	TIPO DE DOCUMENTO: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Código Documento: POP 026/ 2023 - PROEG
	ATIVIDADE: Encerramento de Projetos de Ensino no SUAP	Área: Diretoria de Ensino de Graduação - DEG-PROEG
		Data Criação: 19/09/2023
		Data Revisão: Nº Revisão: 00
Processo: Realização de Encerramento de Projetos de Ensino no SUAP		
Indicador de desempenho relacionado: Número de encerramentos de projetos de ensino no SUAP		
Área cliente: Institutos / Faculdades / Coordenações de Curso		
Área fornecedora: PROEG		
Recursos/Insumos necessários/EPIs: Sistema SUAP		
Descritivo da atividade:		
1) OBJETIVO		
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar encerramento de projetos de ensino no SUAP. 		
2) DEFINIÇÃO DA ATIVIDADE		
<ul style="list-style-type: none"> - Como realizar os procedimentos de encerramento de projetos de ensino no SUAP. 		
3) RISCOS INERENTES À ATIVIDADE		
<ul style="list-style-type: none"> - Problemas de acesso ao sistema SUAP (cadastro); - Cadastros incorretos de informações das áreas. 		
4) REQUISITOS PREDECESSORES DA ATIVIDADE		
<ul style="list-style-type: none"> - Estrutura de Curso cadastrada - Matriz Curricular cadastrada - Componente cadastrado - Curso cadastrado 		
5) TAREFAS		
5.1) Realizadas pelo Coordenador do Projeto de Ensino		
<ul style="list-style-type: none"> - No menu do SUAP, acessar o módulo “Ensino”, acessar a opção “Projetos” e clicar no campo “Visualizar” do Projeto de Ensino cadastrado. 		

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

ENSINO

- Projetos
- Declarações
- Avaliador de Projetos
- Meus Projetos**
- Projetos
- Relatórios
- Lista de Avaliadores de Projetos
- Lista de Equipes dos Projetos
- Lista de Projetos em Atraso
- Submeter Projetos

Inicio > Meus Projetos

Meus Projetos

FILTROS:

Filtrar por Ano: Filtrar por Edital: Filtrar por Situação:

Título	Edital	Vínculo	Situação	Pré-selecionado	Selecionado	Opções
Monitoria de	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA - PIM - EDITAL PROEG/REITORIA/UFR nº 27, de 06 junho de 2023. - Edital de Ensino	Coordenador	Em execução	Pré-selecionado em 21/06/2023	Selecionado em 07/07/2023 15:00:00	<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>

- Em primeiro momento, clicar na aba **“Pendências”** para verificar os lançamentos a serem regularizados no Projeto de Ensino (Clicar na opção **“Dados de Encerramento”** e depois na opção **“Registrar Encerramento”**).

Em execução

Título do Projeto Monitoria de

Período do Edital Execução

Campus do Projeto UFR-SUAP **Setor**

Carga Horária do Projeto 360 **Monitor do Projeto** [nome]

Dados do Projeto | Dados do Edital | Equipe 2 | Metas/Atividades 1 | Plano de Aplicação | Plano de Desembolso 4

Anexos 5 | Fotos | **Pendências** | Conclusão | Dados da Seleção 2 | Lições Aprendidas

1 Projeto não pode ser finalizado, pois existe(m) atividade(s) sem registro(s) de execução ou existe(m) registro(s) não avaliado(s) pelo(a) monitor(a) do projeto.

1 Projeto não pode ser finalizado, pois existe(m) desembolso(s) sem o(s) registro(s) da(s) despesa(s) realizada(s) ou existe despesa(s) não avaliada(s) pelo(a) monitor(a) do projeto.

1 Projeto não pode ser finalizado, pois não há registro das fotos do projeto.

1 Projeto não pode ser finalizado, pois não há registro de pelo menos uma lição aprendida com o projeto.

1 Projeto não pode ser finalizado, pois existe aluno sem a avaliação final cadastrada.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

- Para regularização das pendências no Projeto de Ensino, seguem as etapas sugeridas para lançamento no SUAP:
- Na aba “**Metas/Atividades**”, preencher os campos “**Termo de Realização de Estágio**” e “**Ficha de Frequência**”.

