

# Eixo Estratégico: Desenvolvimento de Pessoas e Qualidade de Vida



**Proposta:**

Ampliação dos serviços do SIASS.

**Ação:**

1. A partir da nomeação da médica do trabalho aprovada no último concurso, incluí-la como médica do SIASS extensão UFR;

**Situação da Ação:**

**Não Realizada**

## Identificação do Plano de Ação *(fragmentado)*

**WHAT (O quê?) :** Realização de novo concurso para preenchimento da vaga de médico, pois tivemos apenas um candidato aprovado no concurso anterior e que não assumiu

**HOW (Como?) :** Elaboração de edital, publicação e execução de concurso pela comissão designada

### Ações ou Atividades desenvolvidas

*Comissão Organizadora do Concurso Público de TAEs (COCP-TAE), que está elaborando edital para concurso público para provimento de 6 cargos distintos.*

### Status da Ação ou Atividade desenvolvida



- Alcançada
- Parcialmente Alcançada
- Não Alcançada

### Link de acesso à materialidade

-

**Proposta:**

Ampliação dos serviços do SIASS.

**Ação:**

2. Abrir agenda da nova médica em horário diferente do que já temos atendido para que possamos agendar perícias conforme a demanda de atestados recebidos.

**Situação da Ação:**

**Não Realizada**

## Identificação do Plano de Ação *(fragmentado)*

**WHAT (O quê?) :** Realização de novo concurso para preenchimento da vaga de médico, pois tivemos apenas um candidato aprovado no concurso anterior e que não assumiu

**HOW (Como?) :** Elaboração de edital, publicação e execução de concurso pela comissão designada

## Ações ou Atividades desenvolvidas

*Comissão Organizadora do Concurso Público de TAEs (COCP-TAE), que está elaborando edital para concurso público para provimento de 6 cargos distintos.*

## Status da Ação ou Atividade desenvolvida



- Alcançada
- Parcialmente Alcançada
- Não Alcançada

## Link de acesso à materialidade

[https://sei.ufr.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\\_trabalhar&id\\_procedimento=691686&id\\_documento=691691](https://sei.ufr.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&id_procedimento=691686&id_documento=691691)

**Proposta:**

Política de movimentação interna de servidores.

**Ação:**

1.Consulta aos servidores da UFR para identificação da demanda de movimentação;

**Situação da Ação:**

*Parcialmente Realizada*

## Identificação do Plano de Ação *(fragmentado)*

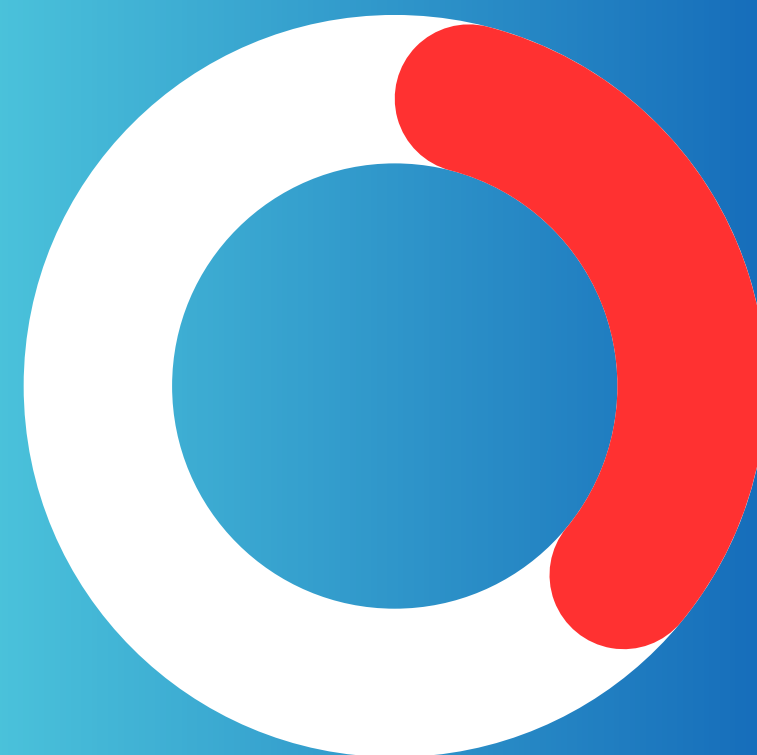
**WHAT (O quê?):** Pesquisa de intenção de movimentação com os servidores efetivos e terceirizados da UFR

