V	F	R
UNIVER:	NOADE I	76069AL
DE RON	DONOPO	3.6

	TIPO DE DOCUMENTO:	Código Documento: POP 025/ 2023 - PROEG
	PROCEDIMENTO OPERACIONAL	Área Responsável: Coordenação de Estágio
	PADRAO	Supervisionado - CES-PROEG
	ATIVIDADE: Encerramento de	Data Criação: 19/09/2023
	Estágio Supervisionado no SUAP	Data Revisão:
1250		N° Revisão: 00

Processo: Realização de Encerramento de Estágio Supervisionado no SUAP

Indicador de desempenho relacionado: Número de encerramentos de estágios registrados no SUAP

Área cliente: Institutos / Faculdades / Coordenações de Curso

Área fornecedora: PROEG

Recursos/Insumos necessários/EPIs: Sistema SUAP

Descritivo da atividade:

1) OBJETIVO

- Realizar encerramento de estágio supervisionado no SUAP.

2) DEFINIÇÃO DA ATIVIDADE

- Como realizar os procedimentos de encerramento de estágio supervisionado no SUAP.

3) RISCOS INERENTES À ATIVIDADE

- Problemas de acesso ao sistema SUAP (cadastro);
- Cadastros incorretos de informações das áreas.

4) REQUISITOS PREDECESSORES DA ATIVIDADE

- Estrutura de Curso cadastrada
- Matriz Curricular cadastrada
- Componente cadastrado
- Curso cadastrado

5) TAREFAS

5.1) Realizadas pela Coordenação de Curso

- No menu do SUAP, acessar o módulo "Extensão", acessar a opção "Estágios" e clicar na Lupa do Estágio Supervisionado cadastrado.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação:
CPPG-PROTIC			ON-LINE