Dados do Projeto Dados do Edital Equipe 2 **Metas/Atividades 1** Plano de Aplicação Plano de Desembolso 4 Anexos 5 Fotos

Pendências Conclusão Dados da Seleção 2 Lições Aprendidas

Adicionar Meta

Meta 1 - 10/07/23 até 30/10/23

Adicionar Atividade Clonar Atividade

Descrição da Meta
Melhoria da taxa de aprovação

Atividades

Ações	Ordem	Planejado				Executado							
		Descrição	Indicador Quantitativo	Qtd.	Período	Indicador Qualitativo	Ação	Indicador Qualitativo	Observação	Qtd.	Período	Comprovante	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Melhoria na taxa de aprovação Responsável:	número de alunos aprovados	25	De 10/07/2023 até 30/10/2023	Aproveitamento do aprendizado	Registrar Execução						

- Na aba “**Plano de Desembolso**”, clicar na opção “**Gerenciar Gasto**”.

Dados do Projeto Dados do Edital Equipe 2 Metas/Atividades 1 Plano de Aplicação **Plano de Desembolso 5** Anexos 5 Fotos Pendências Conclusão Dados da Seleção 2

Lições Aprendidas

Adicionar Item

Plano de Desembolso

Legenda: Desembolso sem gasto registrado.

Ações	Memória de Cálculo	Ano	Mês	Valor	Valor Executado	Valor Disponível	Opções
-	339036 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física / CAMPUS - Bolsa monitoria	2023	1	700,00	0,00	700,00	Gerenciar Gasto
-	339036 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física / CAMPUS - Bolsa monitoria	2023	7	700,00	0,00	700,00	Gerenciar Gasto

Elaborado por:
CPPG-PROTIC

Revisado por:

Aprovado por:

Forma de divulgação:
ON-LINE

- Na aba “Gastos Registrados”, preencher os campos “Ano”, “Mês”, “Descrição”, “Quantidade”, “Valor Unitário (R\$)”, “Observação”. Se necessário, incluir documentos comprobatórios de “Nota Fiscal ou Cupom” e “Cotação de Preços”.

Gastos Registrados

Retornar ao Projeto

Ações	Ano	Mês	Descrição	Observação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)	Comprovante	Data de Cadastro	Avaliação
Nenhum desembolso registrado para esse item.										

Adicionar Gasto

* Ano: x

* Mês:

* Descrição:

15/2014 caracteres informados
Altere essa informação caso o produto/serviço/bolsa adquirido(a)/pago(a) não tenha sido o definido na memória de cálculo

* Quantidade:

Informe o número de ? adquirido(a)/pago(a) no período (mês/ano) informado

* Valor Unitário (R\$):

Altere essa informação caso o valor do produto/serviço/bolsa adquirido(a)/pago(a) no período (mês/ano) informado não tenha sido igual ao definido na memória de cálculo

Observação:

0 caracteres informados
Insira alguma informação adicional referente à aquisição/pagamento do produto/serviço/bolsa caso ache necessário.

Nota Fiscal ou Cupom:

Cotação de Preços:

Envie um arquivo ZIP contendo as três propostas de cotação de preços deste item.