**HOW (Como?):** Aplicação de questionário via plataforma Google Forms e compilação dos resultados

### Ações ou Atividades desenvolvidas

*A movimentação interna de servidores deve ser preceder o Concurso Público para o cargo específico, já que qualquer eventual movimentação pode deixar o setor atual do servidor desassistido.Tendo em vista que o MGI/MEC, até o momento, não enviaram os novos códigos de vaga, não foi possível realizar a ação.*

### Status da Ação ou Atividade desenvolvida



- Alcançada
- Parcialmente Alcançada
- Não Alcançada

### Link de acesso à materialidade

-

**Proposta:**

Política de movimentação interna de servidores.

**Ação:**

4. Abertura de editais anuais de movimentação interna.

**Situação da Ação:**

**Não Realizada**

## Identificação do Plano de Ação *(fragmentado)*

**WHAT (O quê?):** Elaboração de edital de movimentação interna (Remoção)

**HOW (Como?):** Elaboração de um Edital de Movimentação pela DDP/PROGEP ao qual os candidatos poderão se candidatar e, na disponibilidade de vagas, será realizada a movimentação do servidor.

### Ações ou Atividades desenvolvidas

*A movimentação interna de servidores deve ser preceder o Concurso Público para o cargo específico, já que qualquer eventual movimentação pode deixar o setor atual do servidor desassistido. Tendo em vista que o MGI/MEC, até o momento, não enviaram os novos códigos de vaga, não foi possível realizar a ação.*

### Status da Ação ou Atividade desenvolvida



- Alcançada
- Parcialmente Alcançada
- Não Alcançada

### Link de acesso à materialidade

-

**Proposta:**

Ações para a recepção dos novos servidores, estagiários, terceirizados e substitutos.

**Ação:**

1. Elaborar manual orientativo para os novos servidores da UFR;

**Situação da Ação:**

*Parcialmente Realizada*

## Identificação do Plano de Ação *(fragmentado)*

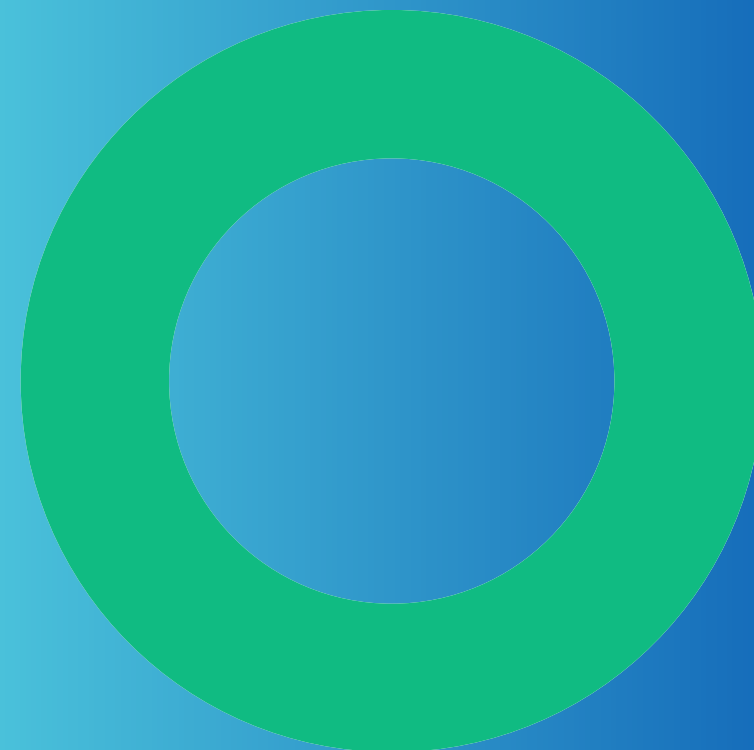
**WHAT (O quê?):** Elaboração de manual

**HOW (Como?):** A PROGEP elaborará um documento, contendo as principais informações necessárias para os novos servidores, incluindo direitos e deveres.

