

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PRÓ- REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**  
**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO**



**PLANO DE AÇÃO**  
**PLANO DE GESTÃO 2024-2027**  
**2024**

# APRESENTAÇÃO

Considerando:

O Plano de Gestão 2024-2027, da Universidade Federal de Rondonópolis, em face aos seus Eixos Estratégicos, Propostas e as suas ações;

A metodologia de monitoramento das Ações Propostas, em destaque aos critérios não atendidos, para as Ações Parcialmente Realizadas e as Ações Não Realizadas;

A Instrução Normativa N°24, de 18 de Março de 2020 que “disciplina a elaboração, avaliação e revisão do planejamento estratégico institucional dos órgãos e das entidades da administração pública federal, autárquica e fundacional.”

Fica estabelecida, a implementação do Plano de Ação às unidades administrativas, cuja proposta, de correção aos problemas encontrados quanto às Ações que não encontraram resultados satisfatórios, para o período de 2024, na fase de monitoramento.

# DIMENSÃO DO PLANO DE AÇÃO

EIXO ESTRATÉGICO	AÇÕES PROPOSTAS A AJUSTES	ÁREA RESPONSÁVEL
Acessibilidade, Inclusão e Diversidade	-	PRÓ- REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
Ações Afirmativas e Assistência Estudantil	07	PRÓ- REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
Arte, Cultura, Esporte e Lazer	02	SECRETARIA DE ARTE, CULTURA, ESPORTE E LAZER
Desenvolvimento de Pessoas e Qualidade de Vida	06	PRÓ- REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Ensino de Graduação	09	PRÓ- REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
Expansão e Infraestrutura	-	Pró- Reitoria de Infraestrutura
Extensão	-	Pró- Reitoria de Extensão

# DIMENSÃO DO PLANO DE AÇÃO

EIXO ESTRATÉGICO	AÇÕES PROPOSTAS A AJUSTES	ÁREA RESPONSÁVEL
Inovação e Empreendedorismo	27	Secretaria de Inovação e Empreendedorismo
Planejamento, Gestão, Governança e Transparência	03	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
Tecnologia da Informação e Comunicação	04	Pró Reitoria de Tecnologia da informação e Comunicação
Transversal, atravessando o Ensino, a Pesquisa, a Extensão e a Inovação	-	Centro de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação
Transversal, atravessando o Ensino, a Pesquisa, a Extensão e a Inovação	-	Centro de Divulgação de Ciência e Cultura

\*\* **SIE:** Ações Realizadas: 08  
Ações Sem Propostas de Ajustes: 08

\*\* **PROPLAD:** Ações Realizadas: 03  
Ações Sem Propostas de Ajustes: 08

\*\* **PROINFRA:** Ações Sem Planos de Ajustes: 03

\*\* **CEPEI:** Ações Sem Planos de Ajustes: 02

\*\* **PRAE- Acessibilidade, Inclusão e Diversidade:** Ações Realizadas: 03; Supressão/ Exclusão da Ação: 03

\*\* **PRAE- Ações Afirmativas e Assistência Estudantil:**  
Ações Realizadas: 01; Ações em cooperação com outras unidades: 03; Ações Contempladas em outro eixo: 02

\*\* **CDCC:** Ações Sem Planos de Ajustes: 23

## METODOLOGIA

A Metodologia baseou-se na ferramenta 5W2H, cuja utilização visa fornecer uma visão clara do que está sendo realizado, bem como planejar o curso de ação diante dos possíveis problemas identificados. A aplicação da metodologia obedece a uma sequência lógica:

- (a) O que? Ação ou atividade que deve ser executada ou o problema ou o desafio que deve ser solucionado;
- (b) Por que? Motivo pelo qual a ação está sendo executada;
- (c) Quem? Definição dos responsáveis pela execução do que foi replanejado;
- (d) Onde: Informação sobre o local onde cada procedimento será executado;
- (e) Quando? Data prevista para execução (2025, novo PDI?)
- (f) Como? Explicação sobre as atividades a serem executadas.

# EIXO ESTRATÉGICO

Ensino de Graduação

# PROPOSTA

Criar o programa “ UFR nas Escolas”

## AÇÃO PROPOSTA

Realizar palestras informativas sobre as oportunidades acadêmicas, cursos oferecidos pela UFR e carreiras profissionais, visando orientar os estudantes na escolha de suas trajetórias educacionais.

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Realizar palestras informativas sobre as oportunidades acadêmicas, cursos oferecidos pela UFR e carreiras profissionais, visando orientar os estudantes na escolha de suas trajetórias educacionais.*

## **What- O Quê?**

Dentre as ações sugeridas, apenas a apresentação dos cursos de graduação foi realizada na Mostra da Graduação. As demais ações não foram possíveis devido a falta de orçamento.

## **Why- Porque?**

Para divulgar aos alunos do ensino médio sobre os cursos de graduação disponíveis na Instituição.

## **Who- Quem?**

PROEG

## **Where- Onde?**

UFR e Escolas de Ensino Médio

## **When- Quando?**

Previsão para 2026

## **How- Como?**

Visita às escolas e feiras na UFR.

## **Observações:**

-

# PROPOSTA

Manual para orientações dos coordenadores de curso.

## AÇÃO PROPOSTA

Coletar feedback dos coordenadores atuais para identificar lacunas nas orientações existentes e áreas de melhoria;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Estabelecer mecanismos de avaliação contínua para o manual, permitindo ajustes conforme as necessidades emergentes.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Coletar feedback dos coordenadores atuais para identificar lacunas nas orientações existentes e áreas de melhoria*

## **What- O Quê?**

O feedback dos coordenadores foi coletado no semestre 2025.1, e o manual será apresentado durante o Fórum de Coordenadores, previsto para o final de julho de 2025.

## **Why- Porque?**

O feedback dos coordenadores foi coletado no semestre 2025.1, e o manual será apresentado durante o Fórum de Coordenadores, previsto para o final de julho de 2025.

## **Who- Quem?**

PROEG

## **Where- Onde?**

UFR

## **When- Quando?**

julho/2025

## **How- Como?**

Por meio de reuniões com os coordenadores.

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Estabelecer mecanismos de avaliação contínua para o manual, permitindo ajustes conforme as necessidades emergentes.*

## **What- O Quê?**

Os mecanismos foram estabelecido no semestre 2025.1 e o manual será apresentado aos coordenadores no fórum de coordenadores no final de julho de 2025.

## **Why- Porque?**

Para atender as necessidades reais de cada curso

## **Who- Quem?**

PROEG

## **Where- Onde?**

UFR

## **When- Quando?**

2025/1 (já realizado)

## **How- Como?**

Por meio de reuniões.

## **Observações:**

-

# PROPOSTA

Programa de acompanhamento de egressos.

## AÇÃO PROPOSTA

Organizar encontros presenciais e webinars para fomentar a interação entre a universidade e os egressos

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Organizar encontros presenciais e webinars para fomentar a interação entre a universidade e os egressos;*

## **What- O Quê?**

Foram realizadas mesas-redondas com a participação de egressos, que compartilharam suas trajetórias acadêmicas e profissionais.

## **Why- Porque?**

Para acompanhar a trajetória profissional dos egressos, avaliar o impacto da formação oferecida, subsidiar melhorias nos cursos, fortalecer o vínculo entre universidade e ex-alunos, ampliando possibilidades de cooperação.

## **Who- Quem?**

PROEG

## **Where- Onde?**

UFR

## **When- Quando?**

2025/2

## **How- Como?**

Feira das Profissões e roda de conversa com os egressos junto com a Mostra da Graduação.

## **Observações:**

-

# PROPOSTA

Incentivar e apoiar a criação de turmas fora de sede.

## AÇÃO PROPOSTA

Realizar pesquisas e consultas junto às comunidades locais para identificar as demandas específicas de formação e as áreas de interesse para a criação de novas turmas;

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada**

## AÇÃO PROPOSTA

Estabelecer parcerias com instituições locais, prefeituras e empresas, visando apoio logístico, infraestrutura e captação de recursos para viabilizar a implementação das novas turmas;

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada**

## AÇÃO PROPOSTA

Implementar estratégias de promoção e divulgação nas regiões selecionadas, destacando a oferta de cursos, oportunidades de pesquisa e extensão (parceria com as Pró- Reitorias de Pesquisa e Extensão), além dos benefícios sociais e econômicos gerados pela presença da universidade na comunidade.

