


| | | |
|---|---|--|
|  | TIPO DE DOCUMENTO: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | Código Documento: POP/PROEG/ 001/2023 |
| | ATIVIDADE: Cadastro de Estruturas de Cursos no SUAP | Área Responsável: Diretoria de Registro e Controle Acadêmico - DRCA-PROEG |
| | | Data Criação: 19/09/2023 |
| | | Data Última Revisão: |
| | | Nº Revisão: 00 |
| Processo: Estruturas de Curso no SUAP | | |
| Indicador de desempenho relacionado (proposto): Índice de cadastros de estruturas de curso no SUAP | | |
| Área cliente: Institutos / Faculdades / Coordenações de Curso | | |
| Área fornecedora: PROEG | | |
| Recursos/Insumos necessários/EPIs: Sistema SUAP | | |
| Descritivo da atividade: | | |
| 1) OBJETIVO | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Apresentar os procedimentos para efetuar a inclusão de Estruturas de Curso no SUAP | | |
| 2) DEFINIÇÃO DA ATIVIDADE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Adicionar Estrutura de Curso | | |
| 3) RISCOS INERENTES À ATIVIDADE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Problemas de acesso ao sistema SUAP (cadastro); - Cadastros incorretos de Estrutura de Curso, Matriz Curricular, Componente e Curso. | | |
| 4) REQUISITOS PREDECESSORES DA ATIVIDADE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Diretoria Acadêmica cadastrada; - Tipo de componente; - Nível de ensino; - Núcleo; - Natureza de participação; - Área CAPES. | | |
| 5) TAREFAS | | |
| 5.1) Adicionar Estrutura de Curso | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - No menu do SUAP, acessar o módulo “Ensino”, opção "Cursos, Matrizes e Componentes" e clicar no item “Estrutura de Curso”. | | |

| | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|
| Elaborado por: CPPG-PROTIC | Revisado por: | Aprovado por: | Forma de divulgação: ON-LINE |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|

ENSINO

- Agenda de Defesas de TCC
- Alunos e Professores
- Boletins
- Cadastrros Gerais
- Caixa de Mensagens
- CENSOS
- Certificados ENEM
- Comunicador
- Cursos, Matrizes e Componentes
 - Componentes
 - Configurações AACCs
 - Configurações ATPAs
 - Configurações de Créditos Especiais
 - Cursos
 - Equivalência Q-Acadêmico
 - Estrutura de Curso

Início > Estruturas de Curso

Estruturas de Curso

Adicionar Estrutura de Curso Exportar para XLS

Ajuda

FILTROS:

Texto:

Está Ativa: Sim Filtar

Mostrando 1 Estrutura de Curso

| # | Código | Descrição | Está Ativa |
|---|--------|---|-------------------------------------|
| 1 | | Cursos de Graduação - Regime de Créditos (4 anos) | <input checked="" type="checkbox"/> |

Mostrando 1 Estrutura de Curso

- A Diretoria Acadêmica (Administrador Acadêmico) deve inserir, na aba “**Dados Gerais**”, campo “**Descrição**”, o nome da estrutura do Curso no Sistema SUAP. Em sequência, marcar o campo “**Está Ativa**”.

Dados Gerais

* Descrição:

Está Ativa

- Em sequência, na aba “**Critérios de Apuração de Resultados por Período**”, deve escolher no campo “**Tipo de Avaliação**” entre **Crédito** ou **Seriado** ou **Modular**.

Critérios de Apuração de Resultados por Período

* Tipo de Avaliação: Crédito Seriado FIC Modular

- Na opção do tipo de avaliação por “**Crédito**”, podem ser preenchidos os campos “**Número Mínimo de Disciplinas por Período**”, “**Número Máximo de Disciplinas Extras por Período**”, “**Número Máximo de Períodos Subsequentes para Matrícula em Disciplina**” e “**Número Máximo de Cancelamentos de Disciplinas**”.

| | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|
| Elaborado por: CPPG-PROTIC | Revisado por: | Aprovado por: | Forma de divulgação: ON-LINE |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|

Critérios de Apuração de Resultados por Período

* Tipo de Avaliação: Crédito Seriado FIC Modular

Número Mínimo de Disciplinas por Período:
Quantidade mínima de matrículas em disciplinas por período letivo.