Salvar

- Na aba “Metas/Atividades”, clicar no campo “Registrar Execução”.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

Dados do Projeto | Dados do Edital | Equipe 2 | **Metas/Atividades 1** | Plano de Aplicação | Plano de Desembolso 4 | Anexos 5 | Fotos 1

Pendências | Conclusão | Dados da Seleção 2 | Lições Aprendidas 1

[Adicionar Meta](#)

▼ Meta 1 - 10/07/23 até 30/10/23

[Adicionar Atividade](#) [Clonar Atividade](#)

Descrição da Meta
Melhoria da taxa de aprovação

Atividades

Ações	Ordem	Planejado				Executado						
		Descrição	Indicador Quantitativo	Qtd.	Período	Indicador Qualitativo	Ação	Indicador Qualitativo	Observação	Qtd.	Período	Comprovante
-	1	Melhoria na taxa de aprovação Responsável: [Redacted]	número de alunos aprovados	25	De 10/07/2023 até 30/10/2023	Aproveitamento do aprendizado	Execução Registrada em: 04/08/2023 Aprovado em 04/08/23 Avaliador: [Redacted]	Atendido	Executada.	25	De 10/07/2023 até 04/08/2023	Visualizar Arquivo
	2	Melhoria na taxa de aprovação Responsável: [Redacted]	número de alunos aprovados	25	De 10/07/2023 até 30/10/2023	Aproveitamento do aprendizado	Registrar Execução					

- Na aba “Registro de Execução de Atividade”, preencher os campos “Indicadores Qualitativos”, “Quantidade”, “Início da Execução”, “Fim da Execução”, “Descrição da Atividade Realizada” e “Arquivo”.

Registro de Execução de Atividade

* Indicadores Qualitativos:

* Quantidade:
Quantidade de "número de alunos aprovados"

* Início da Execução:
Informe uma data diferente da planejada caso o início da execução tenha sido adiantado/atrasado

* Fim da Execução:
Informe uma data diferente da planejada caso o término da execução tenha sido adiantado/atrasado

Descrição da Atividade Realizada:

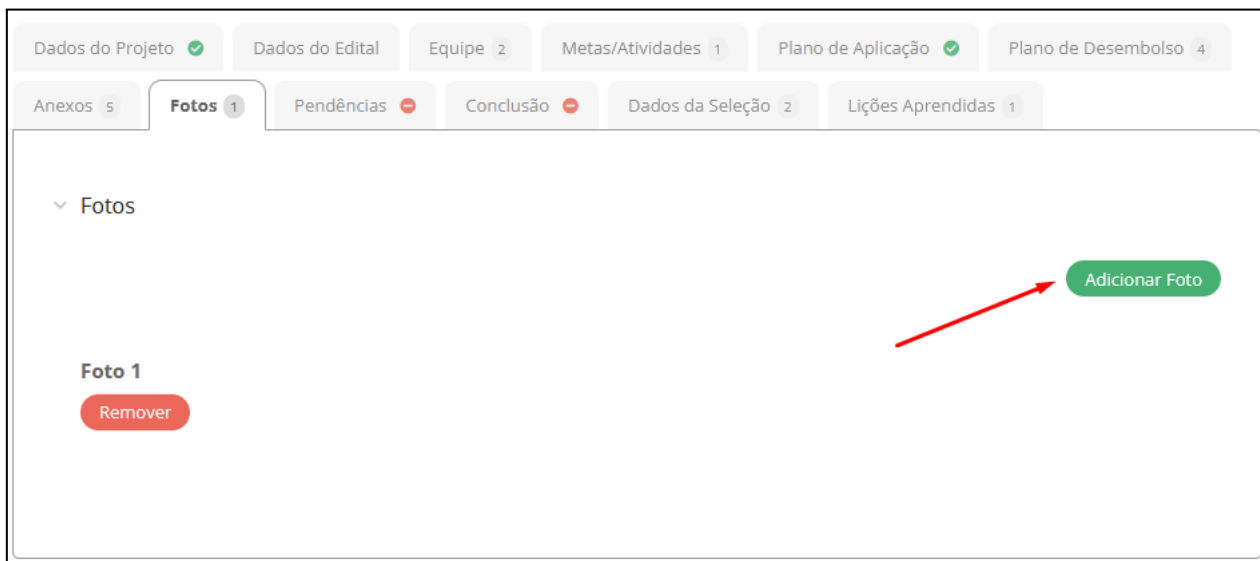
0 caracteres informados
Descreva e coloque as informações que julgar relevantes na execução da atividade