		Est	tágio	s					Adiciona	r Estágio Ex	oortar para XL	5 Enviar Notif	ficações de Pendên	icias 🔞 A
		FI	LTROS:											
		Te	exto:		(J estágio é obriga	tório:	Situaçã	ão:	Situação Período:	da Matrícula	Cam	pus:	
		ĺ				Q Todos			odos	Q, Todo	05	٩	Todos	
		Pr	ossui Aditi	vo Contrat	cual?: 1	lipo de Aditivo Co	ntratual:	Data d	e Início:	Da	ta Prevista para cerramento:	a		
			Q Todos			Q Todos		dd /	mm / aa 🛱 🛛 dd / n	nm / aa 🛱	dd / mm / aa Ĉ	dd / mm / aa		
EXTEN	NSÃO	Di	ata do Enc	:erramento	D :	Convênio:								
Estáni	io e Afins	~	dd / mm	/ aa 🗂	dd / mm / aa 📛	1 Q Todos			Filtrar					
			6											
Estagi	10S	То	dos	Em Anda	imento 10	Matrículas Irreg	gulares o	Atingiu a	Data de Prevista de Er	cerramento 10	Pendênc	ia de Relatório de A	Atividades do Estag	iário 18
Solicit Enceri Afins	tação de Cancelame rramento de Estágios	nto de Pe	ndência c	le Relatór	io de Atividades d	lo Supervisor 1	9 Apto pa	ara Encerrar	mento o Encer	rados 313				
		#	rando 10	Tipo	Estagiário	Situação do Estagiário	Situação da Matrícula	Campus	Concedente	Professor Orientador	Data de Início	Data Prevista para Encerramento	Data do Encerramento	Aditivos Contratuais
						Estaglario	no Período					Encerramento		
		0		Ertágio		Matriculado	Matriculado	UFR-			12/02/2022	21/07/2024		
		4		Estagio		,	Matriculado	SUAP			13/02/2023	5170772024	-	
								LIER.						
		Q	_ 🖻	Estágio		Matriculado	Matriculado	SUAP			13/02/2023	18/08/2023	-	
- C	Clicar na opção) "Dados	de	Enc	errame	nto" e	depoi	s na o	opção " R	egistrai	r Ence	erramei	nto".	
- C	Clicar na opção Estágios > Estágio de. le) "Dados	de	Enc	errame	ento" e	depoi	s na c	opção " R	egistrai	r Ence	erramei	nto".	
- C	Elicar na opção Estágios > Estágio de. le) "Dados	de	Enc	errame	ento" e	depoi	s na c	opção " R	egistrai	r Ence	erramer	nto".	
- C	Clicar na opção Estágios > Estágio de. le ação: Pendências: de relatório) "Dados do estagiário, de rela	de	Enc	errame	ento" e	depoi	s na c	opção " R	egistrai	r Ence	erramei	nto".	
- C	Clicar na opção Estágios > Estágio de E ação: Pendências: de relatório Jário:) "Dados do estagiário, de rela	de		errame	ento" e	depois	s na d	opção " R	egistra	r Ence	erramei	nto".	
- Concede	Clicar na opção Estágios > Estágio de e ação: Pendências: de relatório tiário: itario: itario:) "Dados do estagiário, de rela	de de	Enc	errame	ento" e	depoi	s na c	opção " R	egistra	r Ence	erramei	nto".	
- C Stagio de Situr Estagio Concede Orienta	Clicar na opção Estágios > Estágio de le ação: Pendências: de relatório itário: lente: : ador:	o "Dados	de de	Enc	errame ³⁷	ento" e	depoi	s na c	opção " R	egistra	r Ence	erramei	nto".	
- Concede Orienta dos Gerals	Clicar na opção Estágios > Estágio de. le ação: Pendências: de relatório táfrio: lente: : aador: Documentação e Aditivos	o "Dados do estagiário, de rela Notificações s	de stório do	Enc supervise	errame sr	ento" e	depoi;	s na c	opção "R	egistran	c Ence	erramei s- Supervisor	nto".	amento
- Concede Situa Concede Orienta	Clicar na opção Estágios > Estágio de Estágios > Pendências: de relatório tiário: lente: aador: Documentação e Aditvos	o "Dados do estagiário, de rela Notificações s	de de visita	Enc superviso	errame ar ntador Ativi	ento" e	depoi:	S na (opção "R Attvidades - Estaguári	egistral	c Ence	erramei	nto".	amento
- Concede Situa Concede Orienta dos Gerais	Clicar na opção Estágios > Estágio de le ação: Pendências: de relatório tário: lente: ador: Documentação e Aditivos lo Encerramento	o "Dados do estagiário, de rela Notificações s	de stório do	Enc superviso	errame sr	ento" e	depois tação Re	S na c	opção "R Atividades - Estagiári	egistrai	c Ence	erramei s- Supervisor	nto".	amento
- Concede Situa Estagio Concede Orienta dos Gerais	Clicar na opção Estágios > Estágio de le ação: Pendências: de relatório dário: lente: 	o "Dados do estagiário, de rela Notificações s	de atório do Visita	Enc superviso	or ntador Ativi	ento" e	depois tação Re 2	S na (opção "R Atividades - Estaguári	egistran P Relatórios	e Ence de Atividades	erramei	nto". Dados do Encerr	amento
- Concede Orienta dos Gerals	Clicar na opção Estágios > Estágio de: e ação: Pendências: de relatório lário: lente: 	o) "Dados do estagiário, de rela Notificações s	de atório do Visita	Enc superviso	errame or ntador Ativi	ento" e idades de Orien	depoi:	s na c	opção "R Atividades - Estagiári	egistran	c Ence de Atividades	erramei s - Supervisor 1 erramento por Ab	nto". Dados do Encerr	amento
- Concede orienta dos Gerais Concede Orienta dos Gerais Concede Orienta Concede Orienta	Clicar na opção Estágios > Estágio de. le ação: Pendências: de relatório tiário: lente: . ador: . Documentação e Aditivos lo Encerramento caso de Conclusão do Estágio: t caso de Rescisão:	o "Dados do estagiário, de rela Notificações s	de atório do Visita	Enc superviso	errame	ento" e idades de Orien	depoi:	s na c	opção "R Atividades - Estagiári Registrar En	egistran	e Ence de Atividades	erramer s-Supervisor	nto".	amento
 Estágios > E Éstágio da Situa Estagi Conceda Orienta Conceda Orienta Orienta O Em c Em c Situ Situ Situ Em ta 	Clicar na opção Estágios > Estágio de. e ação: Pendências: de relatório tário: lente: acador: Documentação e Aditvos do Encerramento caso de Conclusão do Estágio: t caso de Rescisão: tuação 1 - Rescisão acom de an tuação 2 - Rescisão acom de na tuação 2 - Rescisão de na tuação 2 - Rescisão de na tuação	do estagiário, de rela Notificações s xdas as visitas e relat e 3 meses de duração do e rmo de Realização do	de de atório do Visita órios dev o do está sistagio tr	Enc superviso is do Orie rem estar gio: é poo	errame or ntador Ativi devidamente can ssível encerrar se sitas e relatórios	ento" e idades de Orien Jastrados. m pre-requisito devem estar de	depois tação Re 2 s. Nesse caso, vidamente car	S NA (Attvidades - Estaguári Registrar En	egistral Relatórios cerramento carga horária.	c Ence de Atividades Registrar Enc	erramento por Ab	nto".	amento
- Concede Situa Estagio da Situa Concede Orienta dos Gerais Concede Orienta dos Gerais	Clicar na opção Estágios > Estágio de: e ação: Pendências: de relatório iário: lente: 	o) "Dados do estagiário, de rela do estagiário, de rela Notificações s xidas as visitas e relat e 3 meses de duração do e rmo de Realização do	de atório do Visita tórios dev stágio: tr stágio: tr	Enc supervisc is do Orle rem estar gio: é poo	errame	ento" e idades de Orien dastrados. m pre-requisito devem estar de	depois depois	S NA C	opção "R Atividades - Estaglári Registrar En	egistran egistr	c Ence de Atividades	erramei s - Supervisor 1 erramento por Ab	nto".	amento
 Strágios > E Situation Situation Situation Concede Orienta dos Gerais O ados de Situation Dados de Situation Situation<	Clicar na opção Estágios > Estágio de. le ação: Pendências: de relatório tário: lente:	o) "Dados do estagiário, de rela do estagiário, de rela Notificações s das as visitas e relat e 3 meses de duração do rmo de Realização do	de de stório do Visita tórios deu s da está s o estágio. tr	Enc superviso is do Orie rem estar igio: é poo vidas as vi	errame	ento" e idades de Orien dastrados. m pre-requisito devem estar de	depois depois	s na c	Atividades - Estagiári Registrar En	egistral egistral egistral egistral egistral	e Ence	erramer s-Supervisor 1 erramento por Ab	nto".	amento
- Concede Situa Situa Concede Orienta Jos Gerals Dados de Em c Situa Orienta Jos Gerals Concede Orienta	Clicar na opção Estágios > Estágio de. le ação: Pendências: de relatório tário: lente: ador: Documentação e Aditvos lo Encerramento caso de Conclusão do Estágio: t caso de Rescião: tuação 1 - Rescião acuma de an tuação 2 - Rescião acuma de an	do estagiário, de rela do estagiário, de rela Notificações s adas as visitas e relat e 3 meses de duração eses de duração do e rmo de Realização do	de atório do Visita tórios dev o do está stágio: to	Enc superviso is do Orie igio: é poo	errame or ntador Ativi devidamente can ssível encerrar se isitas e relatórios	ento" e dades de Orien dastrados. m pre-requisito devem estar de	depois tação Re 2 s. Nesse caso, vidamente car	s na (Attvidades - Estaguári Registrar En	egistral egistral egistral egistral egistral	e Ence de Atividades	erramer - Supervisor	nto".	amento
- C Situx Estágio de Situx Estagi Concede Orienta dos Gerais Dados de Em c Entagi O cest	Clicar na opção Estágios > Estágio de e ação: Pendências: de relatório iário: iente: 	o) "Dados do estagiário, de rela do estagiário, de rela Notificações s 20das as visitas e relat e 3 meses de duração do ermo de Realização do	de atório do Visita tórios dev stágio: tr e tágio	Enc superviso s do Orie rem estar igio: é poro das as vi	errame or ntador Ativi 'devidamente ca ssível encerrar se isitas e relatórios	ento" e ento " e dastrados. m pre-requisito devem estar de	depois tação Rei 2 ss. Nesse caso, vvidamente cac	S na (Athvidades - Estaglári Registrar En : apenas o registro da	egistran egistran erranento carga horária.	e Ence de Atividades	erramei s-Supervisor 1 erramento por Ab	nto".	amento