Número Máximo de Disciplinas extras por Período:
Número máximo de matrículas em disciplinas a mais no período em relação ao número de disciplinas daquele período definido na matriz.

Número Máximo de Períodos Subsequentes para Matrícula em Disciplina:
Quantidade máxima de períodos subsequentes ao período de referência na qual os alunos podem se matricular em disciplinas.

Número Máximo de Cancelamentos de Disciplinas:
Número máximo de cancelamento de disciplinas ao longo do curso.

- Na escolha do tipo de avaliação “**Seriado**”, pode ser preenchido o campo “**Número Máximo de Reprovações para Aprovação por Dependência**”

Critérios de Apuração de Resultados por Período

* Tipo de Avaliação: Crédito Seriado FIC Modular

Número Máximo de Reprovações para Aprovação por Dependência:
Quantidade máxima de reprovações em disciplinas no período que permite os alunos cursarem a próxima série.

- Na aba “**Critérios de Avaliação por Disciplinas**”, deve marcar no campo “**Critério de Avaliação**” a opção **Nota** ou **Frequência**.

Critérios de Avaliação por Disciplinas

* Critério de Avaliação: Nota Frequência

- Na escolha do critério de avaliação por “**Nota**”, devem ser preenchidos os seguintes campos: “**Média para passar sem prova final**”, “**Média para não reprovar direto**” e “**Média para aprovação após avaliação final**”.

| | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|
| Elaborado por: CPPG-PROTIC | Revisado por: | Aprovado por: | Forma de divulgação: ON-LINE |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|

Critérios de Avaliação por Disciplinas

* Critério de Avaliação: Nota Frequência

Média para passar sem prova final:

Média para não reprovar direto:

Média para aprovação após avaliação final:

- Na aba “**Critérios de Apuração de Frequência**”, preencher o campo “**Percentual Mínimo de Frequência**”, estipulado na Resolução CONSEPE/UFR N° 10/2022. Em sequência, deve-se marcar o campo “**Reprovação por Disciplina**”. Opcionalmente e de acordo com a Resolução CONSEPE/UFR N° 10/2022 sobre a distribuição da carga horária em um componente, deve-se marcar o campo “**Limitar Carga-Horária por Tipo de Aula**”.

Critérios de Apuração de Frequência

* Percentual Mínimo de Frequência:

75

Percentual (%) mínimo de frequência para que os alunos não reprovem no período ou na disciplina.

Reprovação por Disciplina

Marque essa opção caso o controle da frequência seja feita por disciplina e não por módulo/série.

Limitar Carga-Horária por Tipo de Aula

Marque essa opção caso a carga-horária de aulas definida na vinculação dos componentes às matrizes deva ser utilizada como limite na contabilização das cargas-horárias das aulas registradas no diário pelo professor.

- Na aba “**Índice de Rendimento Acadêmico (I.R.A)**”, no campo “Forma de Cálculo”, optar por “**Média dos componentes pela carga horária dos componentes**” conforme Resolução CONSEPE/UFR N° 10/2022.

Índice de Rendimento Acadêmico (I.R.A)

* Forma de Cálculo:

Média aritmética das Notas Finais

Média dos componentes pela carga horária dos componentes

- No item “**Fechamento de Período**”, campo “**Permitir Fechamento com Pendência**”, deve ser verificada possibilidade de encerramento do período letivo do aluno mesmo com pendências em algum diário.