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado.
Tamanho máximo permitido: 10.0 MB

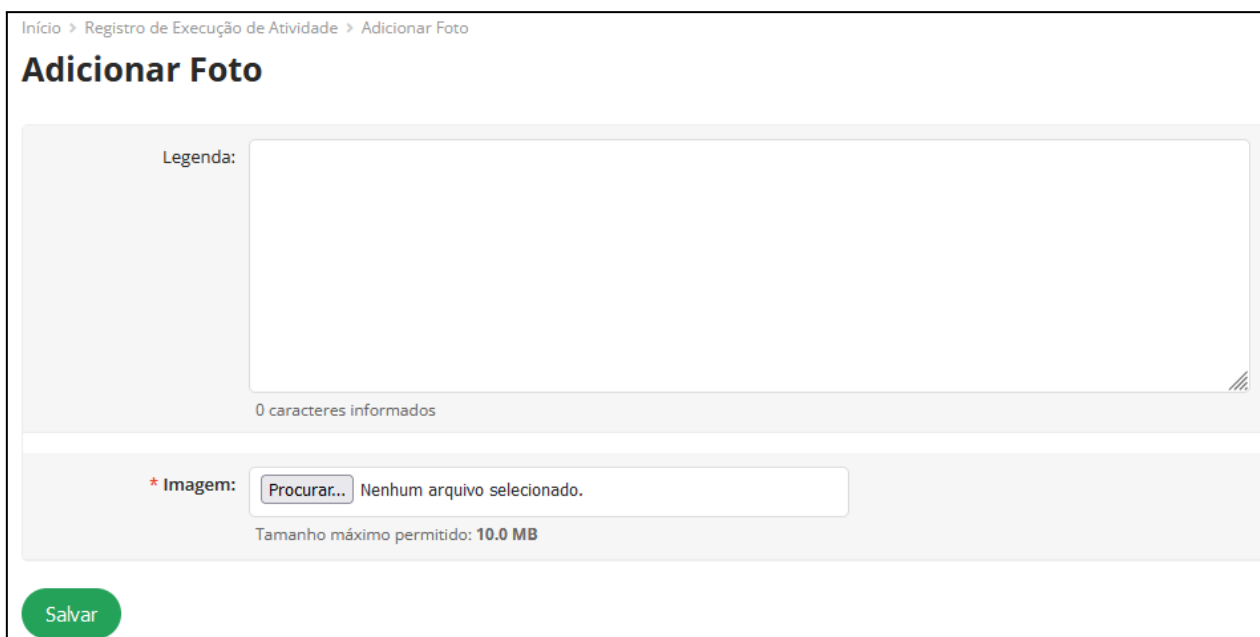
[Salvar](#)

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

- Na aba “Fotos”, clicar em “Adicionar Foto”.