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Realizar pesquisas e consultas junto às comunidades locais para identificar as demandas específicas de formação e as áreas de interesse para a criação de novas turmas*

## **What- O Quê?**

A PROEG não realizou a consulta prevista devido ao volume significativo de demandas recebidas de prefeituras municipais da região, as quais exigiram prioridade no atendimento institucional. Essa reconfiguração de agenda impactou diretamente a execução das ações planejadas para o período.

## **Why- Porque?**

A consulta precisa ser realizada para entender as reais demandas das comunidades, local e regional.

## **Who- Quem?**

PROEG

## **Where- Onde?**

UFR

## **When- Quando?**

Continuamente

## **How- Como?**

Através de reuniões e questionários para levantamento de demandas locais e regionais.

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Estabelecer parcerias com instituições locais, prefeituras e empresas, visando apoio logístico, infraestrutura e captação de recursos para viabilizar a implementação das novas turmas;*

## **What- O Quê?**

Em 2025.1 foram realizadas parcerias com as prefeituras de Alto Taquari e Primavera do Leste para oferecer cursos fora de sede.

## **Why- Porque?**

As parcerias precisam ser efetivadas para possibilitar a oferta das turmas fora de sede.

## **Who- Quem?**

PROEG e instituições locais, prefeituras e empresas.

## **Where- Onde?**

Instituições locais, prefeituras e empresas que firmaram a parceria com a UFR para terem as turmas fora de sede.

## **When- Quando?**

Continuamente

## **How- Como?**

Através de reuniões com instituições locais, prefeituras e empresas.

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Implementar estratégias de promoção e divulgação nas regiões selecionadas, destacando a oferta de cursos, oportunidades de pesquisa e extensão (parceria com as Pró- Reitorias de pesquisa e extensão), além dos benefícios sociais e econômicos gerados pela presença da universidade na comunidade.*

## **What- O Quê?**

Divulgação do trabalho realizado na UFR nas comunidades local e regional.

## **Why- Porque?**

Para compor as turmas fora de sede.

## **Who- Quem?**

PROEG, PROPGP e PROEX

## **Where- Onde?**

Cidades da região

## **When- Quando?**

Continuamente

## **How- Como?**

Através das mídias sociais, rádio, tv, outdoor.

## **Observações:**

-

# PROPOSTA

Propor a criação de instrumentos de autoavaliação dos cursos junto à Comissão Própria de Avaliação.

## AÇÃO PROPOSTA

Realizar uma análise minuciosa dos resultados obtidos, gerando relatórios detalhados. Fornecer uma resposta aos Institutos/Faculdades da UFR, destacando pontos fortes e identificando áreas de aprimoramento;

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada**

## AÇÃO PROPOSTA

Utilizar os resultados da autoavaliação como base para a implementação de ações de melhoria contínua nos cursos, promovendo um ciclo constante de aprimoramento e garantindo a qualidade e relevância do ensino oferecido pela instituição.

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Realizar uma análise minuciosa dos resultados obtidos, gerando relatórios detalhados. Fornecer uma resposta aos Institutos/Faculdades da UFR, destacando pontos fortes e identificando áreas de aprimoramento;*

## **What- O Quê?**

Realizar a análise minuciosa dos resultados obtidos pelos questionários aplicados no período de 25/03/25 a 25/04/25, referente ao período letivo 2024.2

## **Why- Porque?**

A análise é necessária conforme prescrito na Resolução Consepe nº 71, de 13 de setembro de 2024 e conforme o PDI

## **Who- Quem?**

PROEG

## **Where- Onde?**

UFR

## **When- Quando?**

A partir de julho/2025

## **How- Como?**

Analisando os relatórios encaminhados pelas coordenações de curso até 15 de julho de 2025

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Utilizar os resultados da autoavaliação como base para a implementação de ações de melhoria contínua nos cursos, promovendo um ciclo constante de aprimoramento e garantindo a qualidade e relevância do ensino oferecido pela instituição.*

## **What- O Quê?**

Aguardar o envio dos relatórios pelas coordenações de curso para iniciar a análise e posteriormente a implementação de ações de melhoria contínua nos cursos de graduação.

## **Why- Porque?**

Para implementar as ações de melhoria contínua nos cursos de graduação, conforme exposto no Plano de Gestão.

## **Who- Quem?**

PROEG

## **Where- Onde?**

UFR

## **When- Quando?**

A partir de julho/2025

## **How- Como?**

A PROEG irá sugerir as ações de melhorias a partir da análise dos relatórios encaminhados.

## **Observações:**

-

# EIXO ESTRATÉGICO

Extensão

# PROPOSTA

Fórum de Extensão da Universidade Federal de Rondonópolis.

## AÇÃO PROPOSTA

Promover debates para discutir os impactos de ações extensionistas no âmbito regional, nacional e internacional.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Promover debates para discutir os impactos de ações extensionistas no âmbito regional, nacional e internacional.*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

Após reconsideração, acredita-se que a situação deva ser corrigida para "Ação totalmente realizada"

# EIXO ESTRATÉGICO

Inovação e  
Empreendedorismo

# PROPOSTA

Apoiar as ações do ecossistema de inovação em Rondonópolis e região, com a criação e difusão de um calendário de atividades sobre a inovação e empreendedorismo.

## AÇÃO PROPOSTA

Desenvolvimento da plataforma ou calendário online: criar uma plataforma digital ou calendário online dedicado para reunir e organizar todas as informações sobre as atividades identificadas. Esse sistema deve permitir a atualização frequente e fácil acesso por parte dos interessados;

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada**

## AÇÃO PROPOSTA

Atualização e manutenção constante: manter o calendário sempre atualizado, incluindo novas atividades, modificando informações conforme necessário e recebendo feedback dos usuários para melhorias contínuas;

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Desenvolvimento da plataforma ou calendário online: criar uma plataforma digital ou calendário online dedicado para reunir e organizar todas as informações sobre as atividades identificadas. Esse sistema deve permitir a atualização frequente e fácil acesso por parte dos interessados;*

## **What- O Quê?**

ESSA AÇÃO FOI SANADA ATRAVÉS DO CALENDÁRIO DISPONIBILIZADO PELA SECITECI

## **Why- Porque?**

FOI CRIADO PELA SECITECI

## **Who- Quem?**

-

## **Where- Onde?**

-

## **When- Quando?**

-

## **How- Como?**

-

## **Observações:**

ESSA AÇÃO FOI CONCLUÍDA COM O CALENDARIO ELABORADO PELA SECITECI

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Atualização e manutenção constante: manter o calendário sempre atualizado, incluindo novas atividades, modificando informações conforme necessário e recebendo feedback dos usuários para melhorias contínuas;*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

ESSA AÇÃO FOI CONCLUÍDA COM O CALENDÁRIO ELABORADO PELA SECITECI

# PROPOSTA

Consolidar disciplinas sobre inovação, criatividade e atitude empreendedora com objetivo de cumprir a dimensão pedagógica da política de inovação da UFR, capacitando estudantes para criarem negócios com impacto social, ambiental e econômico.

## AÇÃO PROPOSTA

Avaliação e ajustes: implementar um sistema de avaliação contínua para monitorar a eficácia das disciplinas, recebendo feedback dos alunos e ajustando os conteúdos conforme necessário;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Monitoramento de resultados: avaliar o impacto das disciplinas no desenvolvimento dos estudantes, considerando o sucesso acadêmico, a criação de negócios ou projetos inovadores, entre outros indicadores.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Avaliação e ajustes: implementar um sistema de avaliação contínua para monitorar a eficácia das disciplinas, recebendo feedback dos alunos e ajustando os conteúdos conforme necessário;*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

Essa ação também já foi concluída e será de fluxo contínuo, pois criamos um formulário que coleta informações após o aluno cursar as disciplinas de inovação e empreendedorismo.

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Monitoramento de resultados: avaliar o impacto das disciplinas no desenvolvimento dos estudantes, considerando o sucesso acadêmico, a criação de negócios ou projetos inovadores, entre outros indicadores.*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

Essa ação também já foi concluída e será de fluxo contínuo, pois criamos um formulário que coleta informações após o aluno cursar as disciplinas de inovação e empreendedorismo.

# PROPOSTA

Criar incubadoras de empresas na UFR de caráter tecnológico e social, para estimular ações empreendedoras dos estudantes e servidores da universidade.

