

	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> <b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL</b> <b>PADRÃO</b>	<b>Código Documento: POP 031/ 2023 - PROEG</b>
	<b>ATIVIDADE: Cadastro e</b> <b>Alteração de Coordenador de</b> <b>Curso e Estágio Supervisionado</b> <b>no SUAP</b>	<b>Área:</b> Diretoria de Ensino de Graduação - DEG-PROEG
		<b>Data Criação:</b> 19/09/2023
		<b>Data Revisão:</b> <b>Nº Revisão:</b> 00
<b>Processo:</b> Cadastramento e Alteração de Coordenador de Curso e Estágio Supervisionado no SUAP		
<b>Indicador de desempenho relacionado:</b> Número de Cadastramentos de Coordenador de Curso e Estágio no SUAP		
<b>Área cliente:</b> Institutos / Faculdades / Coordenações de Curso		
<b>Área fornecedora:</b> PROEG		
<b>Recursos/Insumos necessários/EPIs:</b> Sistema SUAP		
<b>Descritivo da atividade:</b>		
<b>1) OBJETIVO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar cadastramento e alteração de Coordenador de Curso e Estágio Supervisionado no SUAP.</li> </ul>		
<b>2) DEFINIÇÃO DA ATIVIDADE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Como realizar o cadastramento e alteração de Coordenador de Curso e Estágio Supervisionado no SUAP.</li> </ul>		
<b>3) RISCOS INERENTES À ATIVIDADE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Problemas de acesso ao sistema SUAP (cadastro);</li> <li>- Cadastros incorretos de informações das áreas.</li> </ul>		
<b>4) REQUISITOS PREDECESSORES DA ATIVIDADE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrutura de Curso cadastrada</li> <li>- Matriz Curricular cadastrada</li> <li>- Componente cadastrado</li> <li>- Curso cadastrado</li> <li>- Coordenadores cadastrados</li> </ul>		
<b>5) TAREFAS</b>		
<b>5.1.1) Cadastramento e Alteração de Coordenador de Curso no ambiente de Diretorias Acadêmicas no SUAP.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Na tela inicial do SUAP, clicar na opção “Cursos, Matrizes e Componentes” e depois em “Cursos”. Em sequência, clique no botão de edição.</li> </ul>		

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

The screenshot shows the 'Cursos' interface. On the left, a dark sidebar contains the menu: 'ENSINO', 'Cadastros Gerais', 'Áreas de Cursos', 'Cursos, Matrizes e Componentes', 'Cursos' (highlighted with a red arrow), and 'Cursos FIC < 160h'. The main content area has a header with 'Cursos' and buttons for 'Adicionar Curso', 'Exportar para XLS', and 'Ajuda'. Below the header are filter sections for 'FILTROS' (Text, Ativo: Q Sim, Ano letivo: Q Todos, Modalidade de Ensino: Q Todos, Campus: Q Todos) and 'Diretoria' (Q Todos, Q Todos, Q Todos). A 'Filtrar' button is present. Below filters are tabs for 'Todos', 'Com Coordenadores 34', 'Sem Coordenadores 33', 'Não-Vinculados à Diretoria 0', 'Sob Minha Coordenação 0', and 'Migrados 0'. A table shows 67 courses. The first row has columns: '#', 'Código', 'Descrição', 'Ativo' (checkbox checked), 'Modalidade de Ensino' (Bacharelado), 'Natureza de participação' (Presencial), 'Diretoria' (FCS), 'Matrizes', and 'Coordenador'. A red arrow points to the 'Ativo' checkbox in the first row.

- Na aba “Coordenação”, clique no botão “Coordenador” para selecionar o novo Coordenador (a) de Curso e depois no campo “Nº Portaria”, digitar as informações da portaria de nomeação.