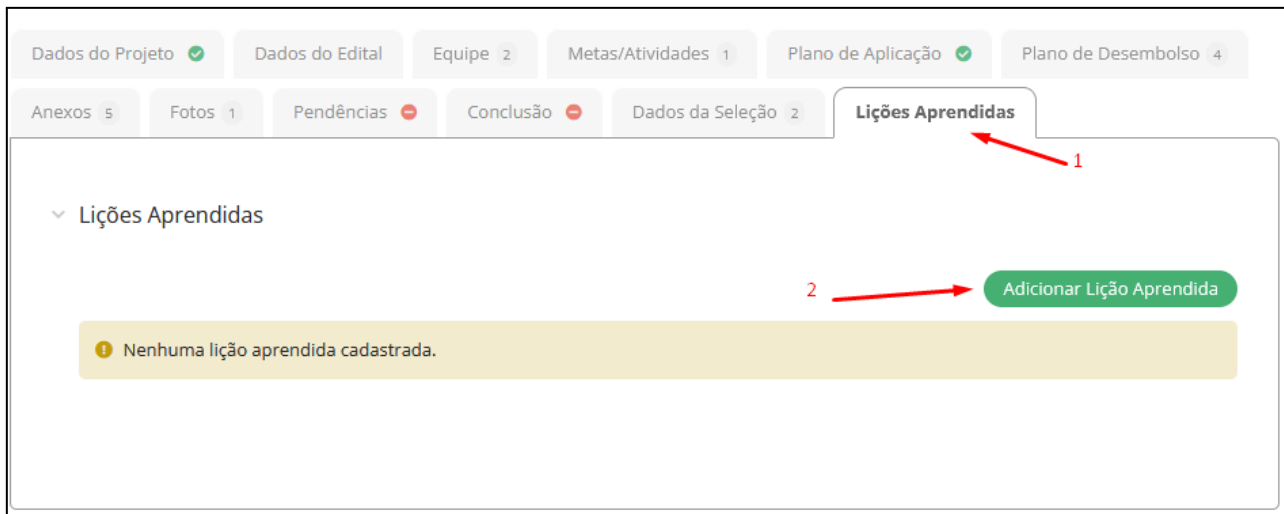


- Na aba “Adicionar Fotos”, preencher, se necessário, o campo “Legenda” e depois inserir a foto no campo “Imagem”.



- Na aba “Lições Aprendidas”, clicar no campo “Adicionar Lição Aprendida”.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------



- Na aba “**Adicionar Lição Aprendida**”, preencher os campos “**Área**” e “**Descrição**”.

Início > Adicionar Lição Aprendida

Adicionar Lição Aprendida

* Área:

* Descrição:

0 caracteres informados

As lições aprendidas visam garantir que as melhorias implantadas ao longo da execução de um projeto possam ser, também, implementadas como padrão nos próximos a serem desenvolvidos, como forma de evitar que erros ou equívocos se repitam em quaisquer atividades.

Salvar

- Na aba “**Conclusão**”, clicar no campo “**Registrar Conclusão**”.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------



- Na aba “**Conclusão do Projeto**”, preencher os campos “**Resultados Alcançados**”, “**Disseminação dos Resultados**” e “**Observação**”.

Conclusão do Projeto

* Resultados Alcançados:

0 caracteres informados
Informações sobre os resultados obtidos pelo projeto.

* Disseminação dos Resultados:

0 caracteres informados
Informações de como os resultados foram e/ou serão divulgados para a sociedade.

Observação:

0 caracteres informados
Informação adicional que você julgar relevante no que diz respeito à conclusão do projeto.

Salvar

Elaborado por:
CPPG-PROTIC

Revisado por:

Aprovado por:

Forma de divulgação:
ON-LINE

- Na aba “Equipe”, clicar no campo “Avaliações do Aluno”, do (a) discente para conclusão do projeto.

Dados do Projeto Dados do Edital **Equipe 2** Metas/Atividades 1 Plano de Aplicação Plano de Desembolso 4 Anexos 5

Fotos 1 Pendências Conclusão Dados da Seleção 2 Lições Aprendidas 1

Equipe

Adicionar Aluno Adicionar Servidor

Ações	Membro	Situação	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Nome: [REDACTED]	Ativo	DOCENTE (DOUTORADO)	Não	Sim	2 horas/aula	Substituir Coordenador Gerenciar Anexos Declaração de Orientação Plano de Trabalho Declaração de Participação
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Nome: [REDACTED] Coeficiente de Rendimento Escolar: 703,98 Curso: 647 - CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - BACHARELADO (Campus Sede)	Ativo	DISCENTE	Não	Não	20 h	Editar Orientador Encerrar Participação Gerenciar Anexos Avaliações do Aluno Plano de Trabalho Declaração de Participação

- Na aba “Avaliar”, preencher os campos “Tipo de Avaliação” e “Considerações do Avaliador”. Quando cadastrado “Critérios de Avaliação”, deve preencher os campos cadastrados.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

Avaliar

Dados da Avaliação

* Tipo de Avaliação: 

