



ufr.edu.br/sac

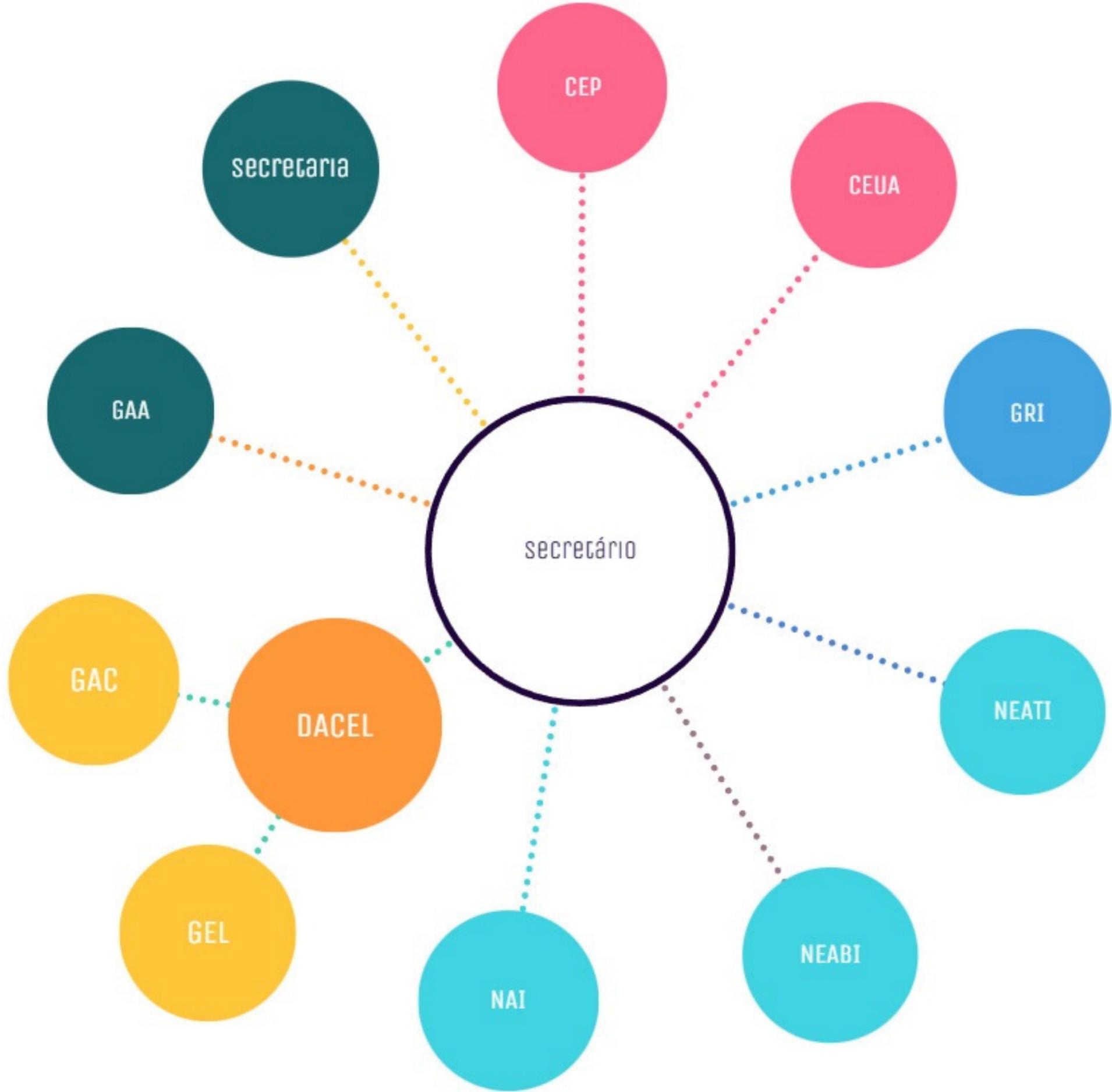
Universidade Federal
de Rondonópolis

Apresentação

A Secretaria de Assuntos Comunitários (SAC) é o braço da Reitoria responsável por formular, propor, conduzir e avaliar as políticas afirmativas, de acessibilidade e inclusão, de direito à pessoa idosa, bem como as ações de arte, cultura, esporte e lazer e aquelas relativas aos assuntos comunitários da UFR. É também a unidade administrativa responsável pela Regulação Institucional junto ao Ministério da Educação. Vinculados à Secretaria estão o Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos e o Comitê de Ética para Uso de Animais.



