

	TIPO DE DOCUMENTO: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Código Documento: POP 005/ 2023 - PROEG
	ATIVIDADE: Cadastro de Curso no SUAP	Área Responsável: Diretoria de Registro e Controle Acadêmico - DRCA-PROEG
		Data Criação: 19/09/2023
		Data Última Revisão:
		Nº Revisão: 00
Processo: Cadastro de Curso no SUAP		
Indicador de desempenho relacionado: Índice de cadastro de cursos no SUAP		
Área cliente: Institutos / Faculdades / Coordenações de Curso		
Área fornecedora: PROEG		
Recursos/Insumos necessários/EPIs: Sistema SUAP		
Descritivo da atividade:		
1) OBJETIVO		
<ul style="list-style-type: none"> - Apresentar os procedimentos para efetuar a inclusão de Cursos no SUAP 		
2) DEFINIÇÃO DA ATIVIDADE		
<ul style="list-style-type: none"> - Adicionar Curso no SUAP 		
3) RISCOS INERENTES À ATIVIDADE		
<ul style="list-style-type: none"> - Problemas de acesso ao sistema SUAP (cadastro); - Cadastros incorretos de Componente 		
4) REQUISITOS PREDECESSORES DA ATIVIDADE		
<ul style="list-style-type: none"> - Diretoria Acadêmica cadastrada; - Tipo de componente; - Nível de ensino; - Núcleo; - Natureza de participação; - Área CAPES. 		
5) TAREFAS		
5.1) Adicionar Curso		
<ul style="list-style-type: none"> - No menu do SUAP, acessar o módulo “Ensino”, acessar a opção "Cursos, Matrizes e Componentes" e clicar no item “Cursos”. 		

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

- A Diretoria de Registro Acadêmico deve inserir, na aba “**Identificação**”, campo “**Descrição**”, o nome do novo curso no Sistema SUAP. Em seguida, preencher o campo “**Descrição no Diploma e Histórico**” e incluir os códigos “**CENSUP**” e “**EMEC**”. Por fim, verificar se é necessário marcar o campo “**Formação de Professores**”.

Identificação

* Descrição:

* Descrição no Diploma e Histórico:

Código CENSUP: Código EMEC:

Código SISTEC: Código EDUCACENSO:

Separar por ";" sem espaço caso exista mais de um código cadastrado no SISTEC para esse curso. Ex: 00001;00002

Ciência sem Fronteiras Formação de Professores

Prioritário para o programa Ciência sem Fronteiras? Marque essa opção caso se trate de um curso de formação de professores

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

- Na aba “**Dados da Criação**”, informar os dados requeridos nos campos “**Ano letivo**”, “**Período letivo**”, “**Data início**” e “**Data fim**”. Marcar também o campo “**Ativo**”.

Dados da Criação

* Ano letivo:

* Período letivo:

* Data início: Data fim:

Ativo

- Na opção “**Coordenação**”, deve ser escolhido o “**Coordenador**” e lançado o “**Nº Portaria**”.

Coordenação

Coordenador:

Nº Portaria:

Número da portaria que nomeou o servidor como coordenador do curso.

- Na aba “**Dados Gerais**”, deve ser lançado o “**Código**” para composição de turmas e matrículas. Devem ser lançadas a “**Natureza de Participação**” e “**Modalidade de Ensino**”. Em sequência, marcar o campo “**Exige Plano de Ensino**”.
- Devem ser preenchidos também os campos “**Área**”, “**Eixo Tecnológico**” (caso o curso tenha este item no seu Projeto Pedagógico de Curso), “**Área CAPES**”, “**Periodicidade**” e “**Diretoria**”. Devem também ser marcados, caso se apliquem, os campos “**Exige ENADE**”, “**Exige colação de grau**”, “**Certificado/Diploma Emitido pelo Campus**” e “**Certificado/Diploma Assinado via Certificado ICP-EDU**”.
- Os campos “**Área de Concentração**”, “**Programa**” e “**Fator de Esforço do Curso (FEC)**” podem ser preenchidos conforme a estrutura do curso de graduação/pós-graduação.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

Dados Gerais

* Código:
Código para composição de turmas e matrículas

* Natureza de participação:

* Modalidade de Ensino:

Exige Plano de Ensino
Marque essa opção caso os professores necessitem informar o plano de ensino das disciplinas nos diários

Área:

Eixo Tecnológico:

Área Capes:

* Periodicidade: ▼

* Diretoria:

Exige enade Exige colação de grau

Certificado/Diploma Emitido pelo Campus Certificado/Diploma Assinado via Certificado ICP-EDU

Área de Concentração:

Programa:

Fator de Esforço de Curso (FEC): ▼

- Na aba “**Título do Certificado de Conclusão**”, preencher a forma a ser apresentada no título do certificado.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

<p>Título do Certificado de Conclusão</p> <p>* Masculino: <input type="text"/></p> <p>* Feminino: <input type="text"/></p>			
<p>Referências</p> <p>INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Tutorial de acesso ao SUAP. Disponível em: https://ead.ifrn.edu.br/portal/wp-content/uploads/2013/09/Tutorial_de_Acesso_ao_SUAP.pdf. Acesso em 04 mai. 2022.</p> <p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS. Sistema SUAP. Disponível em: https://suap.ufr.edu.br/. Acesso em 04 mai. 2022.</p>			
<p>Responsabilidades:</p>			
<p>Especificidades da tarefa (Observações): Sem apontamentos</p>			
<p>Documentação/Referência: Resoluções UFR</p>			
<p>Diretrizes para não conformidade identificada: Preencher Relatório de Não Conformidade para averiguação das situações não conformes identificadas nas atividades deste procedimento.</p>			
<p>Controle de revisão: Versão original, sem alteração de conteúdo.</p>			

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------