

	TIPO DE DOCUMENTO: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Código Documento: POP 004/ 2023 - PROEG
	ATIVIDADE: Vínculo de Componentes na Matriz Curricular no SUAP	Área Responsável: Diretoria de Registro e Controle Acadêmico - DRCA-PROEG
		Data Criação: 19/09/2023
		Data Última Revisão: Nº Revisão: 00
Processo: Vínculo de Componentes na Matriz Curricular dos Cursos		
Indicador de desempenho relacionado: Índice de componentes vinculados nas matrizes curriculares dos cursos		
Área cliente: Institutos / Faculdades / Coordenações de Curso		
Área fornecedora: PROEG		
Recursos/Insumos necessários/EPIs: Sistema SUAP		
Descritivo da atividade:		
1) OBJETIVO		
<ul style="list-style-type: none"> - Apresentar os procedimentos para efetuar o vínculo dos componentes nas matrizes curriculares no SUAP. 		
2) DEFINIÇÃO DA ATIVIDADE		
<ul style="list-style-type: none"> - Adicionar vínculo de componentes nas matrizes curriculares. 		
3) RISCOS INERENTES À ATIVIDADE		
<ul style="list-style-type: none"> - Problemas de acesso ao sistema SUAP (cadastro); - Cadastros incorretos de Estrutura de Curso, Matriz Curricular, Componente e Curso. 		
4) REQUISITOS PREDECESSORES DA ATIVIDADE		
<ul style="list-style-type: none"> - Diretoria Acadêmica cadastrada; - Tipo de componente; - Nível de ensino; - Núcleo; - Natureza de participação; - Área CAPES; - Matriz Curricular Cadastrada. 		
5) TAREFAS		
5.1) No menu do SUAP, acessar o módulo “ Ensino ”, clicar em “ Cursos, Matrizes e Componentes ” e depois em “ Matrizes Curriculares ”.		

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

ENSINO

Cursos, Matrizes e Componentes

Matrizes Curriculares

Início > Matrizes Curriculares

Matrizes Curriculares

Adicionar Matriz Curricular
Exportar para XLS

? Ajuda

FILTROS:

Texto:

Ano Criação:

Ativa: Q Sim x

Nível de Ensino:

estrutura:

Campus:

Diretoria:

Filtrar

Todos
Vazias 6
Inconsistentes 76

1 2 3 4 5 6
Mostrando 84 Matrizes Curriculares
Mostrar tudo

#	Código	Descrição x ^	Nível de Ensino	Ativa	Diretorias
<input type="text" value="Q"/> <input type="text" value="E"/>	1	60120001 - BIBLIOTECONOMIA - BACHARELADO (2000.1)	-	✔	■ REITORIA
<input type="text" value="Q"/> <input type="text" value="E"/>	2	60120071 - BIBLIOTECONOMIA - BACHARELADO (2007.1)	-	✔	■ REITORIA

- Na aba “Filtros”, filtrar através dos dados da matriz curricular e clicar no ícone de “Visualização (Lupa)” da matriz curricular do curso correspondente ao vínculo que será realizado.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

Matrizes Curriculares

Adicionar Matriz Curricular

Exportar para XLS

Ajuda

FILTROS:

Texto:

adm

Ano Criação:

Todos

Ativa:

Sim

x

Nível de Ensino:

Todos

estrutura:

Todos

Campus:

Todos

Diretoria:

Todos

Filtrar

Todos

Vazias 0

Inconsistentes 0

Mostrando 2 Matrizes Curriculares

#	Código	Descrição	Nível de Ensino	Ativa	Diretorias
 	63	63820111 - ADMINISTRAÇÃO - BACHARELADO NOT (2011.1)	Graduação		REITORIA
 	64	63920111 - ADMINISTRAÇÃO - BACHARELADO MAT (2011.1)	Graduação		REITORIA

- Na aba “Componentes Curriculares”, clique em “Vincular Componente”.