## AÇÃO PROPOSTA

Estrutura física e recursos: providenciar espaços físicos adequados, equipamentos tecnológicos e infraestrutura para suportar as atividades das startups incubadas;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Seleção e acompanhamento de projetos: estabelecer critérios claros de seleção para as startups incubadas, além de oferecer suporte contínuo e acompanhamento durante o desenvolvimento dos projetos;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Equipe de gestão: formar uma equipe dedicada de gestores, mentores e especialistas empreendedores para coordenar as operações da incubadora e oferecer suporte técnico e estratégico às startups;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Programas de capacitação e mentoria: oferecer programas educacionais, workshops, treinamentos e sessões de mentoria para capacitar empreendedores nas áreas de gestão, inovação, tecnologia e impacto social;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

# PROPOSTA

Criar incubadoras de empresas na UFR de caráter tecnológico e social, para estimular ações empreendedoras dos estudantes e servidores da universidade.

## AÇÃO PROPOSTA

Divulgação e promoção: realizar eventos, feiras, conferências e ações de marketing para promover a incubadora, atrair empreendedores e dar visibilidade aos projetos desenvolvidos;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Avaliação de impacto e resultados: implementar um sistema de avaliação para monitorar o progresso das startups incubadas, medindo o impacto tecnológico e social gerado ao longo do tempo;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Estrutura física e recursos: providenciar espaços físicos adequados, equipamentos tecnológicos e infraestrutura para suportar as atividades das startups incubadas;*

## **What- O Quê?**

CRIAR ESPAÇO FÍSICO PARA INCUBADORA TECNOLÓGICA E SOCIAL

## **Why- Porque?**

A IMPLANTAÇÃO DESTES ESPAÇOS NECESSITA DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO PARTICIPANTE DE FORMA PRESENCIAL E ELES PRECISAM DE ESPAÇO PARA DOMICÍLIO.

## **Who- Quem?**

SIE E PROINFRA

## **Where- Onde?**

A DISPOIBILIZAÇÃO DO ESPAÇO ESTÁ NA RESPONSABILIDADE DA PROINFRA

## **When- Quando?**

A CRITÉRIO DA PROINFRA

## **How- Como?**

A CRITÉRIO DA PROINFRA

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Equipe de gestão: formar uma equipe dedicada de gestores, mentores e especialistas empreendedores para coordenar as operações da incubadora e oferecer suporte técnico e estratégico às startups;*

## **What- O Quê?**

CAPTAÇÃO E FORMAÇÃO DE MENTORES

## **Why- Porque?**

EDITAL PARA MENTORES E CURSO DE FORMAÇÃO

## **Who- Quem?**

SIE

## **Where- Onde?**

O EDITAL SERÁ FEITO PELA SIE E AO CURSO DE FORMAÇÃO SERA ORGANIZADO PELA SIE E REALIZADO NA UFR

## **When- Quando?**

PRIMEIRO SEMESTRE DE 2026

## **How- Como?**

SELEÇÃO DE MENTORES ATREVÉS DE EDITAL. CURSO DE FORMAÇÃO COM OS SELECIONADOS

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Seleção e acompanhamento de projetos: estabelecer critérios claros de seleção para as startups incubadas, além de oferecer suporte contínuo e acompanhamento durante o desenvolvimento dos projetos;*

## **What- O Quê?**

INGRESSO DE INCUBADOS

## **Why- Porque?**

EDITAL PARA INGRESSO DE INCUBADOS

## **Who- Quem?**

INCUBADORA SOCIAL - ESPAÇO COOP; INCUBADORA MISTA - YPETECH; PRÉ INCUBADORA - ESCRITORIO HIBRIDO

## **Where- Onde?**

EDITAL SERÁ FEITO PELAS INCUBADORAS

## **When- Quando?**

SEGUNDO SEMSTRE DE 2025 E PRIMEIRO SEMESTRE DE 2026

## **How- Como?**

SELEÇÃO DE INCUBADOS

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Programas de capacitação e mentoria: oferecer programas educacionais, workshops, treinamentos e sessões de mentoria para capacitar empreendedores nas áreas de gestão, inovação, tecnologia e impacto social;*

## **What- O Quê?**

CAPTAÇÃO E FORMAÇÃO DE MENTORES

## **Why- Porque?**

EDITAL PARA MENTORES E CURSO DE FORMAÇÃO

## **Who- Quem?**

SIE

## **Where- Onde?**

O EDITAL SERÁ FEITO PELA SIE E AO CURSO DE FORMAÇÃO SERA ORGANIZADO PELA SIE E REALIZADO NA UFR

## **When- Quando?**

PRIMEIRO SEMESTRE DE 2026

## **How- Como?**

SELEÇÃO DE MENTORES ATREVÉS DE EDITAL. CURSO DE FORMAÇÃO COM OS SELECIONADOS

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Divulgação e promoção: realizar eventos, feiras, conferências e ações de marketing para promover a incubadora, atrair empreendedores e dar visibilidade aos projetos desenvolvidos;*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

AÇÃO FOI REALIZADA PELA AMOSTRA DE INOVAÇÃO, E TAMBEM ATRAVÉS DE VISITAS EM GRUPOS DE INTERESSE DA INCUBADORA.

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Avaliação de impacto e resultados: implementar um sistema de avaliação para monitorar o progresso das startups incubadas, medindo o impacto tecnológico e social gerado ao longo do tempo*

## **What- O Quê?**

AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS DA INCUBADORA

## **Why- Porque?**

VERIFICAR A VIABILIDADE DAS AÇÕES DA INCUBADORA E MELHORAR AS SUAS PRATICAS

## **Who- Quem?**

INCUBADORA SOCIAL - ESPAÇO COOP; INCUBADORA MISTA - YPETECH; PRÉ INCUBADORA - ESCRITORIO HIBRIDO; SIE

## **Where- Onde?**

INCUBADORA SOCIAL - ESPAÇO COOP; INCUBADORA MISTA - YPETECH; PRÉ INCUBADORA - ESCRITORIO HIBRIDO; SIE

## **When- Quando?**

OS RESULTADOS SÓ APARECEM AO FINAL DE 2027

## **How- Como?**

QUESTIONARIO APLICADO AOS INCUBADOS GRADUADOS

## **Observações:**

Essa ação também já foi concluída e será de fluxo contínuo, pois criamos um formulário que coleta informações após o aluno cursar as disciplinas de inovação e empreendedorismo.

# PROPOSTA

Criar o prêmio destaque UFR de Ação Inovadora e Empreendedora.

## AÇÃO PROPOSTA

Definição dos critérios de avaliação: estabelecer critérios claros e objetivos para a avaliação dos projetos, considerando inovação, impacto social ou tecnológico, viabilidade e qualidade de execução;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Divulgação do prêmio: promover a divulgação ampla do prêmio através de diversos canais, como redes sociais, website da universidade, e-mails institucionais, murais e eventos acadêmicos;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Elaboração das regras e inscrições: desenvolver um regulamento detalhado, incluindo informações sobre elegibilidade, prazos de inscrição, requisitos de participação e documentação necessária para submissão dos projetos;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Formação de um comitê avaliador: constituir um comitê composto por especialistas, professores, pesquisadores e profissionais renomados em áreas correlatas para avaliar os projetos inscritos;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

# PROPOSTA

Criar o prêmio destaque UFR de Ação Inovadora e Empreendedora.

## AÇÃO PROPOSTA

Período de inscrição e submissão de projetos: abrir um período específico para a inscrição dos projetos, permitindo que estudantes, professores e servidores submetam suas ideias inovadoras conforme as regras estabelecidas;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Avaliação e seleção dos projetos: realizar a análise criteriosa dos projetos inscritos pelo comitê avaliador, que aplicará os critérios definidos para selecionar os finalistas e vencedores;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Evento de premiação: organizar um evento de premiação, que pode ser um simpósio, cerimônia especial ou conferência, para anunciar os vencedores e reconhecer publicamente os projetos de destaque;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Entrega de prêmios e reconhecimento: premiar os vencedores com reconhecimento público, certificados, bolsas de estudo, recursos para pesquisa ou outros benefícios, demonstrando a importância da conquista;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

# PROPOSTA

Criar o prêmio destaque UFR de Ação Inovadora e Empreendedora.