Organização



Assistência Administrativa (Secretaria)

Recebe, seleciona, ordena, encaminha e arquiva documentos, realiza atendimento ao público, atualiza e monitora todas as informações institucionais de comunicação no âmbito da SAC, prepara e secretaria reuniões, organiza a agenda do Secretário e realiza demais funções de assistência administrativa.

Informações

- sac@ufr.edu.br
 - Gabinete da SAC
-

Responsável

Possui FG, mas está vaga.

Gerência de Apoio Administrativo (GAA)

Executa as atividades administrativas da SAC, auxiliando áreas de atendimento ao público, tratando de questões de recursos humanos e administrativos, de finanças e de logística, gerindo o uso do espaço físico no âmbito da SAC, realizando a gestão dos recursos materiais, de patrimônio e de diárias e passagens, fazendo a gestão dos eventos realizados pela SAC e atuando junto ao Secretário, Diretorias e Gerências na resolução de atividades administrativas.

Informações

- sac@ufr.edu.br
 - Gabinete da SAC
-

Responsável

Não possui FG e está vaga.

Gerência de Regulação Institucional (GRI)

Realiza todo o cadastramento, acompanhamento e divulgação das informações do Sistema e-MEC, relativas aos processos de regulação, avaliação e supervisão no âmbito da graduação, pós-graduação lato sensu e institucional. Acompanha, divulga, sistematiza e elabora relatórios e estudos sobre os Indicadores de Qualidade da Educação Superior: ENADE, IDD, CPC e IGC. Atualiza a base de dados do Cadastro Nacional de Cursos de Graduação e de pós-graduação lato sensu.

Informações

- gri.sac@ufr.edu.br
 - Sala da PROEG (provisoriamente)
-

Responsável

Dr^a. Eliane Aparecida Antunes Fagundes

Observação

O Procurador Educacional Institucional exerce a função de Gerente de Regulação Institucional.

Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI)

Tem como responsabilidade a proposição, organização, coordenação e execução de ações para a inclusão de pessoas com deficiência à vida acadêmica e profissional. Visa a eliminação ou redução de barreiras pedagógicas, instrumentais, arquitetônicas, de comunicação e informação para o cumprimento dos requisitos legais de acessibilidade e de inclusão.

Informações

- nai.sac@ufr.edu.br
- Saguão 2 - Bloco A

Responsável

Prof^ª. Ma. Shirley Lopes Maidana de Oliveira

Observação

Possui um Comitê presidido pela Gerente do NAI.

Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI)

Tem a missão de contribuir na implementação da exigência legal de inclusão no currículo acadêmico e escolar das temáticas de Educação das Relações Étnico-Raciais e da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena. Auxilia no direcionamento de estudos, pesquisas e ações de extensão que promovam a reflexão sobre as questões étnico-raciais.

Informações

- neabi.sac@ufr.edu.br
 - Saguão 2 - Bloco A
-

Responsável

Prof^a. Dr^a. Priscila de Oliveira Xavier Scudder

Observação

Possui um Comitê presidido pela Gerente do NEABI.

Núcleo de Estudos e Atividades Aberto à Terceira Idade (NEATI)

Visa minimizar as alterações naturais provocadas pelo processo de envelhecimento, melhorando e desenvolvendo as capacidades físicas e a estimulação cognitiva e de saúde mental de idosos. Integra-se regularmente com profissionais educadores físicos e da saúde mental e com pessoas da comunidade na forma de palestras e debates.

Informações

- neati.sac@ufr.edu.br
 - Saguão 2 - Bloco A
-

Responsável

Prof^ª. Dr^ª. Jeane Marlene Fogaça de Assis Barretto

Observação

Possui um Comitê presidido pela Gerente do NEATI.