Critérios de Avaliação

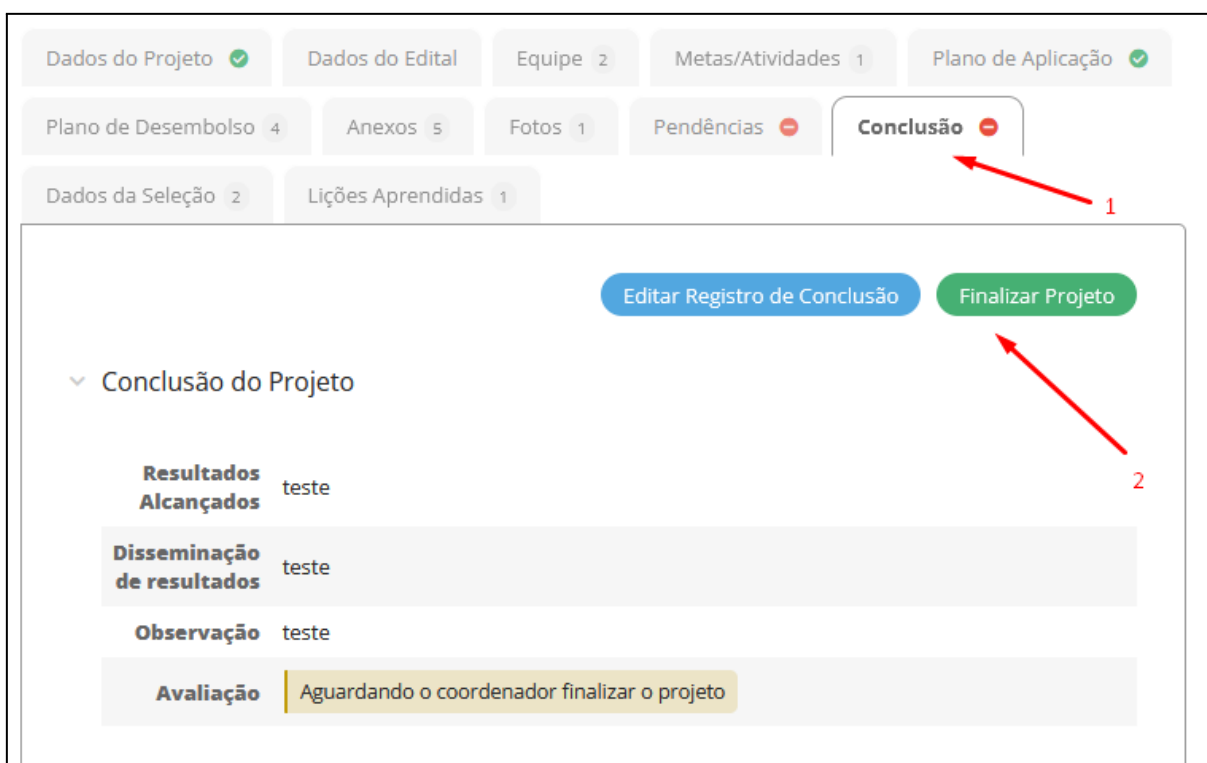
Considerações do Avaliador

* Considerações do Avaliador:

0 caracteres informados

Salvar

- Ao final, retornar na aba “**Conclusão**” e clicar no campo “**Finalizar Projeto**”.



5.2) Realizadas pelo Monitor do Projeto de Ensino

- No menu do SUAP, acessar o módulo “**Ensino**”, acessar a opção “**Projetos**” e clicar no campo “**Monitoramento**”. Em sequência, clicar no campo “**Acompanhar Validação**”.

Ensino

Projetos

Monitoramento

Início > Monitoramento

Monitoramento

Filtros:

Palavra-chave: Filtrar por Ano: Edital:

Campus:

Projetos

Legenda: Projeto com atividade em atraso. Projeto com atividade ou gasto pendente de validação.