## AÇÃO PROPOSTA

Avaliação e feedback: realizar uma avaliação pós-evento para coletar feedback dos participantes e avaliar a eficácia do prêmio, visando aprimorar futuras edições;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Difusão dos resultados: divulgar os projetos vencedores, compartilhando informações sobre suas realizações e resultados para inspirar outros membros da comunidade acadêmica e incentivar a continuidade da inovação.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Definição dos critérios de avaliação: estabelecer critérios claros e objetivos para a avaliação dos projetos, considerando inovação, impacto social ou tecnológico, viabilidade e qualidade de execução;*

## **What- O Quê?**

PREMIAÇÃO AOS MELHORES DO ANO NO QUESITO INOVAÇÃO

## **Why- Porque?**

GRUPOS, PESQUISADORES E COMUNIDADE ACADEMICA EM GERAL QUE MAIS TRABALHARAM COM INOVAÇÃO

## **Who- Quem?**

COMITE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA NORMATIVA

## **Where- Onde?**

COMITE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA NORMATIVA

## **When- Quando?**

A CRITÉRIO DO COMITE

## **How- Como?**

A CRITÉRIO DO COMITE

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Elaboração das regras e inscrições: desenvolver um regulamento detalhado, incluindo informações sobre elegibilidade, prazos de inscrição, requisitos de participação e documentação necessária para submissão dos projetos*

## **What- O Quê?**

PREMIAÇÃO AOS MELHORES DO ANO NO QUESITO INOVAÇÃO

## **Why- Porque?**

GRUPOS, PESQUISADORES E COMUNIDADE ACADEMICA EM GERAL QUE MAIS TRABALHARAM COM INOVAÇÃO

## **Who- Quem?**

COMITE RESPONSAVEL PELA ELABORAÇÃO DA NORMATIVA

## **Where- Onde?**

COMITE RESPONSAVEL PELA ELABORAÇÃO DA NORMATIVA

## **When- Quando?**

A CRITÉRIO DO COMITE

## **How- Como?**

A CRITÉRIO DO COMITE

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Divulgação do prêmio: promover a divulgação ampla do prêmio através de diversos canais, como redes sociais, website da universidade, e-mails institucionais, murais e eventos acadêmicos;*

## **What- O Quê?**

PREMIAÇÃO AOS MELHORES DO ANO NO QUESITO INOVAÇÃO

## **Why- Porque?**

GRUPOS, PESQUISADORES E COMUNIDADE ACADEMICA EM GERAL QUE MAIS TRABALHARAM COM INOVAÇÃO

## **Who- Quem?**

COMITE RESPONSAVEL PELA ELABORAÇÃO DA NORMATIVA

## **Where- Onde?**

COMITE RESPONSAVEL PELA ELABORAÇÃO DA NORMATIVA

## **When- Quando?**

A CRITÉRIO DO COMITE

## **How- Como?**

A CRITÉRIO DO COMITE

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Formação de um comitê avaliador: constituir um comitê composto por especialistas, professores, pesquisadores e profissionais renomados em áreas correlatas para avaliar os projetos inscritos*

## **What- O Quê?**

PREMIAÇÃO AOS MELHORES DO ANO NO QUESITO INOVAÇÃO

## **Why- Porque?**

GRUPOS, PESQUISADORES E COMUNIDADE ACADEMICA EM GERAL QUE MAIS TRABALHARAM COM INOVAÇÃO

## **Who- Quem?**

COMITE RESPONSVEL PELA ELABORAÇÃO DA NORMATIVA

## **Where- Onde?**

COMITE RESPONSVEL PELA ELABORAÇÃO DA NORMATIVA

## **When- Quando?**

A CRITÉRIO DO COMITE

## **How- Como?**

A CRITÉRIO DO COMITE

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Período de inscrição e submissão de projetos: abrir um período específico para a inscrição dos projetos, permitindo que estudantes, professores e servidores submetam suas ideias inovadoras conforme as regras estabelecidas*

## **What- O Quê?**

PREMIAÇÃO AOS MELHORES DO ANO NO QUESITO INOVAÇÃO

## **Why- Porque?**

GRUPOS, PESQUISADORES E COMUNIDADE ACADEMICA EM GERAL QUE MAIS TRABALHARAM COM INOVAÇÃO

## **Who- Quem?**

COMITE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA NORMATIVA

## **Where- Onde?**

COMITE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA NORMATIVA

## **When- Quando?**

A CRITÉRIO DO COMITE

## **How- Como?**

A CRITÉRIO DO COMITE

## **Observações:**

Essa ação também já foi concluída e será de fluxo contínuo, pois criamos um formulário que coleta informações após o aluno cursar as disciplinas de inovação e empreendedorismo.

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Avaliação e seleção dos projetos: realizar a análise criteriosa dos projetos inscritos pelo comitê avaliador, que aplicará os critérios definidos para selecionar os finalistas e vencedores*

## **What- O Quê?**

PREMIAÇÃO AOS MELHORES DO ANO NO QUESITO INOVAÇÃO

## **Why- Porque?**

GRUPOS, PESQUISADORES E COMUNIDADE ACADEMICA EM GERAL QUE MAIS TRABALHARAM COM INOVAÇÃO

## **Who- Quem?**

COMITE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA NORMATIVA

## **Where- Onde?**

COMITE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA NORMATIVA

## **When- Quando?**

A CRITÉRIO DO COMITE

## **How- Como?**

A CRITÉRIO DO COMITE

## **Observações:**

Essa ação também já foi concluída e será de fluxo contínuo, pois criamos um formulário que coleta informações após o aluno cursar as disciplinas de inovação e empreendedorismo.

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Evento de premiação: organizar um evento de premiação, que pode ser um simpósio, cerimônia especial ou conferência, para anunciar os vencedores e reconhecer publicamente os projetos de destaque*

## **What- O Quê?**

PREMIAÇÃO AOS MELHORES DO ANO NO QUESITO INOVAÇÃO

## **Why- Porque?**

GRUPOS, PESQUISADORES E COMUNIDADE ACADEMICA EM GERAL QUE MAIS TRABALHARAM COM INOVAÇÃO

## **Who- Quem?**

COMITE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA NORMATIVA

## **Where- Onde?**

COMITE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA NORMATIVA

## **When- Quando?**

A CRITÉRIO DO COMITE

## **How- Como?**

A CRITÉRIO DO COMITE

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Entrega de prêmios e reconhecimento: premiar os vencedores com reconhecimento público, certificados, bolsas de estudo, recursos para pesquisa ou outros benefícios, demonstrando a importância da conquista*

## **What- O Quê?**

PREMIAÇÃO AOS MELHORES DO ANO NO QUESITO INOVAÇÃO

## **Why- Porque?**

GRUPOS, PESQUISADORES E COMUNIDADE ACADEMICA EM GERAL QUE MAIS TRABALHARAM COM INOVAÇÃO

## **Who- Quem?**

COMITE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA NORMATIVA

## **Where- Onde?**

COMITE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA NORMATIVA

## **When- Quando?**

A CRITÉRIO DO COMITE

## **How- Como?**

A CRITÉRIO DO COMITE

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Avaliação e feedback: realizar uma avaliação pós-evento para coletar feedback dos participantes e avaliar a eficácia do prêmio, visando aprimorar futuras edições*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Difusão dos resultados: divulgar os projetos vencedores, compartilhando informações sobre suas realizações e resultados para inspirar outros membros da comunidade acadêmica e incentivar a continuidade da inovação.*

**What- O Quê?**

**Why- Porque?**

**Who- Quem?**

**Where- Onde?**

**When- Quando?**

**How- Como?**

**Observações:**

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PROPOSTA

Inserção da temática “inovação e empreendedorismo” na pós-graduação.

## AÇÃO PROPOSTA

Reformulação curricular: atualizar os currículos dos programas de pós-graduação para incluir disciplinas voltadas para inovação e empreendedorismo;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Parcerias estratégicas: estabelecer colaborações com empresas, incubadoras e centros de pesquisa para integrar o conhecimento acadêmico com as demandas do mercado;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Projetos práticos e startups: incentivar a participação em projetos práticos e o desenvolvimento de startups como parte do programa acadêmico;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Mentoria e suporte empresarial: oferecer programas de mentoria e suporte empresarial para transformar pesquisas acadêmicas em empreendimentos aplicados;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

# PROPOSTA

Inserção da temática “**inovação e empreendedorismo**” na pós-graduação.

## AÇÃO PROPOSTA

Estímulo à transferência de tecnologia: facilitar a transferência de tecnologia gerada em pesquisas acadêmicas para aplicações práticas na indústria e no setor empreendedor.

