

	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> <b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL</b> <b>PADRÃO</b>	<b>Código Documento: POP 012/ 2023 - PROEG</b>
	<b>ATIVIDADE: Cadastro de</b> <b>Diretorias Acadêmicas no SUAP</b>	<b>Área Responsável:</b> Diretoria de Registro e Controle Acadêmico -DRCA-PROEG
		<b>Data Criação:</b> 19/09/2023
		<b>Data Última Revisão:</b>
		<b>Nº Revisão:</b> 00
<b>Processo:</b> Cadastro das Diretorias Acadêmicas no SUAP		
<b>Indicador de desempenho relacionado:</b> Em definição		
<b>Área cliente:</b> Institutos / Faculdades / Coordenações de Curso		
<b>Área fornecedora:</b> PROEG		
<b>Recursos/Insumos necessários/EPIs:</b> Sistema SUAP		
<b>Descritivo da atividade:</b>		
<b>1) OBJETIVO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apresentar os procedimentos para efetuar o cadastro de Diretorias Acadêmicas no SUAP.</li> </ul>		
<b>2) DEFINIÇÃO DA ATIVIDADE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adicionar Diretorias Acadêmicas no SUAP.</li> </ul>		
<b>3) RISCOS INERENTES À ATIVIDADE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Problemas de acesso ao sistema SUAP (cadastro);</li> <li>- Cadastros incorretos de informações das áreas.</li> </ul>		
<b>4) REQUISITOS PREDECESSORES DA ATIVIDADE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadastro servidor (a) no SUAP.</li> </ul>		
<b>5) TAREFAS</b>		
<b>5.1) Adicionar Diretoria Acadêmica</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- No menu do SUAP, acessar o módulo “<b>Ensino</b>”, acessar a opção "<b>Cadastros Gerais</b>" e clicar no item “<b>Diretorias Acadêmicas</b>”.</li> </ul>		

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

Início > Diretorias Acadêmicas

## Diretorias Acadêmicas

[Adicionar Diretoria Acadêmica](#) [Exportar para XLS](#) [Ajuda](#)

FILTROS:

Texto:  Campus:

Tipo:  [Filtrar](#)

[Todos](#) [Sem Diretores](#) [Sem Secretários](#) [Sem Coordenadores](#) [Sem Pedagogos](#)

ENSINO

- Agenda de Defesas de TCC
- Alunos e Professores
- Boletins
- Cadastros Gerais
- Cartórios
- Cidades
- Classificações Complementares de Componente Curricular
- Convênios
- Diretorias Acadêmicas

- Na aba “**Dados Gerais**”, selecionar o “**Setor**” e o “**Tipo**” (Diretoria Acadêmica, Diretoria de Ensino e Reitoria) e, se for o caso, marcar a caixa “**Ensino à Distância?**”.

**Dados Gerais**

\* Setor:  \* Tipo:

Ensino a Distância?

- Na aba “**Nomenclatura para Diploma**”, observar a nomenclatura utilizada para a designação de cargos.

**Nomenclatura para Diploma**

* Autoridade Máxima (M): <input type="text" value="Reitor"/> Título masculino da autoridade máxima	* Autoridade Máxima (F): <input type="text" value="Reitora"/> Título feminino da autoridade máxima
* Responsável pela Unidade (M): <input type="text" value="Diretor Geral"/> Título masculino do responsável pela unidade	* Responsável pela Unidade (F): <input type="text" value="Diretora Geral"/> Título feminino da responsável pela unidade
* Responsável pela Diretoria (M): <input type="text" value="Diretor Acadêmico"/> Título masculino do responsável pela diretoria	* Responsável pela Diretoria (F): <input type="text" value="Diretora Acadêmica"/> Título feminino da responsável pela diretoria

## Referências

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

<p>INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. <b>Tutorial de acesso ao SUAP.</b> Disponível em: <a href="https://ead.ifrn.edu.br/portal/wp-content/uploads/2013/09/Tutorial_de_Acesso_ao_SUAP.pdf">https://ead.ifrn.edu.br/portal/wp-content/uploads/2013/09/Tutorial_de_Acesso_ao_SUAP.pdf</a>. Acesso em 27 mai. 2022.</p> <p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS. <b>Sistema SUAP.</b> Disponível em: <a href="https://suap.ufr.edu.br/">https://suap.ufr.edu.br/</a>. Acesso em 27 mai. 2022.</p>
<p><b>Responsabilidades:</b></p>
<p><b>Especificidades da tarefa (Observações):</b> Sem apontamentos</p>
<p><b>Documentação/Referência:</b> Resoluções UFR</p>
<p><b>Diretrizes para não conformidade identificada:</b> Preencher Relatório de Não Conformidade para averiguação das situações não conformes identificadas nas atividades deste procedimento.</p>
<p><b>Controle de revisão:</b> Versão original, sem alteração de conteúdo.</p>

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------