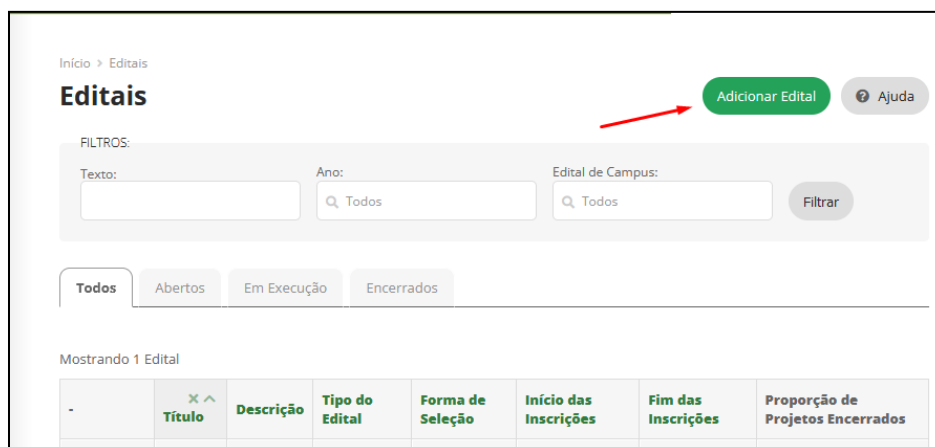
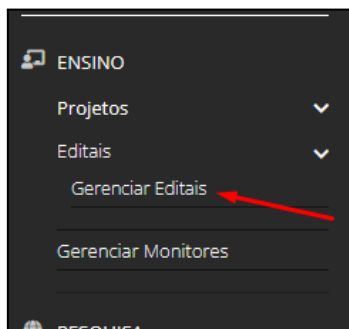


	TIPO DE DOCUMENTO: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Código Documento: POP 023/ 2023 - PROEG
	ATIVIDADE: Cadastro de Edital de Projetos de Ensino no SUAP	Área Responsável: Diretoria de Ensino de Graduação - DEG-PROEG
		Data Criação: 19/09/2023
		Data Revisão: Nº Revisão: 00
Processo: Cadastro de Edital de Projetos de Ensino no SUAP		
Indicador de desempenho relacionado: Número de editais de projetos de ensino cadastrados no SUAP		
Área cliente: Institutos / Faculdades / Coordenações de Curso		
Área fornecedora: PROEG		
Recursos/Insumos necessários/EPIs: Sistema SUAP		
Descritivo da atividade:		
1) OBJETIVO		
<ul style="list-style-type: none"> - Efetuar cadastro de editais de projetos de ensino no SUAP. 		
2) DEFINIÇÃO DA ATIVIDADE		
<ul style="list-style-type: none"> - Como registrar editais de projetos de ensino no SUAP. 		
3) RISCOS INERENTES À ATIVIDADE		
<ul style="list-style-type: none"> - Problemas de acesso ao sistema SUAP (cadastro); - Cadastros incorretos de informações das áreas. 		
4) REQUISITOS PREDECESSORES DA ATIVIDADE		
<ul style="list-style-type: none"> - Estrutura de Curso cadastrada - Matriz Curricular cadastrada - Componente cadastrado - Curso cadastrado 		
5) TAREFAS		
5.1) Cadastro de Edital de Projetos de Ensino		
<ul style="list-style-type: none"> - No menu do SUAP, acessar o módulo “Ensino”, acessar a opção “Projetos”, “Editais” e clicar no item “Gerenciar Editais”. Em sequência, clicar no botão “Adicionar Edital”. 		

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------



- Na aba “Dados Gerais”, preencher os campos “Título”, “Descrição”, “Tipo de Edital”, “Forma de Seleção”, “Edital de Campus (necessário marcar este campo)” e “Arquivo”.









Formulário "Adicionar Edital" com o seguinte conteúdo:

Dados Gerais

- * Título: [campo de texto]
- * Descrição: [campo de texto] (0 caracteres informados)
- * Tipo do Edital: [menu suspenso]
- * Forma de Seleção: [menu suspenso com "Campus" selecionado]
- Edital de Campus (Caso esta opção seja marcada, os projetos deste edital poderão ser avaliados por servidores do mesmo campus do projeto.)
- Arquivo: [botão "Procurar..."] Nenhum arquivo selecionado. (Tamanho máximo permitido: 10.0 MB)

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

- Na aba “**Calendário**”, preencher os campos “**Início das Inscrições**”, “**Fim das Inscrições**”, “**Início da Pré-Seleção**”, “**Início da Seleção**”, “**Fim da Seleção**”, “**Início da Interposição de Recursos**”, “**Fim da Interposição de Recursos**” e “**Divulgação da Seleção**”.