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Reformulação curricular: atualizar os currículos dos programas de pós-graduação para incluir disciplinas voltadas para inovação e empreendedorismo*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Parcerias estratégicas: estabelecer colaborações com empresas, incubadoras e centros de pesquisa para integrar o conhecimento acadêmico com as demandas do mercado;*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Projetos práticos e startups: incentivar a participação em projetos práticos e o desenvolvimento de startups como parte do programa acadêmico*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Mentoria e suporte empresarial: oferecer programas de mentoria e suporte empresarial para transformar pesquisas acadêmicas em empreendimentos aplicados;*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Estímulo à transferência de tecnologia: facilitar a transferência de tecnologia gerada em pesquisas acadêmicas para aplicações práticas na indústria e no setor empreendedor.*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PROPOSTA

Treinamento para mentores das incubadoras.

## AÇÃO PROPOSTA

Análise de necessidades: realizar uma análise detalhada das necessidades e desafios enfrentados pelos mentores das incubadoras, identificando áreas específicas que necessitam de desenvolvimento;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Elaboração do programa de treinamento: desenvolver um programa de treinamento abrangente, personalizado e alinhado com as demandas identificadas, incorporando módulos sobre orientação, coaching, networking e as melhores práticas em incubação de startups;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Seleção de facilitadores especializados: escolher facilitadores experientes e especializados nas áreas relevantes para conduzir sessões de treinamento, workshops e atividades práticas, garantindo a qualidade e eficácia do programa;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Implementação gradual: implementar o programa de treinamento de forma gradual, permitindo a participação ativa dos mentores, com feedback contínuo para ajustes conforme necessário;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

# PROPOSTA

Treinamento para mentores das incubadoras.

## AÇÃO PROPOSTA

Avaliação de resultados: realizar avaliações periódicas para medir o impacto do treinamento, identificar áreas de melhoria e garantir que os mentores estejam aplicando efetivamente as habilidades adquiridas no apoio às startups incubadas.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Análise de necessidades: realizar uma análise detalhada das necessidades e desafios enfrentados pelos mentores das incubadoras, identificando áreas específicas que necessitam de desenvolvimento*

## **What- O Quê?**

CAPTAÇÃO E FORMAÇÃO DE MENTORES

## **Why- Porque?**

EDITAL PARA MENTORES E CURSO DE FORMAÇÃO

## **Who- Quem?**

SIE

## **Where- Onde?**

O EDITAL SERÁ FEITO PELA SIE E AO CURSO DE FORMAÇÃO SERA ORGANIZADO PELA SIE E REALIZADO NA UFR

## **When- Quando?**

PRIMEIRO SEMESTRE DE 2026

## **How- Como?**

SELEÇÃO DE MENTORES ATREVÉS DE EDITAL. CURSO DE FORMAÇÃO COM OS SELECIONADOS

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Elaboração do programa de treinamento: desenvolver um programa de treinamento abrangente, personalizado e alinhado com as demandas identificadas, incorporando módulos sobre orientação, coaching, networking e as melhores práticas em incubação de startups*

## **What- O Quê?**

CAPTAÇÃO E FORMAÇÃO DE MENTORES

## **Why- Porque?**

EDITAL PARA MENTORES E CURSO DE FORMAÇÃO

## **Who- Quem?**

SIE

## **Where- Onde?**

O EDITAL SERÁ FEITO PELA SIE E AO CURSO DE FORMAÇÃO SERA ORGANIZADO PELA SIE E REALIZADO NA UFR

## **When- Quando?**

PRIMEIRO SEMESTRE DE 2026

## **How- Como?**

SELEÇÃO DE MENTORES ATRAVÉS DE EDITAL. CURSO DE FORMAÇÃO COM OS SELECIONADOS

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Seleção de facilitadores especializados: escolher facilitadores experientes e especializados nas áreas relevantes para conduzir sessões de treinamento, workshops e atividades práticas, garantindo a qualidade e eficácia do programa*

## **What- O Quê?**

CAPTAÇÃO E FORMAÇÃO DE MENTORES

## **Why- Porque?**

EDITAL PARA MENTORES E CURSO DE FORMAÇÃO

## **Who- Quem?**

SIE

## **Where- Onde?**

O EDITAL SERÁ FEITO PELA SIE E AO CURSO DE FORMAÇÃO SERA ORGANIZADO PELA SIE E REALIZADO NA UFR

## **When- Quando?**

PRIMEIRO SEMESTRE DE 2026

## **How- Como?**

SELEÇÃO DE MENTORES ATRAVÉS DE EDITAL. CURSO DE FORMAÇÃO COM OS SELECIONADOS

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Implementação gradual: implementar o programa de treinamento de forma gradual, permitindo a participação ativa dos mentores, com feedback contínuo para ajustes conforme necessário*

## **What- O Quê?**

CAPTAÇÃO E FORMAÇÃO DE MENTORES

## **Why- Porque?**

EDITAL PARA MENTORES E CURSO DE FORMAÇÃO

## **Who- Quem?**

SIE

## **Where- Onde?**

O EDITAL SERÁ FEITO PELA SIE E AO CURSO DE FORMAÇÃO SERA ORGANIZADO PELA SIE E REALIZADO NA UFR

## **When- Quando?**

PRIMEIRO SEMESTRE DE 2026

## **How- Como?**

SELEÇÃO DE MENTORES ATREVÉS DE EDITAL. CURSO DE FORMAÇÃO COM OS SELECIONADOS

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Avaliação de resultados: realizar avaliações periódicas para medir o impacto do treinamento, identificar áreas de melhoria e garantir que os mentores estejam aplicando efetivamente as habilidades adquiridas no apoio às startups incubadas.*

## **What- O Quê?**

CAPTAÇÃO E FORMAÇÃO DE MENTORES

## **Why- Porque?**

EDITAL PARA MENTORES E CURSO DE FORMAÇÃO

## **Who- Quem?**

SIE

## **Where- Onde?**

O EDITAL SERÁ FEITO PELA SIE E AO CURSO DE FORMAÇÃO SERA ORGANIZADO PELA SIE E REALIZADO NA UFR

## **When- Quando?**

PRIMEIRO SEMESTRE DE 2026

## **How- Como?**

SELEÇÃO DE MENTORES ATREVÉS DE EDITAL. CURSO DE FORMAÇÃO COM OS SELECIONADOS

## **Observações:**

-

# PROPOSTA

Projeto de Finanças Pessoais para Servidores da UFR.

## AÇÃO PROPOSTA

Criar uma plataforma online para agendar e realizar sessões de aconselhamento financeiro;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Desenvolver uma plataforma acessível para disponibilizar materiais educativos, permitir agendamentos e acompanhar o progresso financeiro dos participantes;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Incluir recursos interativos, como calculadoras de aposentadoria e simuladores de investimentos;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Oferecer suporte contínuo para auxiliar os participantes na transição para a fase de aposentadoria;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

# PROPOSTA

Projeto de Finanças Pessoais para Servidores da UFR.

## AÇÃO PROPOSTA

Negociar benefícios exclusivos para os participantes, como taxas preferenciais em produtos financeiros;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Conduzir pesquisas regulares para avaliar o aumento do conhecimento financeiro entre os participantes;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Coletar feedback contínuo para ajustar e melhorar as atividades do projeto conforme necessário;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Promover informações sobre opções de investimento socialmente responsáveis e sustentáveis;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

# PROPOSTA

Projeto de Finanças Pessoais para Servidores da UFR.

## AÇÃO PROPOSTA

Realizar campanhas de conscientização sobre práticas de investimento que considerem o impacto social e ambiental;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Implementar estratégias de marketing para garantir a conscientização e participação ativa dos servidores e aposentados da UFR;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Utilizar canais de comunicação interna da universidade, como boletins e redes sociais, para divulgar eventos e recursos disponíveis;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Estabelecer um sistema de monitoramento para acompanhar a participação nas atividades propostas;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

# PROPOSTA

Projeto de Finanças Pessoais para Servidores da UFR.