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

Lotter Lotte	gio - Estagio de
ados do Encerran	rento
* Encerramento por	v
* Motivação do Desligamento	v
Encerramento	
Observações	
	0.caracteras informador
	loserir o motivo da rescisão, do encerramento com pendência ou outras informações relevantes.
* Data de	
* Data do Encerramento	dd / mm / aaaa 🗂
	0 caracteres informados Inserir o motivo da rescisão, do encerramento com pendência ou outras informações relevantes.

Na aba "Documentação", preencher os campos "Termo de Realização de Estágio" e "Ficha de Frequência".

Documentação		
* Termo de Realização de Estágio:	Procurar Nenhum arquivo selecionado.	
	Tamanho máximo permitido: 10.0 MB	
Ficha de Frequência:	Procurar Nenhum arquivo selecionado.	
	Tamanho máximo permitido: 10.0 MB	

- Na aba "Finalizar sem visitas e demais dados", preencher os campos "Estágio anterior a 2017.1". (Será reavaliada a respectiva Aba para manutenção no ambiente da UFR).

* Estágio anterior a 2017.1:	Não
	Marcar "Sim" caso este estágio não tenha toda a documentação necessária para encerramento e tenha se encerrado até o dia 30/04/2017 (Anterior ao início do ano letivo 2017.1).

CPPG-PROTIC ON-LINE	Elaborado por:	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação:
	CPPG-PROTIC			ON-LINE

Referências

INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. **Tutorial de acesso ao SUAP**. Disponível em: https://ead.ifrn.edu.br/portal/wp-content/uploads/2013/09/Tutorial_de_Acesso_ao_SUAP.pdf. Acesso em 12 mai. 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS. **Sistema SUAP**. Disponível em: https://suap.ufr.edu.br/. Acesso em 12 mai. 2023.

Responsabilidades:

Especificidades da tarefa (Observações): Sem apontamentos

Documentação/Referência: Resoluções UFR

Diretrizes para não conformidade identificada: Preencher Relatório de Não Conformidade para averiguação das situações não conformes identificadas nas atividades deste procedimento.

Controle de revisão: Versão original, sem alteração de conteúdo.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação:
CPPG-PROTIC			ON-LINE