Diretoria de Arte, Cultura, Esporte e Lazer

A Diretoria de Arte, Cultura, Esporte e Lazer (DACEL) compreende ações destinadas aos estudantes, servidores e comunidade externa, por meio da vivência acadêmica e projetos nas áreas de arte, cultura, esporte e lazer. Congrega a Gerência de Arte e Cultura (GAC) e a Gerência de Esporte e Lazer (GEL).

Informações

- dancel.sac@ufr.edu.br (Diretoria)
 - gac.sac@ufr.edu.br (Gerência de Arte e Cultura)
 - gel.sac@ufr.edu.br (Gerência de Esporte e Lazer)
 - Anexo do Auditório
-

Responsáveis

Prof. Dr. Marcos André de Jesus Delgado (DACEL)
Prof. Dr. Pedro Alexander Cubas Hernandez (GAC)
Vago (GEL)

Observação

Possui 10 Bolsistas.

Secretário de Assuntos Comunitários (SAC)

Acompanha o desenvolvimento de processos de recredenciamento institucional; promove, acompanha e apoia ações e projetos desenvolvidos pelas unidades vinculadas à Secretaria de Assuntos Comunitários (SAC); propõe políticas institucionais; busca recursos para suplementar as unidades da SAC; propõe capacitação aos servidores da SAC; acompanha as atividades desenvolvidas pelas unidades vinculadas; organiza e orienta grupos e unidades sobre processos, métodos ou modelos que visem otimizar procedimentos institucionais; firma parcerias institucionais para o desenvolvimento de atividades colaborativas; designa comissões, comitês ou câmaras auxiliares; e designa atribuições no âmbito da SAC.

Informações

- sac@ufr.edu.br
- Saguão 2 - Bloco A

Responsável

Prof. Dr. Clayton Eduardo Lente da Silva

Atividades Atuais da GRI

1

Recredenciamento
Institucional

2

Elaboração de manuais
orientativos

3

Organização de dados
institucionais.

Principais Atividades

Atividades Atuais do NAI

1

Assessoramento
didático-pedagógico

Elaboração de recursos
didático-pedagógicos

2

Mapeamento
arquitetônico e de
comunicação

Levantamento de dados

3

Planejamento de trabalho
para Tradutor e Intérprete
em Linguagem de Sinais

Mapeamento do PDI

Principais Atividades

Atividades Atuais do NEABI

1

Levantamento de informações com base nas leis 10.639/2003 e 11.645/2008

Elaboração de materiais orientativos

2

Curso para as Comissões de Heteroidentificação da UFR

Parceria com o MPE – Alternativas Socioambientais para Rondonópolis

3

Levantamento de dados

Mapeamento do PDI

Principais Atividades

Atividades Atuais do NEATI

1

Programa Viver: Envelhecimento Ativo e Saudável do Ministério da Mulher, da Família e Direitos Humanos (MMFDH), da Secretaria Nacional de Promoção e Defesa do Direitos da Pessoa Idosa (SNDPI) instuído pelo Decreto n. 10.133, de 26 de novembro de 2019

2

Capacitações em formato de Ensino à Distância para a criação e fortalecimento dos Conselhos e Fundos de Direitos das Pessoas Idosas, por meio de uma rede de universidades coordenada pela Universidade Federal de Rondonópolis.

3

Retomada das atividades presenciais.

Mapeamento do PDI

Principais Atividades

Atividades Atuais da DACEL, GAC e GEL

1

Projetos de Arte e Cultura
- Parceria com a
Secretaria Municipal de
Cultura

Retomada do Coral,
afinação do Piano

2

Retomada de atividades
na quadra de esportes

Retomada de atividades
com a piscina - Parceria
com a Secretaria
Municipal de Esporte e
Lazer

3

Participação de
estudantes em jogos
universitários

Viabilidade de espaços
de lazer e esporte

Mapeamento do PDI

Principais Atividades

Atividades Atuais do Secretário

1

Articulação entre as temáticas e membros da equipe

Construção de agenda de capacitação (primeira em agosto)

2

Elaboração do Regimento Interno

Elaboração do Plano de Atividades da SAC

Mapeamento de pessoal, de espaços físicos e de bens da SAC

3

Parcerias com demais unidades internas

Parcerias com outros órgãos públicos

Parceria com entidades privadas

Principais Atividades