## AÇÃO PROPOSTA

Realizar ajustes conforme necessário com base no feedback dos participantes e nas mudanças nas condições econômicas.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Criar uma plataforma online para agendar e realizar sessões de aconselhamento financeiro*

## **What- O Quê?**

PROJETO TRAÇANDO METAS

## **Why- Porque?**

NECESSIDADE DE ORIENTAÇÃO FINANCEIRA AO SERVIDOR QUE SE ENCONTRA EM SITUAÇÃO DELICADA E DESCONSTROLE FINANCEIRO

## **Who- Quem?**

SIE - PROGEP - FACAP

## **Where- Onde?**

NAS DEPENDENCIAS DA UFR

## **When- Quando?**

DATA SER DISCUTIDA PELOS RESPONSÁVEIS DO PROJETO

## **How- Como?**

ATRAVES DE PALESTRAS E ENCONTROS PERIODICOS COM OS PARTICIPANTES

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Desenvolver uma plataforma acessível para disponibilizar materiais educativos, permitir agendamentos e acompanhar o progresso financeiro dos participantes*

## **What- O Quê?**

PROJETO TRAÇANDO METAS

## **Why- Porque?**

NECESSIDADE DE ORIENTAÇÃO FINANCEIRA AO SERVIDOR QUE SE ENCONTRA EM SITUAÇÃO DELICADA E DESCONSTROLE FINANCEIRO

## **Who- Quem?**

SIE - PROGEP - FACAP

## **Where- Onde?**

NAS DEPENDENCIAS DA UFR

## **When- Quando?**

DATA SER DISCUTIDA PELOS RESPONSÁVEIS DO PROJETO

## **How- Como?**

ATRAVES DE PALESTRAS E ENCONTROS PERIODICOS COM OS PARTICIPANTES

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Incluir recursos interativos, como calculadoras de aposentadoria e simuladores de investimentos*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Oferecer suporte contínuo para auxiliar os participantes na transição para a fase de aposentadoria*

## **What- O Quê?**

PROJETO TRAÇANDO METAS

## **Why- Porque?**

NECESSIDADE DE ORIENTAÇÃO FINANCEIRA AO SERVIDOR QUE SE ENCONTRA EM SITUAÇÃO DELICADA E DESCONSTROLE FINANCEIRO

## **Who- Quem?**

SIE - PROGEP - FACAP

## **Where- Onde?**

NAS DEPENDENCIAS DA UFR

## **When- Quando?**

DATA SER DISCUTIDA PELOS RESPONSÁVEIS DO PROJETO

## **How- Como?**

ATRAVES DE PALESTRAS E ENCONTROS PERIODICOS COM OS PARTICIPANTES

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Negociar benefícios exclusivos para os participantes, como taxas preferenciais em produtos financeiros*

## **What- O Quê?**

PROJETO TRAÇANDO METAS

## **Why- Porque?**

NECESSIDADE DE ORIENTAÇÃO FINANCEIRA AO SERVIDOR QUE SE ENCONTRA EM SITUAÇÃO DELICADA E DESCONSTROLE FINANCEIRO

## **Who- Quem?**

SIE - PROGEP - FACAP

## **Where- Onde?**

NAS DEPENDENCIAS DA UFR

## **When- Quando?**

DATA SER DISCUTIDA PELOS RESPONSÁVEIS DO PROJETO

## **How- Como?**

ATRAVES DE PALESTRAS E ENCONTROS PERIODICOS COM OS PARTICIPANTES

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Conduzir pesquisas regulares para avaliar o aumento do conhecimento financeiro entre os participantes*

## **What- O Quê?**

PROJETO TRAÇANDO METAS

## **Why- Porque?**

NECESSIDADE DE ORIENTAÇÃO FINANCEIRA AO SERVIDOR QUE SE ENCONTRA EM SITUAÇÃO DELICADA E DESCONSTROLE FINANCEIRO

## **Who- Quem?**

SIE - PROGEP - FACAP

## **Where- Onde?**

NAS DEPENDENCIAS DA UFR

## **When- Quando?**

DATA SER DISCUTIDA PELOS RESPONSÁVEIS DO PROJETO

## **How- Como?**

ATRAVES DE PALESTRAS E ENCONTROS PERIODICOS COM OS PARTICIPANTES

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Coletar feedback contínuo para ajustar e melhorar as atividades do projeto conforme necessário*

## **What- O Quê?**

PROJETO TRAÇANDO METAS

## **Why- Porque?**

NECESSIDADE DE ORIENTAÇÃO FINANCEIRA AO SERVIDOR QUE SE ENCONTRA EM SITUAÇÃO DELICADA E DESCONSTROLE FINANCEIRO

## **Who- Quem?**

SIE - PROGEP - FACAP

## **Where- Onde?**

NAS DEPENDENCIAS DA UFR

## **When- Quando?**

DATA SER DISCUTIDA PELOS RESPONSÁVEIS DO PROJETO

## **How- Como?**

ATRAVES DE PALESTRAS E ENCONTROS PERIODICOS COM OS PARTICIPANTES

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Promover informações sobre opções de investimento socialmente responsáveis e sustentáveis*

## **What- O Quê?**

PROJETO TRAÇANDO METAS

## **Why- Porque?**

NECESSIDADE DE ORIENTAÇÃO FINANCEIRA AO SERVIDOR QUE SE ENCONTRA EM SITUAÇÃO DELICADA E DESCONSTROLE FINANCEIRO

## **Who- Quem?**

SIE - PROGEP - FACAP

## **Where- Onde?**

NAS DEPENDENCIAS DA UFR

## **When- Quando?**

DATA SER DISCUTIDA PELOS RESPONSÁVEIS DO PROJETO

## **How- Como?**

ATRAVES DE PALESTRAS E ENCONTROS PERIODICOS COM OS PARTICIPANTES

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Realizar campanhas de conscientização sobre práticas de investimento que considerem o impacto social e ambiental;*

## **What- O Quê?**

PROJETO TRAÇANDO METAS

## **Why- Porque?**

NECESSIDADE DE ORIENTAÇÃO FINANCEIRA AO SERVIDOR QUE SE ENCONTRA EM SITUAÇÃO DELICADA E DESCONSTROLE FINANCEIRO

## **Who- Quem?**

SIE - PROGEP - FACAP

## **Where- Onde?**

NAS DEPENDENCIAS DA UFR

## **When- Quando?**

DATA SER DISCUTIDA PELOS RESPONSÁVEIS DO PROJETO

## **How- Como?**

ATRAVES DE PALESTRAS E ENCONTROS PERIODICOS COM OS PARTICIPANTES

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Implementar estratégias de marketing para garantir a conscientização e participação ativa dos servidores e aposentados da UFR*

## **What- O Quê?**

PROJETO TRAÇANDO METAS

## **Why- Porque?**

NECESSIDADE DE ORIENTAÇÃO FINANCEIRA AO SERVIDOR QUE SE ENCONTRA EM SITUAÇÃO DELICADA E DESCONSTROLE FINANCEIRO

## **Who- Quem?**

SIE - PROGEP - FACAP

## **Where- Onde?**

NAS DEPENDENCIAS DA UFR

## **When- Quando?**

DATA SER DISCUTIDA PELOS RESPONSÁVEIS DO PROJETO

## **How- Como?**

ATRAVES DE PALESTRAS E ENCONTROS PERIODICOS COM OS PARTICIPANTES

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Utilizar canais de comunicação interna da universidade, como boletins e redes sociais, para divulgar eventos e recursos disponíveis*

## **What- O Quê?**

PROJETO TRAÇANDO METAS

## **Why- Porque?**

NECESSIDADE DE ORIENTAÇÃO FINANCEIRA AO SERVIDOR QUE SE ENCONTRA EM SITUAÇÃO DELICADA E DESCONSTROLE FINANCEIRO

## **Who- Quem?**

SIE - PROGEP - FACAP

## **Where- Onde?**

NAS DEPENDENCIAS DA UFR

## **When- Quando?**

DATA SER DISCUTIDA PELOS RESPONSÁVEIS DO PROJETO

## **How- Como?**

ATRAVES DE PALESTRAS E ENCONTROS PERIODICOS COM OS PARTICIPANTES

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Estabelecer um sistema de monitoramento para acompanhar a participação nas atividades propostas*

## **What- O Quê?**

PROJETO TRAÇANDO METAS

## **Why- Porque?**

NECESSIDADE DE ORIENTAÇÃO FINANCEIRA AO SERVIDOR QUE SE ENCONTRA EM SITUAÇÃO DELICADA E DESCONSTROLE FINANCEIRO

## **Who- Quem?**

SIE - PROGEP - FACAP

## **Where- Onde?**

NAS DEPENDENCIAS DA UFR

## **When- Quando?**

DATA SER DISCUTIDA PELOS RESPONSÁVEIS DO PROJETO

## **How- Como?**

ATRAVES DE PALESTRAS E ENCONTROS PERIODICOS COM OS PARTICIPANTES

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Realizar ajustes conforme necessário com base no feedback dos participantes e nas mudanças nas condições econômicas.*

## **What- O Quê?**

PROJETO TRAÇANDO METAS

## **Why- Porque?**

NECESSIDADE DE ORIENTAÇÃO FINANCEIRA AO SERVIDOR QUE SE ENCONTRA EM SITUAÇÃO DELICADA E DESCONSTROLE FINANCEIRO

## **Who- Quem?**

SIE - PROGEP - FACAP

## **Where- Onde?**

NAS DEPENDENCIAS DA UFR

## **When- Quando?**

DATA SER DISCUTIDA PELOS RESPONSÁVEIS DO PROJETO

## **How- Como?**

ATRAVES DE PALESTRAS E ENCONTROS PERIODICOS COM OS PARTICIPANTES

## **Observações:**

-

# EIXO ESTRATÉGICO

Planejamento, Gestão,  
Governança e Transparência

# PROPOSTA

Atualizar a estrutura organizacional da UFR.