Calendário	
* Início das Inscrições:	dd / mm / aaaa , --:--:-- 
* Fim das Inscrições:	dd / mm / aaaa , --:--:-- 
Início da Pré-Seleção:	dd / mm / aaaa , --:--:-- 
Início da Seleção:	dd / mm / aaaa , --:--:-- 
Fim da Seleção:	dd / mm / aaaa , --:--:-- 
Início da Interposição de Recursos:	dd / mm / aaaa , --:--:-- 
Fim da Interposição de Recursos:	dd / mm / aaaa , --:--:-- 
Divulgação da Seleção:	dd / mm / aaaa , --:--:-- 

- Na aba “**Configurações do Edital**”, marcar as opções, se necessário, “**Participação de Aluno Obrigatória**” e “**Participação de Servidor Obrigatória**”. Em sequência, preencher os campos “**Valor Financiado por Projeto**”, “**Exige Lições Aprendidas**”, “**Exige Avaliação dos Alunos**” e “**Permite Cadastrar Aluno sem Identificá-lo**”.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

Configurações do Edital

Participação de Aluno Obrigatória

Marque esta opção caso seja obrigatória a participação de aluno em todos os projetos

Participação de Servidor Obrigatória

Marque esta opção caso seja obrigatória a participação de servidor em todos os projetos

Valor Financiado por Projeto:

0,0

Exige Lições Aprendidas

Marque esta opção caso seja necessário que os coordenadores dos projetos cadastrem as lições aprendidas

Exige Avaliação dos Alunos

Marque esta opção caso seja necessário que os coordenadores dos projetos avaliem os alunos

Permite Cadastrar Aluno sem Identificá-lo

Marque esta opção para permitir que o coordenador do projeto possa registrar a participação de alunos na equipe durante a submissão do projeto mas sem indicar especificamente quais alunos serão

5.2) Inserção de Anexos

5.2.1) Inserção de Anexos do Edital

- No menu do SUAP, acessar o módulo “**Ensino**”, acessar a opção “**Projetos**”, “**Editais**” e clicar no item “**Gerenciar Editais**”. Em sequência, acessar a aba “**Anexos do Edital**” e clicar no botão “**Adicionar Anexo**”.

Elaborado por:
CPPG-PROTIC

Revisado por:

Aprovado por:

Forma de divulgação:
ON-LINE

Início > Editais > Simulação de Cadastro de Projeto de Ensino - UFR - Edital de Ensino > Adicionar Oferta de Projeto > Adicionar Critério de Avaliação > Simulação de Cadastro de Projeto de Ensino - UFR - Edital de Ensino

Simulação de Cadastro de Projeto de Ensino - UFR - Edital de Ensino

[Editar Edital](#)

▼ Dados do Edital

[Carregar arquivo](#)

Título Simulação de Cadastro de Projeto de Ensino - UFR

Forma de Seleção Geral

Descrição Simulação de Cadastro de Projeto de Ensino - UFR

Início das Inscrições 12/05/2023 00:00:00 **Fim das Inscrições** 13/05/2023 17:00:00

Arquivo Digitalizado [Ver arquivo](#)

Anexos do Edital Anexos dos Projetos Fonte de Recursos Plano de Oferta por Campus

Critérios de Avaliação da Qualificação do Projeto

▼ Anexos do Edital

[Adicionar Anexo](#)

ⓘ Nenhum anexo cadastrado.

ENSINO

- Projetos
- Editais
- Gerenciar Editais**
- Gerenciar Monitores

- Na aba “Adicionar Anexo”, preencher os campos “Nome”, “Descrição”, “Arquivo” e “Ordem”.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

Adicionar Anexo

* Nome:

Descrição:
0 caracteres informados

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado.
Tamanho máximo permitido: 10.0 MB

* Ordem:
Informe um número inteiro maior ou igual a 1

5.2.2) Inserção de Anexos dos Projetos

- No menu do SUAP, acessar o módulo “**Ensino**”, acessar a opção “**Projetos**”, “**Editais**” e clicar no item “**Gerenciar Editais**”. Em sequência, acessar a aba “**Anexos dos Projetos**” e clicar no botão “**Adicionar Anexo**”.