### Ações ou Atividades desenvolvidas

*Optou-se por utilizar um website para a divulgação de informações da vida funcional para novos e antigos servidores. Atualmente a plataforma conta com orientações para 41 diferentes procedimentos da vida funcional docente. O manual é constantemente atualizado, visando adequar as novas legislações.*

### Status da Ação ou Atividade desenvolvida



- Alcançada
- Parcialmente Alcançada
- Não Alcançada

### Link de acesso à materialidade

<https://ufr.edu.br/progep/manual-do-servidor/>

**Proposta:**

Ações para a recepção dos novos servidores, estagiários, terceirizados e substitutos.

**Ação:**

2.Elaborar manual orientativo para as chefias, visando ao melhor acolhimento dos novos servidores;

**Situação da Ação:**

***Não Realizada***

## Identificação do Plano de Ação *(fragmentado)*

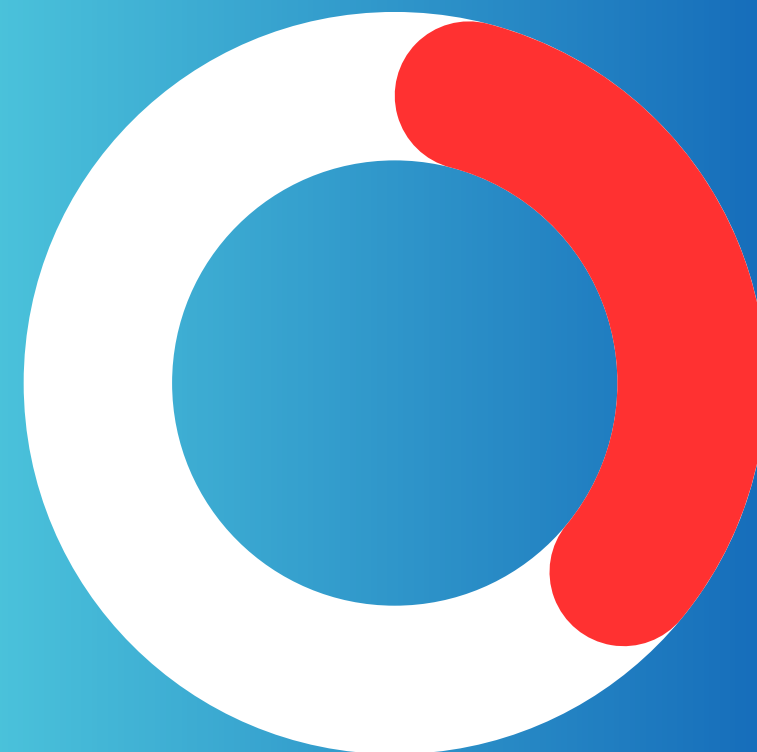
**WHAT (O quê?):** Elaboração de manual

**HOW (Como?):** A PROGEP elaborará documento, para as chefias, visando melhorar e instruir o processo de acolhimento dos novos servidores nas unidades.

### Ações ou Atividades desenvolvidas

*O manual não foi elaborado contudo, estão sendo realizadas ações de ambientação para 100% dos novos servidores.*

### Status da Ação ou Atividade desenvolvida



- Alcançada
- Parcialmente Alcançada
- Não Alcançada

### Link de acesso à materialidade

<https://ufr.edu.br/progep/manual-do-servidor/>