

	TIPO DE DOCUMENTO: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Código Documento: POP 003/ 2023 - PROEG
	ATIVIDADE: Cadastro de Matrizes Curriculares no SUAP	Área Responsável: Diretoria de Registro e Controle Acadêmico - DRCA-PROEG
		Data Criação: 19/09/2023
		Data Última Revisão: Nº Revisão: 00
Processo: Matrizes Curriculares no SUAP		
Indicador de desempenho relacionado: Índice de cadastros de matrizes curriculares no SUAP		
Área cliente: Institutos / Faculdades / Coordenações de Curso		
Área fornecedora: PROEG		
Recursos/Insumos necessários/EPIs: Sistema SUAP		
Descritivo da atividade: 1) OBJETIVO <ul style="list-style-type: none"> - Apresentar os procedimentos para efetuar a inclusão de Matrizes Curriculares no SUAP 2) DEFINIÇÃO DA ATIVIDADE <ul style="list-style-type: none"> - Adicionar Matriz Curricular 3) RISCOS INERENTES À ATIVIDADE <ul style="list-style-type: none"> - Problemas de acesso ao sistema SUAP (cadastro); - Cadastros incorretos de Matriz Curricular. 4) REQUISITOS PREDECESSORES DA ATIVIDADE <ul style="list-style-type: none"> - Diretoria Acadêmica cadastrada; - Tipo de componente; - Nível de ensino; - Núcleo; - Natureza de participação; - Área CAPES. 5) TAREFAS 5.1) Adicionar Matriz Curricular <ul style="list-style-type: none"> - No menu do SUAP, acessar o módulo “Ensino”, acessar a opção "Cursos, Matrizes e Componentes" e clicar no item “Matrizes Curriculares”. 		

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

ENSINO

- Agenda de Defesas de TCC
- Alunos e Professores >
- Boletins
- Cadastros Gerais >
- Caixa de Mensagens
- CENSOS >
- Certificados ENEM >
- Comunicador >
- Cursos, Matrizes e Componentes ▾
- Componentes
- Configurações AACCs
- Configurações ATPAs
- Configurações de Créditos Especiais
- Cursos
- Equivalência Q-Acadêmico
- Estrutura de Curso
- Matrizes Curriculares →

Início > Matrizes Curriculares

Matrizes Curriculares

Adicionar Matriz Curricular
Exportar para XLS
Ajuda

FILTROS:

Texto:

Ano Criação:

Ativa:

Q Sim x

Nível de Ensino:

estrutura:

Campus:

Diretoria:

Filtrar

Todos
Vazias 6
Inconsistentes 76

- A Diretoria de Registro Acadêmico deve inserir na aba **“Dados Gerais”**, campo **“Descrição”**, o nome da matriz curricular do Curso no Sistema SUAP. Posteriormente, deverá preencher os campos referentes ao **“Ano Criação”**, **“Período Criação”** da matriz curricular, **“Nível de Ensino”** e **“Datas de Início”** e **“Data de Fim”**. O **PPP (Projeto Político-Pedagógico)** e/ou **PPC (Projeto Pedagógico de Curso)** deve ser anexado na aba e, por fim, informar a **“Quantidade de períodos letivos”** e a **“Estrutura”**, como também marcar o campo **“Ativa”**.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

Dados Gerais

* Descrição:

* Ano Criação: * Período Criação:

* Nível de Ensino:

Ativa

* Data de início: Data de fim:

PPP:
Tamanho máximo permitido: 10.0 MB

* Quantidade de Períodos Letivos:

* Estrutura:

- Na aba “Carga Horária”, preencher os campos “Componentes Obrigatórios”, “Componentes Optativos”, “Componentes Eletivos”, “Seminários”, “Prática Profissional”, “Trabalho de Conclusão de Curso”, “Atividades Complementares”, “Atividades Teórico-Práticas de Aprofundamento”, “Atividades de Extensão”, “Prática como Componente Curricular” e “Visita Técnica/Aula de Campo” com as respectivas horas-relógio totais atribuídas. (*)

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

Carga Horária

* Componentes obrigatórios:	<input type="text"/>	* Componentes optativos:	<input type="text"/>
	Hora-Relógio		Hora-Relógio
* Componentes eletivos:	<input type="text"/>	* Seminários:	<input type="text"/>
	Hora-Relógio		Hora-Relógio
* Prática Profissional:	<input type="text"/>	* Trabalho de Conclusão de Curso:	<input type="text"/>
	Hora-Relógio		Hora-Relógio
* Atividades complementares:	<input type="text"/>	* Atividades Teórico-Práticas de Aprofundamento:	<input type="text"/>
	Hora-Relógio		Hora-Relógio
* Atividades de Extensão:	<input type="text"/>	* Prática como Componente Curricular:	<input type="text"/>
	Hora-Relógio		Hora-Relógio
* Visita Técnica/Aula de Campo:	<input type="text"/>		
	Hora-Relógio		

- Na opção “**Configurações Adicionais**”, verificar diretrizes conforme Regime da Graduação para preenchimento do campo “**Configuração de AACC - Atividades Acadêmico-Científico-Culturais**”, “**ATPA - Atividades Teórico-Práticas de Aprofundamento**” e “**Configuração de Créditos Especiais**”.

Configurações Adicionais

Configuração de AACC:	<input type="text"/>
Configuração de ATPA:	<input type="text"/>
Configuração de Créditos Especiais:	<input type="text"/>

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

- Na aba “**Curricularização da Extensão**”, marcar o campo “**Requer Vinculação de Atividade de Extensão a Diários/AACC/ATPA**”, conforme diretrizes estabelecidas no Regimento da Graduação da Universidade Federal de Rondonópolis.

Curricularização da Extensão

Requer Vinculação de
Atividade de Extensão a
Diários/AACC/ATPA

- Na aba “**Trabalho de Conclusão de Curso**”, marcar o campo “**Exige TCC**”, conforme diretrizes estabelecidas nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs).

Trabalho de Conclusão de Curso

Exige TCC

Marque essa opção caso a apresentação de um trabalho de conclusão de curso seja um pré-requisito para a finalização do curso

- Na opção “**Estágio**”, marcar o campo “**Exige Estágio e Afins**” e completar os seguintes campos “**Carga Horária Mínima de Estágio e Afins**”, “**Período Mínimo para Estágio Obrigatório**” e “**Período Mínimo para Estágio Não Obrigatório**”, em consonância com o Projeto Pedagógico de Curso (PPC).

Estágio

Exige Estágio e Afins
Marque essa opção caso a realização de estágio seja um pré-requisito para a finalização do curso

Carga Horária Mínima de Estágio e Afins:
Hora

Período Mínimo para Estágio Obrigatório: -----
Período mínimo para realização do Estágio Obrigatório

Período Mínimo para Estágio Não Obrigatório: -----
Período mínimo para realização do Estágio Não Obrigatório

Referências

INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. **Tutorial de acesso ao SUAP**. Disponível em: https://ead.ifrn.edu.br/portal/wp-content/uploads/2013/09/Tutorial_de_Acesso_ao_SUAP.pdf. Acesso em 04 mai. 2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS. **Sistema SUAP**. Disponível em: <https://suap.ufr.edu.br/>. Acesso em 04 mai. 2022.

Responsabilidades:

Especificidades da tarefa (Observações): Sem apontamentos

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

Documentação/Referência: Resoluções UFR
Diretrizes para não conformidade identificada: Preencher Relatório de Não Conformidade para averiguação das situações não conformes identificadas nas atividades deste procedimento.
Controle de revisão: Versão original, sem alteração de conteúdo.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------