Elaborado por:
CPPG-PROTIC

Revisado por:

Aprovado por:

Forma de divulgação:
ON-LINE

Fechamento de Período

Permitir fechamento com pendência

Habilita a possibilidade de fechar o período letivo do aluno mesmo havendo pendências em algum diário.

- Na aba “Configurações de Diário”, marcar os campos “Entregar Etapa Sem Aula” e “Lançar Nota Fora do Prazo” apenas nas situações permitidas pelas áreas responsáveis.

Configurações de Diário

Entregar Etapa Sem Aula

Marque essa opção caso seja permitido a entrega de etapa de diário sem registro de aula lançado para a etapa.

Lançar Nota Fora do Prazo

Marque essa opção caso seja permitido que o professor de diário compartilhado lance nota em data diferente do período de posse da etapa pelo professor.

- Em relação aos “Critérios de Jubilamento”, preencher os campos “Número Máximo de Matrículas no Período”, “Número Máximo de Reprovações no Mesmo Período” e “Número Máximo de Reprovações na Mesma Disciplina” conforme as diretrizes estabelecidas nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs).

Critérios de Jubilamento

* Número Máximo de Matrículas em Períodos:

Quantidade máxima de matrículas em períodos letivos que os alunos podem se matricular até concluir o curso. Informe 0 (zero) caso esse valor seja indeterminado.

* Número Máximo de Reprovações no Mesmo Período:

Quantidade máxima de reprovações que os alunos podem ter no mesmo período da matriz. Informe 0 (zero) caso esse valor seja indeterminado.

* Número Máximo de Reprovações na Mesma Disciplina:

Qtd. máxima de reprovações que os alunos podem ter na mesma disciplina. Informe 0 (zero) caso esse valor seja indeterminado.

Elaborado por:
CPPG-PROTIC

Revisado por:

Aprovado por:

Forma de divulgação:
ON-LINE

- Na aba “**CrITÉrios de Trancamento**”, preencher o campo “**Número Máximo de Trancamentos**” da quantidade máxima permitida pela Universidade Federal de Rondonópolis e, caso necessário, marcar o campo “**Requer Declaração para Cancelamento de Matrícula**”, para o(a) discente apresentar declaração reconhecida em cartório para a realização do cancelamento voluntário no curso.

CrITÉrios de Trancamento

Número Máximo de Trancamentos:
Quantidade máxima de trancamentos de forma voluntária que os alunos podem realizar durante todo o curso.

Requer Declaração para Cancelamento de Matrícula
Marque essa opção caso seja necessário a apresentação de uma declaração reconhecida em cartório para a realização do cancelamento voluntário no curso.

- Na aba “**Aproveitamento de Disciplinas**”, preencher o campo “**Quantidade Máxima de Créditos para Aproveitamento**”. O campo “**Número Máximo de Certificações por Período**”. A opção “**Ignorar Formas de Ingresso**” ocorre em situações de não contabilização dessas formas no cálculo de carga horária aproveitada. O campo “**Percentual Máximo de Aproveitamento**” somente deve ser preenchido quando estiver estabelecido pelo Projeto Pedagógico do Curso o percentual máximo de aproveitamento de carga horária solicitada em relação ao total de horas da matriz curricular. Se for indeterminado este percentual, informe o número “0”. No campo “**Média para Certificação**”, deve ser verificado com cada curso a média estipulada para este requisito. O campo “**Ignorar Formas de Ingresso**” lista as formas que não serão contabilizadas no cálculo de carga-horária apresentada. No campo “**Permite o Registro de Mobilidade Acadêmica**” é possível registrar os componentes cursos em outras instituições/universidades no histórico do (a) discente (Mobilidade Acadêmica Nacional/Internacional).

Aproveitamento de Disciplinas

Quantidade Máxima de Créditos para Aproveitamento:
Quantidade máxima de créditos aproveitados/certificados. Informe 0 (zero) caso esse valor seja indeterminado.