Elaborado por:
CPPG-PROTIC

Revisado por:

Aprovado por:

Forma de divulgação:
ON-LINE

Início > Editais > Simulação de Cadastro de Projeto de Ensino - UFR - Edital de Ensino

Simulação de Cadastro de Projeto de Ensino - UFR - Edital de Ensino

[Editar Edital](#)

▼ Dados do Edital

[Carregar arquivo](#)

Título Simulação de Cadastro de Projeto de Ensino - UFR

Forma de Seleção Geral

Descrição Simulação de Cadastro de Projeto de Ensino - UFR

Início das Inscrições 12/05/2023 00:00:00 **Fim das Inscrições** 13/05/2023 17:00:00

Arquivo Digitalizado [Ver arquivo](#)

Anexos do Edital **Anexos dos Projetos** Fonte de Recursos Plano de Oferta por Campus

Critérios de Avaliação da Qualificação do Projeto

▼ Anexos dos Projetos

[Adicionar Anexo](#)

ⓘ Nenhum anexo cadastrado.

- Na aba “Adicionar Anexo”, preencher os campos “Anexo do Edital”, “Nome”, “Descrição”, “Tipo de Membro”, “Tipo de Vínculo” e “Ordem”.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

Adicionar Anexo

Anexo do Edital:	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
* Nome:	<input type="text"/>
Descrição:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>0 caracteres informados</p>
* Tipo de Membro:	<input type="text" value="-----"/> ▾
* Tipo de Vínculo:	<input type="text" value="-----"/> ▾
* Ordem:	<input type="text" value=""/> ▾ Informe um número inteiro maior ou igual a 1

5.2.3) Inserção de Plano de Oferta por Campus

- No menu do SUAP, acessar o módulo “**Ensino**”, acessar a opção “**Projetos**”, “**Editais**” e clicar no item “**Gerenciar Editais**”. Em sequência, acessar a aba “**Plano de Oferta por Campus**” e clicar no botão “**Adicionar Oferta**”.

Elaborado por:
CPPG-PROTIC

Revisado por:

Aprovado por:

Forma de divulgação:
ON-LINE

Início > Editais > Simulação de Cadastro de Projeto de Ensino - UFR - Edital de Ensino

Simulação de Cadastro de Projeto de Ensino - UFR - Edital de Ensino

[Editar Edital](#)

▼ Dados do Edital

[Carregar arquivo](#)

Título Simulação de Cadastro de Projeto de Ensino - UFR

Forma de Seleção Geral

Descrição Simulação de Cadastro de Projeto de Ensino - UFR

Início das Inscrições 12/05/2023 00:00:00 **Fim das Inscrições** 13/05/2023 17:00:00

Arquivo Digitalizado [Ver arquivo](#)

Anexos do Edital 1 Anexos dos Projetos Fonte de Recursos **Plano de Oferta por Campus**

Critérios de Avaliação da Qualificação do Projeto

▼ Plano de Oferta por Campus

[Adicionar Oferta](#)

! Nenhuma oferta cadastrada.

- Na aba “Adicionar Oferta de Projeto”, preencher os campos “Campus” e “Pré-Selecionados”.

Adicionar Oferta de Projeto

* Campus:

* Pré-Selecionados:

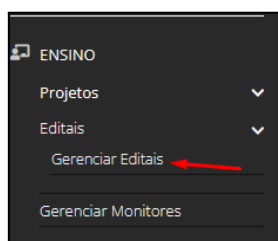
Informe quantos projetos poderão ser pré-selecionados pelo coordenador do respectivo campus

[Salvar](#)

5.3) Inclusão de Critérios de Avaliação da Qualificação do Projeto

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

- No menu do SUAP, acessar o módulo “**Ensino**”, acessar a opção “**Projetos**”, “**Editais**” e clicar no item “**Gerenciar Editais**”. Em sequência, acessar a aba “**Critérios de Avaliação da Qualificação do Projeto**” e clicar no botão “**Adicionar Critério de Avaliação**”.



Início > Editais > Simulação de Cadastro de Projeto de Ensino - UFR - Edital de Ensino

Simulação de Cadastro de Projeto de Ensino - UFR - Edital de Ensino

[Editar Edital](#)

▼ Dados do Edital [Carregar arquivo](#)

Título Simulação de Cadastro de Projeto de Ensino - UFR

Forma de Seleção Geral

Descrição Simulação de Cadastro de Projeto de Ensino - UFR

Início das Inscrições 12/05/2023 00:00:00 **Fim das Inscrições** 13/05/2023 17:00:00

Arquivo Digitalizado [Ver arquivo](#)

Anexos do Edital Anexos dos Projetos Fonte de Recursos Plano de Oferta por Campus

Critérios de Avaliação da Qualificação do Projeto

▼ Critérios de Avaliação da Qualificação do Projeto

[Adicionar Critério de Avaliação](#)

ⓘ Nenhum critério de avaliação cadastrado.