## AÇÃO PROPOSTA

Oferecer treinamento e capacitação para colaboradores afetados pelas mudanças na estrutura organizacional;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Conduzir uma avaliação de impacto para verificar como as mudanças na estrutura organizacional influenciam a eficiência, a comunicação e a colaboração;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Estabelecer um sistema de monitoramento contínuo para acompanhar a eficácia da nova estrutura organizacional ao longo do tempo;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Oferecer treinamento e capacitação para colaboradores afetados pelas mudanças na estrutura organizacional*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

Considerando que, após as alterações na estrutura, constatou-se que as mudanças não impactaram diretamente as funções e responsabilidades dos servidores a ponto de demandar treinamentos ou capacitações adicionais, entende-se que a referida ação tornou-se desnecessária, sendo, portanto, recomendada sua exclusão na próxima versão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

# PLANO DE AÇÃO- 2024

**Proposta:** Conduzir uma avaliação de impacto para verificar como as mudanças na estrutura organizacional influenciam a eficiência, a comunicação e a colaboração;

## **What- O Quê?**

A ação é considerada estratégica para ajustes futuros

## **Why- Porque?**

A ação é considerada estratégica para ajustes futuros; depende de alinhamento entre setores e tempo dedicado à análise.

## **Who- Quem?**

Equipe de Gestão Organizacional

## **Where- Onde?**

Internamente, nas unidades afetadas pela reestruturação. Procedimento vinculado a planejamento organizacional.

## **When- Quando?**

A ser reprogramado para fase posterior

## **How- Como?**

Será realizada por meio de coleta de dados quantitativos e qualitativos, entrevistas com gestores, aplicação de questionários e análise comparativa de indicadores antes e depois da mudança.

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Estabelecer um sistema de monitoramento contínuo para acompanhar a eficácia da nova estrutura organizacional ao longo do tempo*

## **What- O Quê?**

A ação é considerada estratégica para ajustes futuros

## **Why- Porque?**

A ação está em dependência direta da anterior e será implementada em conjunto com os resultados obtidos na avaliação.

## **Who- Quem?**

Equipe de Gestão Organizacional

## **Where- Onde?**

Internamente, nas unidades afetadas pela reestruturação. Procedimento vinculado a planejamento organizacional.

## **When- Quando?**

Após realização da ação 12.

## **How- Como?**

Prevê-se o desenvolvimento de indicadores-chave de desempenho, definição de periodicidade de revisão e integração com sistemas já existentes (ex: relatórios gerenciais).

## **Observações:**

-

# PROPOSTA

Mapeamento, Adequação e Otimização da Instrução dos Processos de Licitação, Aquisição, Pagamento e Sanções para Empresas em Consonância com a Legislação Vigente.

## AÇÃO PROPOSTA

Implementar um sistema de monitoramento contínuo para avaliar o desempenho dos processos, identificando possíveis gargalos e áreas de melhoria.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Realizar auditorias internas e externas para verificar a conformidade dos processos com a legislação, garantindo transparência e credibilidade nos procedimentos.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Implementar um sistema de monitoramento contínuo para avaliar o desempenho dos processos, identificando possíveis gargalos e áreas de melhoria.*

## **What- O Quê?**

Desenvolver e implementar o Painel de Controle (Dashboard) de Governança e Desempenho das Contratações, utilizando plataforma para monitoramento contínuo de Indicadores-Chave de Desempenho e identificação de gargalos.

## **Why- Porque?**

Atender à necessidade de gestão à vista e baseada em evidências, em conformidade com os princípios da eficiência e transparência da Lei 14.133/2021. O painel permitirá avaliar o alcance dos objetivos do Art. 11 e fornecer subsídios para a melhoria contínua do metaprocesso de contratação e para a elaboração do PCA.

## **Who- Quem?**

Setor de Contratações

## **Where- Onde?**

Painel de Controle - Dashboard (sistema, suap, power bi)

## **When- Quando?**

2º Semestre de 2026

## **How- Como?**

Após mapeamento do processo, contratar empresa especializada em Dashboard (sistema ou power bi) para implementação do Painel de Controle (Dashboard) ou, se for o caso, implementação por meio do Suap

## **Observações:**

Para pleno atendimento desta ação, é necessária disponibilidade orçamentária e recursos humanos

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Realizar auditorias internas e externas para verificar a conformidade dos processos com a legislação, garantindo transparência e credibilidade nos procedimentos.*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

Recomenda-se remanejar a ação para o plano da Auditoria, por ser de sua responsabilidade e para adequar a demanda à capacidade da equipe disponível.

# PROPOSTA

**Melhorar a Gestão de Compras, Licitações e Administração de Contratos.**

## AÇÃO PROPOSTA

Realizar avaliações de riscos associados aos processos de licitações e contratos;

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada**

## AÇÃO PROPOSTA

Desenvolver estratégias para mitigar e gerenciar eficazmente os riscos identificados;

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada**

## AÇÃO PROPOSTA

Realizar auditorias regulares nos processos de compras, licitações e na administração de contratos para identificar possíveis desafios e oportunidades de melhoria;

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Realizar avaliações de riscos associados aos processos de licitações e contratos;*

## **What- O Quê?**

Elaboração da normativa de gestão de riscos nas contratações

## **Why- Porque?**

Necessidade de identificar os riscos do macroprocesso de contratações, a fim de, posteriormente, desenvolver estratégias para mitigar e gerenciar os riscos identificados

## **Who- Quem?**

Setor de Contratações

## **Where- Onde?**

Instrução Normativa

## **When- Quando?**

1º Semestre de 2026

## **How- Como?**

Após participação de evento(s) de capacitação em gestão de riscos, elaborar a minuta do ato normativo da gestão de riscos nas contratações, o qual deverá estar alinhado à política de gestão de riscos da UFR

## **Observações:**

Para pleno atendimento desta ação, é necessário recursos humanos, desenvolvimento de competências e prévia publicação da política de gestão de riscos da UFR.

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Desenvolver estratégias para mitigar e gerenciar eficazmente os riscos identificados;*

## **What- O Quê?**

Mitigar e gerenciar eficazmente os riscos identificados nas contratações

## **Why- Porque?**

Reduzir a probabilidade e/ou o impacto de eventos adversos que possam comprometer a eficiência, a legalidade e a economicidade das contratações, passando de uma postura reativa para uma gestão proativa e preventiva

## **Who- Quem?**

Setor de Contratações

## **Where- Onde?**

Plano de Tratamento dos Riscos

## **When- Quando?**

2º Semestre de 2026

## **How- Como?**

Estudar o fluxo processual, os riscos identificados no macroprocesso, e propor ações de melhoria

## **Observações:**

Para pleno atendimento desta ação, é necessário recursos humanos, desenvolvimento de competências, prévia publicação da política de gestão de riscos institucional, mapeamento dos processos de contratações, e regulamentação da gestão de riscos nas contratações.

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Realizar auditorias regulares nos processos de compras, licitações e na administração de contratos para identificar possíveis desafios e oportunidades de melhoria*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

Recomenda-se remanejar a ação para o plano da Auditoria, por ser de sua responsabilidade e para adequar a demanda à capacidade da equipe disponível.

# PROPOSTA

Produção e Disseminação de Manuais e Normativos Procedimentais nas Áreas Orçamentária, Contábil, Contratuais e dos Processos Licitatórios e Convênios.

## AÇÃO PROPOSTA

Desenvolver um programa de treinamento para capacitar as equipes nas novas diretrizes e procedimentos;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Implementar um sistema de monitoramento contínuo para avaliar a eficácia dos manuais e normativos;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Desenvolver um programa de treinamento para capacitar as equipes nas novas diretrizes e procedimentos*

## **What- O Quê?**

Desenvolver e executar um programa de treinamento sobre os novos manuais e normativos procedimentais.

## **Why- Porque?**

Garantir a correta aplicação dos procedimentos padronizados, promovendo eficiência e conformidade legal.