Percentual Máximo de Aproveitamento:
Percentual (%) máximo de carga horária aproveitada/certificada em relação a carga horária das disciplinas na matriz. Informe 0 (zero) caso esse valor seja indeterminado.

* Número Máximo de Certificações por Período:
Número máximo de certificação de conhecimento em disciplinas no mesmo período da matriz. Informe 0 (zero) caso esse valor seja indeterminado.

* Média para Certificação:
Média para certificação de conhecimento. Informe 0 (zero) caso esse valor seja indeterminado.

Ignorar Formas de Ingresso:
Formas de ingressos que não serão contabilizadas no cálculo de carga-horária aproveitada.

Permite o Registro de Mobilidade Acadêmica
Permite o registro de componentes cursados em outras instituições/universidades no histórico de aluno (Mobilidade Acadêmica Nacional/Internacional).

- Na aba “**Plano de Estudo**”, marcar o campo “**Permite Plano de Estudo**” para que os (as) discentes possam solicitar dispensa e/ou planejamento de plano de estudos conforme Resoluções CONSEPE/UFR N°s. 10 e 15/2022.

| | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|
| Elaborado por: CPPG-PROTIC | Revisado por: | Aprovado por: | Forma de divulgação: ON-LINE |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|

Plano de Estudo

Permite Plano de Estudo

Marque essa opção caso os alunos necessitem solicitar dispensa/planejamento de plano de estudo durante a renovação da matrícula caso tenham ultrapassado o tempo de conclusão mínimo do curso.

- Na aba “**Crêterios de Matrícula**”, preencher o “Número Mínimo e Alunos em Diários” para definir um limite mínimo do número de alunos (as) que devem estar matriculados nos diários conforme Resolu o CONSEPE/UFR N  15/2022. O campo “**Número Máximo de Alunos Especiais**” deve ser preenchido quando for necessário limitar o número máximo de alunos especiais em cursos de p s-gradua o.

Crêterios de Matrícula

Número Mínimo de Alunos em Diários:

Preencha essa op o caso haja um limite mínimo do número de alunos que devem estar matriculados nos diários.

Número Máximo de Alunos Especiais:

Preencha essa op o apenas caso seja necessário limitar o número de alunos especiais em cursos de p s-gradua o.

- Na aba “**Representa es Conceituais**”, podem ser estabelecidos os conceitos A, B, C, D, E com os respectivos valores mínimos e máximos de notas. **Exemplo: Descri o: A - Valor Mínimo = 9, Valor Máximo = 10.**

Representa es Conceituais

| Descri o | Valor Mínimo | Valor Máximo | Apagar? |
|----------------------|----------------------|----------------------|---------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Remover |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Remover |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Remover |

Adicionar outro(a) Representa o Conceitual

Referências

Elaborado por:
CPPG-PROTIC

Revisado por:

Aprovado por:

Forma de divulga o:
ON-LINE

| |
|---|
| <p>INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Tutorial de acesso ao SUAP. Disponível em: https://ead.ifrn.edu.br/portal/wp-content/uploads/2013/09/Tutorial_de_Acesso_ao_SUAP.pdf. Acesso em 04 mai. 2022.</p> <p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS. Sistema SUAP. Disponível em: https://suap.ufr.edu.br/. Acesso em 04 mai. 2022.</p> |
| <p>Responsabilidades:</p> |
| <p>Especificidades da tarefa (Observações): Sem apontamentos</p> |
| <p>Documentação/Referência: Resoluções UFR</p> |
| <p>Diretrizes para não conformidade identificada: Preencher Relatório de Não Conformidade para averiguação das situações não conformes identificadas nas atividades deste procedimento.</p> |
| <p>Controle de revisão: Versão original, sem alteração de conteúdo.</p> |

| | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|
| Elaborado por: CPPG-PROTIC | Revisado por: | Aprovado por: | Forma de divulgação: ON-LINE |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|