- Na aba “**Adicionar Critério de Avaliação**”, preencher os campos “**Descrição**”, “**Pontuação Máxima**” e “**Ordem para Desempate**”.

Adicionar Critério de Avaliação

* Descrição:

0 caracteres informados

* Pontuação Máxima:

* Ordem para Desempate:

Ordem 1 indica que o critério será o primeiro a ser considerado para desempate.

[Salvar](#)

Elaborado por:
CPPG-PROTIC

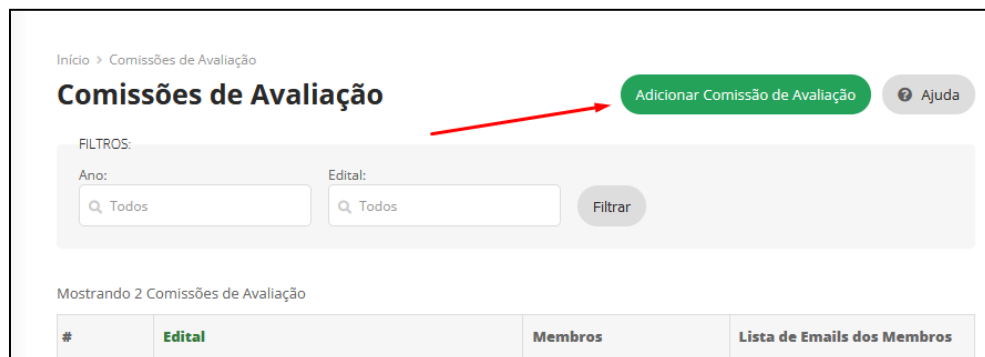
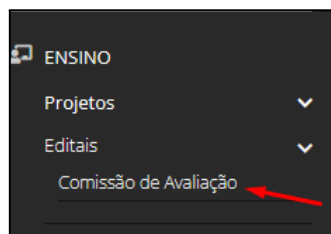
Revisado por:

Aprovado por:

Forma de divulgação:
ON-LINE

5.4) Criar a Comissão de Avaliação dos Projetos de Extensão

- No menu do SUAP, acessar o módulo “Ensino”, acessar a opção “Projetos”, “Editais” e clicar no item “Comissão de Avaliação”. Em sequência, clicar no botão “Adicionar Comissão de Avaliação”.



- Na aba “Adicionar Comissão de Avaliação”, preencher os campos “Filtrar por Ano”, “Filtrar por Edital” e “Membro”. Pode-se também marcar o campo “Clonar Comissão de um Edital anterior” para otimizar o cadastro da comissão.

A imagem mostra a interface de usuário para 'Adicionar Comissão de Avaliação'. No topo, há um caminho de navegação: 'Início > Comissões de Avaliação > Adicionar Comissão de Avaliação'. Abaixo, o título 'Adicionar Comissão de Avaliação' é exibido. À direita do título, há um botão cinza 'Ajuda'. Abaixo disso, há um formulário com os seguintes campos: 'Filtrar por Ano:' com um menu suspenso contendo 'Selecione um ano'; '* Filtrar por Edital:' com um menu suspenso contendo '-----'; 'Clonar Comissão de um Edital anterior' com uma caixa de seleção desmarcada; e 'Membro:' com um campo de busca contendo um ícone de lupa. Abaixo do campo de busca, há o texto 'É possível selecionar mais de um item'. No rodapé do formulário, há três botões: 'Salvar' (verde), 'Salvar e adicionar outro(a)' (cinza) e 'Salvar e continuar editando' (cinza).

Referências

INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. **Tutorial de acesso ao SUAP**. Disponível em: https://ead.ifrn.edu.br/portal/wp-content/uploads/2013/09/Tutorial_de_Acesso_ao_SUAP.pdf. Acesso em 12 mai. 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS. **Sistema SUAP**. Disponível em: <https://suap.ufr.edu.br/>. Acesso em 12 mai. 2023.

Elaborado por:
CPPG-PROTIC

Revisado por:

Aprovado por:

Forma de divulgação:
ON-LINE

Responsabilidades:
Especificidades da tarefa (Observações): Sem apontamentos
Documentação/Referência: Resoluções UFR
Diretrizes para não conformidade identificada: Preencher Relatório de Não Conformidade para averiguação das situações não conformes identificadas nas atividades deste procedimento.
Controle de revisão: Versão original, sem alteração de conteúdo.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------