Total de 1 item

	Título	Período de Execução	Campus	Proporção da Execução	Proporção da Avaliação	Opções
-	<input type="text" value="-----"/>	07/07/2023 - 27/10/2023	UFR-SUAP	6/6 100%	0/6 0%	<input type="button" value="Acompanhar Validação"/> <input type="button" value="Imprimir"/>

Elaborado por:
CPPG-PROTIC

Revisado por:

Aprovado por:

Forma de divulgação:
ON-LINE

- Na opção “Validar Execução”, clicar na aba “Metas” e depois no botão “Aprovar”.

Validar Execução

Visualizar Projeto

Edital PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA - PIM - EDITAL PROEG/REITORIA/UFRRJ nº 27, de 06 junho de 2023.

Título do Projeto

Coordenador do Projeto

Campus do Projeto UFR-SUAP

Situação do Projeto Em execução

Monitor do Projeto

Metas **Gastos** Conclusão do Projeto

Meta 1 - Melhoria na taxa de aprovação

Atividades

#	Ordem	Descrição	Indicador Quantitativo	Indicador(es) Qualitativo(s)	Qtd Prevista	Qtd Executada	Período Previsto	Período Executado	Data de Registro da Execução	Resultado Esperado	Observação	Comprovante	Avaliação
1		Melhoria na taxa de aprovação	Número de alunos aprovados	Melhoria na aprendizagem:	25	8	De 07/07/2023 até 27/10/2023	De 07/07/2023 até 07/08/2023	07/08/2023	Atendido	-	-	<input type="button" value="Aprovar"/> <input type="button" value="Não Aprovar"/>

- Na opção “Validar Execução”, clicar na aba “Gastos” e depois no botão “Aprovar” para cada uma das linhas da Validação dos Gastos.

Início > Monitoramento > Validar Execução

Validar Execução

Visualizar Projeto

Edital PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA - PIM - EDITAL PROEG/REITORIA/UFRRJ nº 27, de 06 junho de 2023.

Título do Projeto

Coordenador do Projeto

Campus do Projeto UFR-SUAP

Situação do Projeto Em execução

Monitor do Projeto

Metas **Gastos** Conclusão do Projeto

Validação dos Gastos

#	Ano	Mês	Descrição	Observação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)	Comprovante	Avaliação
	2023	7	Bolsa	-	1	700,00	700,00		<input type="button" value="Aprovar"/> <input type="button" value="Não Aprovar"/>
	2023	7	Bolsa	-	1	700,00	700,00		<input type="button" value="Aprovar"/> <input type="button" value="Não Aprovar"/>
	2023	7	Bolsa	-	1	700,00	700,00		<input type="button" value="Aprovar"/> <input type="button" value="Não Aprovar"/>

Elaborado por:
CPPG-PROTIC

Revisado por:

Aprovado por:

Forma de divulgação:
ON-LINE

- Na opção “Validar Execução”, clicar na aba “Conclusão do Projeto” e depois no botão “Emitir Parecer”.

- Na opção “Validação da Conclusão do Projeto”, marcar o campo “Aprovado” e inserir “Observações”.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

<p>Referências</p> <p>INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Tutorial de acesso ao SUAP. Disponível em: https://ead.ifrn.edu.br/portal/wp-content/uploads/2013/09/Tutorial_de_Acesso_ao_SUAP.pdf. Acesso em 12 mai. 2023.</p> <p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS. Sistema SUAP. Disponível em: https://suap.ufr.edu.br/. Acesso em 12 mai. 2023.</p>
<p>Responsabilidades:</p>
<p>Especificidades da tarefa (Observações): Sem apontamentos</p>
<p>Documentação/Referência: Resoluções UFR</p>
<p>Diretrizes para não conformidade identificada: Preencher Relatório de Não Conformidade para averiguação das situações não conformes identificadas nas atividades deste procedimento.</p>
<p>Controle de revisão: Versão original, sem alteração de conteúdo.</p>

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------