The screenshot shows the 'Dados da Criação' and 'Coordenação' sections. The 'Dados da Criação' section includes: '\* Ano letivo: 2011', '\* Período letivo: 1', '\* Data início: 01 / 03 / 2011', 'Data fim: dd / mm / aaaa', and 'Ativo' checked. The 'Coordenação' section includes: 'Coordenador: Graciela da Silva Migueis (1849976)' (with a red arrow labeled '1' pointing to it) and 'Nº Portaria: PORTARIA PROGEP/UFR Nº 237, DE 27 DE JUNHO DE 2022' (with a red arrow labeled '2' pointing to it). Below the portaria number is the text: 'Número da portaria que nomeou o servidor como coordenador do curso.'

### 5.1.2) Cadastramento e Alteração de Coordenador de Curso no ambiente de Diretorias Acadêmicas no SUAP.

- Na tela inicial do SUAP, clicar na opção “Cadastros Gerais” e depois em “Diretorias Acadêmicas”.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

Início > Diretorias Acadêmicas

## Diretorias Acadêmicas

Adicionar Diretoria Acadêmica Exportar para XLS Ajuda

FILTROS:

Texto:  Campus:  Tipo:

Todos Sem Diretores Sem Secretários Sem Coordenadores Sem Pedagogos

Mostrando 7 Diretorias Acadêmicas

#	Setor	Campus	Tipo
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/>	UFR-SUAP	CAMPUS SEDE	Sistêmica
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/>	ICEN	CAMPUS SEDE	Diretoria Acadêmica
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/>	ICAT	CAMPUS SEDE	Diretoria Acadêmica
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/>	ICHS	CAMPUS SEDE	Diretoria Acadêmica
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/>	FACAP	CAMPUS SEDE	Diretoria Acadêmica
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/>	FCS	CAMPUS SEDE	Diretoria Acadêmica
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/>	PROPGP-DEPG	CAMPUS SEDE	Diretoria Acadêmica

Mostrando 7 Diretorias Acadêmicas

ENSINO

- Cadastros Gerais
- Diretorias Acadêmicas

- Na aba “**Coordenação Acadêmica**”, clique no botão “**Adicionar Coordenador de Curso**” para seleccionar a nova Coordenação de Curso.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

## Diretoria Acadêmica - ICEN

Setor:

Campus:  
Campus Sede

Diretor Geral:

Diretor Acadêmico:

Direção

**Coordenação Acadêmica**

Secretaria Acadêmica

Formatura/Diplomas

Atividades Extensão

Outras Atividades

### Coordenadores de Curso

Adicionar Coordenador de Curso



Matrícula:  
Setor de Lotação:  
Email:

#### Coordenador

▪ 640 - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - BACHARELADO  
(Campus Sede)

Gerenciar Coordenação

Gerenciar Vice-Coordenação



Matrícula:  
Setor de Lotação:  
Email:

#### Coordenador

▪ 241 - MESTRADO PROFISSIONAL EM MATEMÁTICA  
(Campus Sede)

Gerenciar Coordenação

Gerenciar Vice-Coordenação

- Na aba “Adicionar Coordenador de Curso”, clique na opção “Usuário” e escolha o novo Coordenador de Curso.

## Adicionar Coordenador de Curso

\* Usuário:

Escolha uma opção

Salvar

### Referências

INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. **Tutorial de acesso ao SUAP**. Disponível em: [https://ead.ifrn.edu.br/portal/wp-content/uploads/2013/09/Tutorial\\_de\\_Acesso\\_ao\\_SUAP.pdf](https://ead.ifrn.edu.br/portal/wp-content/uploads/2013/09/Tutorial_de_Acesso_ao_SUAP.pdf). Acesso em 12 mai. 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS. **Sistema SUAP**. Disponível em: <https://suap.ufr.edu.br/>. Acesso em 12 mai. 2023.

### Responsabilidades:

**Especificidades da tarefa (Observações):** Sem apontamentos

**Documentação/Referência:** Resoluções UFR

**Diretrizes para não conformidade identificada:** Preencher Relatório de Não Conformidade para averiguação das situações não conformes identificadas nas atividades deste procedimento.

**Controle de revisão:** Versão original, sem alteração de conteúdo.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------