

	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> <b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL</b> <b>PADRÃO</b>	<b>Código Documento: POP 025/ 2023 - PROEG</b>
	<b>ATIVIDADE: Encerramento de Estágio Supervisionado no SUAP</b>	<b>Área Responsável:</b> Coordenação de Estágio Supervisionado - CES-PROEG
		<b>Data Criação:</b> 19/09/2023
		<b>Data Revisão:</b>
		<b>Nº Revisão:</b> 00
<b>Processo:</b> Realização de Encerramento de Estágio Supervisionado no SUAP		
<b>Indicador de desempenho relacionado:</b> Número de encerramentos de estágios registrados no SUAP		
<b>Área cliente:</b> Institutos / Faculdades / Coordenações de Curso		
<b>Área fornecedora:</b> PROEG		
<b>Recursos/Insumos necessários/EPIs:</b> Sistema SUAP		
<b>Descritivo da atividade:</b>		
<b>1) OBJETIVO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar encerramento de estágio supervisionado no SUAP.</li> </ul>		
<b>2) DEFINIÇÃO DA ATIVIDADE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Como realizar os procedimentos de encerramento de estágio supervisionado no SUAP.</li> </ul>		
<b>3) RISCOS INERENTES À ATIVIDADE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Problemas de acesso ao sistema SUAP (cadastro);</li> <li>- Cadastros incorretos de informações das áreas.</li> </ul>		
<b>4) REQUISITOS PREDECESSORES DA ATIVIDADE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrutura de Curso cadastrada</li> <li>- Matriz Curricular cadastrada</li> <li>- Componente cadastrado</li> <li>- Curso cadastrado</li> </ul>		
<b>5) TAREFAS</b>		
<b>5.1) Realizadas pela Coordenação de Curso</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- No menu do SUAP, acessar o módulo “<b>Extensão</b>”, acessar a opção “<b>Estágios</b>” e clicar na <b>Lupa</b> do Estágio Supervisionado cadastrado.</li> </ul>		

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

Início > Estágios > Estágios

## Estágios

Adicionar Estágio Exportar para XLS Enviar Notificações de Pendências Ajuda

FILTROS:

Texto:  O estágio é obrigatório:  Situação:  Situação de Matrícula Período:  Campus:

Possui Aditivo Contratual?:  Tipo de Aditivo Contratual:  Data de Início:   Data Prevista para Encerramento:

Data do Encerramento:  Convênio:

Todos **Em Andamento** 10 Matrículas Irregulares 0 Atingiu a Data de Prevista de Encerramento 10 Pendência de Relatório de Atividades do Estagiário 18

Pendência de Relatório de Atividades do Supervisor 19 Apto para Encerramento 0 Encerrados 313

Mostrando 10 Estágios

#	Tipo	Estagiário	Situação do Estagiário	Situação da Matrícula no Período	Campus	Concedente	Professor Orientador	Data de Início	Data Prevista para Encerramento	Data do Encerramento	Aditivos Contratuais
<input type="checkbox"/>	Estágio		Matriculado	Matriculado	UFR-SUAP			13/02/2023	31/07/2024	-	
<input type="checkbox"/>	Estágio		Matriculado	Matriculado	UFR-SUAP			13/02/2023	18/08/2023	-	

- Clicar na opção **“Dados de Encerramento”** e depois na opção **“Registrar Encerramento”**.

Início > Estágios > Estágios > Estágio de

## Estágio de

Situação: Pendências: de relatório do estagiário, de relatório do supervisor

Estagiário:

Concedente:

Orientador:

Dados Gerais Documentação e Aditivos Notificações 5 Visitas do Orientador Atividades de Orientação Relatórios de Atividades - Estagiário Relatórios de Atividades - Supervisor **Dados do Encerramento**

▼ Dados do Encerramento

**Em caso de Conclusão do Estágio:** todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados.

**Em caso de Rescisão:**

- Situação 1 - Rescisão com menos de 3 meses de duração do estágio: é possível encerrar sem pre-requisitos. Nesse caso, mantém-se apenas o registro da carga horária.
- Situação 2 - Rescisão acima de 3 meses de duração do estágio: todas as visitas e relatórios devem estar devidamente cadastrados.

Em todos os casos deve ser feito o Termo de Realização do Estágio.

**O estágio encontra-se em andamento.**

- Na aba **“Dados do Encerramento”**, preencher os campos **“Encerramento por”**, **“Motivação do Desligamento/Encerramento”**, **“Observações”**, **“Data do Encerramento”** e **“C.H. Final”**.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

## Encerrar Estágio - Estágio de

### Dados do Encerramento

\* Encerramento por:

\* Motivação do Desligamento/ Encerramento:

Observações:

0 caracteres informados

Inserir o motivo da rescisão, do encerramento com pendência ou outras informações relevantes.

\* Data do Encerramento:

\* C.H. Final:

Dada a data cadastrada de início e a data prevista para fim deste estágio, considerando-se apenas os dias de trabalho (segunda a sexta), estima-se uma carga horária de 810,0 horas de trabalho. Deste total não são excluídos feriados e nem outras possíveis interrupções do trabalho na concedente.

- Na aba “**Documentação**”, preencher os campos “**Termo de Realização de Estágio**” e “**Ficha de Frequência**”.

### Documentação

\* Termo de Realização de Estágio:

Tamanho máximo permitido: 10.0 MB

Ficha de Frequência:

Tamanho máximo permitido: 10.0 MB

- Na aba “**Finalizar sem visitas e demais dados**”, preencher os campos “**Estágio anterior a 2017.1**”. (Será reavaliada a respectiva Aba para manutenção no ambiente da UFR).

### Finalizar sem visitas e demais dados

\* Estágio anterior a 2017.1:

Marcar “Sim” caso este estágio não tenha toda a documentação necessária para encerramento e tenha se encerrado até o dia 30/04/2017 (Anterior ao início do ano letivo 2017.1).

Salvar

Elaborado por:  
CPPG-PROTIC

Revisado por:

Aprovado por:

Forma de divulgação:  
ON-LINE

<p><b>Referências</b></p> <p>INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. <b>Tutorial de acesso ao SUAP</b>. Disponível em: <a href="https://ead.ifrn.edu.br/portal/wp-content/uploads/2013/09/Tutorial_de_Acesso_ao_SUAP.pdf">https://ead.ifrn.edu.br/portal/wp-content/uploads/2013/09/Tutorial_de_Acesso_ao_SUAP.pdf</a>. Acesso em 12 mai. 2023.</p> <p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS. <b>Sistema SUAP</b>. Disponível em: <a href="https://suap.ufr.edu.br/">https://suap.ufr.edu.br/</a>. Acesso em 12 mai. 2023.</p>
<p><b>Responsabilidades:</b></p>
<p><b>Especificidades da tarefa (Observações):</b> Sem apontamentos</p>
<p><b>Documentação/Referência:</b> Resoluções UFR</p>
<p><b>Diretrizes para não conformidade identificada:</b> Preencher Relatório de Não Conformidade para averiguação das situações não conformes identificadas nas atividades deste procedimento.</p>
<p><b>Controle de revisão:</b> Versão original, sem alteração de conteúdo.</p>

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------