

	TIPO DE DOCUMENTO: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Código Documento: POP 031/ 2023 - PROEG
	ATIVIDADE: Cadastro e Alteração de Coordenador de Curso e Estágio Supervisionado no SUAP	Área: Diretoria de Ensino de Graduação - DEG-PROEG
		Data Criação: 19/09/2023
		Data Revisão: Nº Revisão: 00
Processo: Cadastramento e Alteração de Coordenador de Curso e Estágio Supervisionado no SUAP		
Indicador de desempenho relacionado: Número de Cadastramentos de Coordenador de Curso e Estágio no SUAP		
Área cliente: Institutos / Faculdades / Coordenações de Curso		
Área fornecedora: PROEG		
Recursos/Insumos necessários/EPIs: Sistema SUAP		
Descritivo da atividade:		
1) OBJETIVO		
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar cadastramento e alteração de Coordenador de Curso e Estágio Supervisionado no SUAP. 		
2) DEFINIÇÃO DA ATIVIDADE		
<ul style="list-style-type: none"> - Como realizar o cadastramento e alteração de Coordenador de Curso e Estágio Supervisionado no SUAP. 		
3) RISCOS INERENTES À ATIVIDADE		
<ul style="list-style-type: none"> - Problemas de acesso ao sistema SUAP (cadastro); - Cadastros incorretos de informações das áreas. 		
4) REQUISITOS PREDECESSORES DA ATIVIDADE		
<ul style="list-style-type: none"> - Estrutura de Curso cadastrada - Matriz Curricular cadastrada - Componente cadastrado - Curso cadastrado - Coordenadores cadastrados 		
5) TAREFAS		
5.1.1) Cadastramento e Alteração de Coordenador de Curso no ambiente de Diretorias Acadêmicas no SUAP.		
<ul style="list-style-type: none"> - Na tela inicial do SUAP, clicar na opção “Cursos, Matrizes e Componentes” e depois em “Cursos”. Em sequência, clique no botão de edição. 		

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

- Na aba “**Coordenação**”, clique no botão “**Coordenador**” para selecionar o novo Coordenador (a) de Curso e depois no campo “**Nº Portaria**”, digitar as informações da portaria de nomeação.

5.1.2) Cadastramento e Alteração de Coordenador de Curso no ambiente de Diretorias Acadêmicas no SUAP.

- Na tela inicial do SUAP, clicar na opção “**Cadastros Gerais**” e depois em “**Diretorias Acadêmicas**”.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

Início > Diretorias Acadêmicas

Diretorias Acadêmicas

Adicionar Diretoria Acadêmica Exportar para XLS Ajuda

FILTROS:

Texto: Campus: Tipo:

Todos Sem Diretores Sem Secretários Sem Coordenadores Sem Pedagogos

Mostrando 7 Diretorias Acadêmicas

#	Setor	Campus	Tipo
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/>	UFR-SUAP	CAMPUS SEDE	Sistêmica
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/>	ICEN	CAMPUS SEDE	Diretoria Acadêmica
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/>	ICAT	CAMPUS SEDE	Diretoria Acadêmica
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/>	ICHS	CAMPUS SEDE	Diretoria Acadêmica
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/>	FACAP	CAMPUS SEDE	Diretoria Acadêmica
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/>	FCS	CAMPUS SEDE	Diretoria Acadêmica
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="✎"/>	PROPGP-DEPG	CAMPUS SEDE	Diretoria Acadêmica

Mostrando 7 Diretorias Acadêmicas

ENSINO

- Cadastros Gerais
- Diretorias Acadêmicas

- Na aba “**Coordenação Acadêmica**”, clique no botão “**Adicionar Coordenador de Curso**” para seleccionar a nova Coordenação de Curso.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

Diretoria Acadêmica - ICEN

Setor:

Campus:
Campus Sede

Diretor Geral:

Diretor Acadêmico:

Direção

Coordenação Acadêmica

Secretaria Acadêmica

Formatura/Diplomas

Atividades Extensão

Outras Atividades

Coordenadores de Curso

Adicionar Coordenador de Curso



Matrícula:
Setor de Lotação:
Email:

Coordenador

▪ 640 - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - BACHARELADO
(Campus Sede)

Gerenciar Coordenação

Gerenciar Vice-Coordenação



Matrícula:
Setor de Lotação:
Email:

Coordenador

▪ 241 - MESTRADO PROFISSIONAL EM MATEMÁTICA
(Campus Sede)

Gerenciar Coordenação

Gerenciar Vice-Coordenação

- Na aba “Adicionar Coordenador de Curso”, clique na opção “Usuário” e escolha o novo Coordenador de Curso.

Adicionar Coordenador de Curso

* Usuário:

Escolha uma opção

Salvar

Referências

INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. **Tutorial de acesso ao SUAP**. Disponível em: https://ead.ifrn.edu.br/portal/wp-content/uploads/2013/09/Tutorial_de_Acesso_ao_SUAP.pdf. Acesso em 12 mai. 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS. **Sistema SUAP**. Disponível em: <https://suap.ufr.edu.br/>. Acesso em 12 mai. 2023.

Responsabilidades:

Especificidades da tarefa (Observações): Sem apontamentos

Documentação/Referência: Resoluções UFR

Diretrizes para não conformidade identificada: Preencher Relatório de Não Conformidade para averiguação das situações não conformes identificadas nas atividades deste procedimento.

Controle de revisão: Versão original, sem alteração de conteúdo.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------