

	TIPO DE DOCUMENTO: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Código Documento: POP 002/ 2023 - PROEG
	ATIVIDADE: Cadastro de Componentes no SUAP	Área Responsável: Diretoria de Registro e Controle Acadêmico - DRCA-PROEG
		Data Criação: 19/09/2023
		Data Última Revisão: Nº Revisão: 00
Processo: Cadastro de Componentes no SUAP		
Indicador de desempenho relacionado: Índice de cadastros de componentes no SUAP		
Área cliente: Institutos / Faculdades / Coordenações de Curso		
Área fornecedora: PROEG		
Recursos/Insumos necessários/EPIs: Sistema SUAP		
Descritivo da atividade:		
1) OBJETIVO		
<ul style="list-style-type: none"> - Apresentar os procedimentos para efetuar a inclusão de Componentes no SUAP 		
2) DEFINIÇÃO DA ATIVIDADE		
<ul style="list-style-type: none"> - Adicionar Componente 		
3) RISCOS INERENTES À ATIVIDADE		
<ul style="list-style-type: none"> - Problemas de acesso ao sistema SUAP (cadastro); - Cadastros incorretos de Componente 		
4) REQUISITOS PREDECESSORES DA ATIVIDADE		
<ul style="list-style-type: none"> - Diretoria Acadêmica cadastrada; - Tipo de componente; - Nível de ensino; - Núcleo; - Natureza de participação; - Área CAPES. 		
5) TAREFAS		
5.1) Adicionar Componente		
<ul style="list-style-type: none"> - No menu do SUAP, acessar o módulo “Ensino”, acessar a opção "Cursos, Matrizes e Componentes" e clicar no item “Componentes”. 		

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

ENSINO

- Agenda de Defesas de TCC
- Alunos e Professores >
- Boletins
- Cadastros Gerais >
- Caixa de Mensagens
- CENSOS >
- Certificados ENEM >
- Comunicador >
- Cursos, Matrizes e Componentes >
- Componentes

Início > Componentes

Componentes

Adicionar Componente Exportar para XLS Ajuda

FILTROS:

Texto: Está ativo: x

Matriz Curricular: Filtrar

Todos Utilizados Não Utilizados

- A Diretoria Acadêmica deve inserir, na aba **“Dados Gerais”**, campo **“Descrição”**, o nome do componente no Sistema SUAP. Preencher, também, os campos **“Descrição no Diploma e Histórico”**, **“Abreviatura”**, **“Tipo de Componente”**, **“Diretoria”** e **“Nível de Ensino”**. Em sequência, marcar o campo **“Está ativo”**.

Dados Gerais

* Descrição:

* Descrição no Diploma e Histórico:

* Abreviatura:

* Tipo do Componente:

* Diretoria:

* Nível de ensino:

Está ativo

- Na aba **“Carga Horária”**, preencher os campos **“Hora/relógio”**, **“Hora/aula”** e **“Qtd. de créditos”**. (*)

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------

Carga Horária	
* Hora/relógio:	<input type="text"/>
Esta carga horária não pode ser 0 e não poderá ser editada caso este componente já esteja vinculado a uma matriz que possua um aluno formado.	
* Hora/aula:	<input type="text"/>
Esta carga horária não pode ser 0 e não poderá ser editada caso este componente já esteja vinculado a uma matriz que possua um aluno formado.	
* Qtd. de créditos:	<input type="text"/>

- No campo “**Dados Extras**” preencher, caso pertinente, observações adicionais sobre o componente.

Dados Extras	
Observação:	<input type="text"/>

Referências

INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. **Tutorial de acesso ao SUAP**. Disponível em: https://ead.ifrn.edu.br/porta1/wp-content/uploads/2013/09/Tutorial_de_Acesso_ao_SUAP.pdf. Acesso em 04 mai. 2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS. **Sistema SUAP**. Disponível em: <https://suap.ufr.edu.br/>. Acesso em 04 mai. 2022.

Responsabilidades:

Especificidades da tarefa (Observações): Sem apontamentos

Documentação/Referência: Resoluções UFR

Diretrizes para não conformidade identificada: Preencher Relatório de Não Conformidade para averiguação das situações não conformes identificadas nas atividades deste procedimento.

Controle de revisão: Versão original, sem alteração de conteúdo.

Elaborado por: CPPG-PROTIC	Revisado por:	Aprovado por:	Forma de divulgação: ON-LINE
-------------------------------	---------------	---------------	---------------------------------