63 - 63820111 - ADMINISTRAÇÃO - BACHARELADO NOT (2011.1)

Replicar Matriz

Importar Componentes

Exportar para XLS

Impressões ▾

▼ Dados Gerais

Descrição 63820111 - ADMINISTRAÇÃO - BACHARELADO NOT (2011.1)

Ativa Sim

Estrutura de Curso Cursos de Graduação - Regime de Créditos (4 anos)

Campi UFR-SUAP

Quantidade de Períodos Letivos 8

Configuração ACC AACC - Curso de Administração

Configuração de Créditos Especiais -

Configuração ATPA -

Componentes Curriculares 55

Criação e Carga Horária

Grade Curricular

Pré/Co-Requisitos

Cursos e Alunos

Vincular Componente

- Na aba “**Dados Gerais**”, preencher os campos obrigatórios “**Componente**”, “**Qtd. Avaliações**”, “**Tipo**” e “**Núcleo**”. Nos campos optativos, selecionar a “**Classificação Complementar**” e o “**Período Letivo**”. Por fim, se cabível, marcar os campos “**Optativo**”, “**Pode Fechar com Pendência**”, “**Avaliação por Conceito**”, “**Descrição Dinâmica**” e “**Segundo Semestre**”.

Vincular Componente de matriz

Dados Gerais

* Componente:

Classificação Complementar:

Optativo:

Pode Fechar com Pendência:

Periodo letivo:

* Tipo:

* Qtd. Avaliações:

* Núcleo:

Avaliação por Conceito:

Marque essa opção caso a representação conceitual da nota deve ser apresentada ao invés do valor numérico.

Descrição Dinâmica:

Marque essa opção caso deseje que a descrição do componente possa ser complementada no diário.

Segundo Semestre:

Marque essa opção caso a disciplina seja ofertada no segundo semestre.

- Na aba “Estágio Docente”, marcar, se for o caso, o campo “É um Seminário de Estágio Docente? (Ou Estágio Docente de Matriz Anterior)” e selecionar o “Tipo de Estágio Docente”.

Estágio Docente

É um Seminário de Estágio Docente? (Ou Estágio Docente de Matriz Anterior):

Marcar caso este componente curricular seja um seminário de estágio docente.

Tipo de Estágio Docente:

- Na aba “Carga Horária”, preencher os campos “Teórica”, “Prática”, “Prática como Componente Curricular”, “Visita Técnica/Aula de Campo” e “Extensão” de acordo com o Projeto Pedagógico de Curso (PPC).

Carga Horária

* Teórica:

Hora-Relógio

* Prática:

Hora-Relógio

* Prática como Componente Curricular:

Hora-Relógio

* Visita Técnica/Aula de Campo:

Hora-Relógio

* Extensão:

Hora-Relógio

- Na aba “Aula à Distância (EAD)”, informar “% Máximo EAD”, de acordo com o Projeto Pedagógico de Curso (PPC).

Aula à Distância (EAD)

* % Máximo EAD:

Percentual máximo de aulas que o professor pode registrar à distância, ou seja, na modalidade EAD.

- Na aba “Regime Modular”, selecione, caso necessário, o “Tipo de Módulo”.

Elaborado por:
CPPG-PROTIC

Revisado por:

Aprovado por:

Forma de divulgação:
ON-LINE

Regime Modular

Tipo de Módulo: ▼

- Na aba “**Associação**”, selecione, caso necessário, o “**Componente Associado**”.

Associação

Componente Associado:

Caso a nota desse componente não precise ser lançada no sistema em virtude de estar associado a um outro, informe aqui o componente cuja nota será registrada através de um diário, aproveitamento de estudo ou certificação do conhecimento.

- Na aba “**Plano de Ensino**”, realizar a descrição da “**Ementa**”.

Plano de Ensino

Ementa:

0 caracteres informados

Vincular Componente Vincular Componente e continuar vinculando

Referências

INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. **Tutorial de acesso ao SUAP**. Disponível em: https://ead.ifrn.edu.br/portal/wp-content/uploads/2013/09/Tutorial_de_Acesso_ao_SUAP.pdf. Acesso em 27 mai. 2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS. **Sistema SUAP**. Disponível em: <https://suap.ufr.edu.br/>. Acesso em 27 mai. 2022.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

Responsabilidades:
Especificidades da tarefa (Observações): Sem apontamentos
Documentação/Referência: Resoluções UFR
Diretrizes para não conformidade identificada: Preencher Relatório de Não Conformidade para averiguação das situações não conformes identificadas nas atividades deste procedimento.
Controle de revisão: Versão original, sem alteração de conteúdo.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------