## **Who- Quem?**

PROPLAD em parceria com os setores de Orçamento, Contabilidade, Licitações, Contratos e Convênios;

## **Where- Onde?**

-

## **When- Quando?**

Até final de 2026

## **How- Como?**

Mapear conteúdos dos manuais produzidos; Identificar servidores- chave para atuação como multiplicadores; Desenvolver material didático; Agendar e divulgar as capacitações; Realizar treinamentos com certificação interna.

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Implementar um sistema de monitoramento contínuo para avaliar a eficácia dos manuais e normativos;*

## **What- O Quê?**

Criar e operacionalizar um sistema de monitoramento contínuo para avaliar o uso, eficácia e atualizações necessárias dos manuais e normativos.

## **Why- Porque?**

Assegurar que os documentos continuem eficazes, atualizados e alinhados com a legislação e as práticas institucionais.

## **Who- Quem?**

PROPLAD e Diretorias

## **Where- Onde?**

Ambiente institucional da PRPLAD – com uso de planilhas compartilhadas, formulários e relatórios em sistema digital (SEI, Drive institucional ou similar).

## **When- Quando?**

Até final de 2026

## **How- Como?**

Definir indicadores de avaliação (ex.: adesão, dificuldades, necessidade de revisão); Criar formulários de feedback e relatórios periódicos; Instituir revisão semestral dos documentos com base nos dados levantados; Realizar reuniões trimestrais de avaliação.

## **Observações:**

-

# PROPOSTA

Gerenciamento Integrado de Dados para Autorização, Reconhecimento, Renovação de Reconhecimento de Cursos de Graduação, Credenciamento, Recredenciamento, ENADE e CENSO em Conformidade com a Legislação Vigente e Prazos Estabelecidos.

## AÇÃO PROPOSTA

Implementar protocolos adequados para o registro e documentação de informações em cada uma das etapas, garantindo organização e rastreabilidade;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Implementar protocolos adequados para o registro e documentação de informações em cada uma das etapas, garantindo organização e rastreabilidade;*

## **What- O Quê?**

Estabelecer e implementar procedimentos com base nos instrumentos de avaliação para os atos de Reconhecimento, Renovação de Reconhecimento e Recredenciamento Institucional

## **Why- Porque?**

Devido à necessidade de aprimoramento dos atos administrativos e acadêmicos nos processos de visita in loco da comissão do MEC.

## **Who- Quem?**

Gerência de Regulação Institucional; Coordenação de Curso; Pró Reitoria de Ensino de Graduação; Demais Pró Reitorias; Procuradoria Educacional Institucional

## **Where- Onde?**

Nos atos regulatórios internos (normas e procedimentos); nos procedimentos internos de gestão das coordenações de curso e NDE; nos cursos de ensino de graduação

## **When- Quando?**

Até final de 2026

## **How- Como?**

Definir procedimentos administrativos e acadêmicos para atender o conceito 5 nos indicadores do Instrumento de Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento de Curso bem como no processo de recredenciamento Institucional.

## **Observações:**

Incluir ações mais específicas no PDI 2026-2030

# EIXO ESTRATÉGICO

Expansão e Infraestrutura

# PROPOSTA

**Avaliação diagnóstica.**

## AÇÃO PROPOSTA

Promover brainstorming com a equipe, tendo em vista o levantamento das potencialidades, fragilidades/fraquezas e ameaças;

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada**

## AÇÃO PROPOSTA

Realizar reuniões com as unidades acadêmicas, com vistas a identificar as principais demandas e necessidades dos cursos de graduação e de pós-graduação;

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada**

## AÇÃO PROPOSTA

Elaborar um relatório final, contemplando a previsão de estratégias para mitigar as deficiências, os gargalos e os estrangulamentos identificados.

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Realizar ajustes conforme necessário com base no feedback dos participantes e nas mudanças nas condições econômicas.*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

Atividade foi considerada como executada parcialmente, pois não foi executada pela PROINFRA. Reuniões realizadas pela gestão conforme processos 23853.004666/2024-87 e 23853.008191/2024-06.

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Realizar reuniões com as unidades acadêmicas, com vistas a identificar as principais demandas e necessidades dos cursos de graduação e de pós-graduação*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

Atividade foi considerada como executada parcialmente, pois não foi executada pela PROINFRA. Reuniões realizadas pela gestão conforme processos 23853.004666/2024-87 e 23853.008191/2024-06.

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Elaborar um relatório final, contemplando a previsão de estratégias para mitigar as deficiências, os gargalos e os estrangulamentos identificados.*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

Atividade foi considerada como executada parcialmente, pois não foi executada pela PROINFRA. Reuniões realizadas pela gestão conforme processos 23853.004666/2024-87 e 23853.008191/2024-06.

# EIXO ESTRATÉGICO

Tecnologia da Informação e Comunicação

# PROPOSTA

Obtenção de Recursos Financeiros Externos.

## AÇÃO PROPOSTA

Elaborar propostas de investimento detalhadas para apresentar aos órgãos competentes visando a obtenção de recursos financeiros, através de projetos direcionados para a PROTIC.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Buscar parcerias com empresas privadas, instituições públicas e agências de fomento para financiar projetos específicos de desenvolvimento tecnológico.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Elaborar propostas de investimento detalhadas para apresentar aos órgãos competentes visando a obtenção de recursos financeiros, através de projetos direcionados para a PROTIC.*

## What- O Quê?

Foram elaboradas propostas de investimento em TIC, com foco em infraestrutura, modernização tecnológica e inovação educacional, a serem submetidas a órgãos externos de fomento, como o MEC, SETEC, MCTI e parlamentares por meio de emendas. Os projetos buscaram recursos financeiros adicionais voltados à execução de ações estratégicas da PROTIC.

## Why- Porque?

A limitação do orçamento discricionário da universidade em 2024 demandou buscas ativas por fontes alternativas de financiamento para projetos de médio e grande porte na área de TIC. A PROTIC identificou, com base em seu diagnóstico institucional, diversas demandas que ultrapassavam as possibilidades de execução com recursos internos, como a ampliação da rede lógica, a modernização dos ambientes virtuais de aprendizagem e a aquisição de equipamentos para ações EaD e governança digital. A captação de recursos externos foi essencial para viabilizar tais iniciativas.

## Who- Quem?

A ação foi conduzida pelo gabinete da PROTIC, com apoio técnico da equipe das diretorias (especialmente DTEV e DI), e colaboração da Fundação de Apoio (UNISELVA), em articulação com a Reitoria e parlamentares da bancada federal de Mato Grosso. A PROPLAD também participou na viabilidade orçamentária dos projetos propostos.

## Where- Onde?

As propostas foram elaboradas e organizadas internamente na PROTIC, com encaminhamentos feitos à Fundação de Apoio, ao Gabinete da Reitoria, e a gabinetes parlamentares e órgãos de fomento federal. Parte das tratativas ocorreram em reuniões virtuais e eventos institucionais ao longo do ano.

## When- Quando?

A prospecção foi iniciada em abril de 2024 e estendeu-se ao longo do ano, com momentos-chave em junho, setembro e dezembro, períodos estratégicos para submissão de projetos e articulação política. No entanto, nem todas as propostas puderam ser finalizadas em tempo hábil, o que justificou a classificação de “parcialmente realizada”.

## How- Como?

Foram redigidos projetos técnicos detalhados, contendo diagnósticos, justificativas, objetivos específicos, metas mensuráveis, orçamentos estimados e cronogramas de execução. Os temas priorizados envolveram:

- Expansão da conectividade nos campi;
- Modernização de servidores e sistemas de backup;
- Equipamentos e estúdios para ensino híbrido;
- Infraestrutura para segurança da informação e proteção de dados.

A equipe buscou editar os projetos segundo os formatos exigidos pelos editais ou por gabinetes parlamentares. Apesar dos avanços, alguns projetos ficaram pendentes de finalização e submissão.

## Observações:

A ação foi considerada estratégica e necessária, mas não atingiu sua execução plena em 2024 devido à escassez de pessoal técnico e à sobrecarga operacional da PROTIC com demandas internas. Ainda assim, duas propostas foram concluídas e protocoladas junto à Fundação de Apoio e a gabinetes parlamentares, com perspectiva de financiamento em 2025. Para avançar, a PROTIC prevê institucionalizar um cronograma permanente de captação de recursos, com apoio do setor de projetos da universidade.

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Buscar parcerias com empresas privadas, instituições públicas e agências de fomento para financiar projetos específicos de desenvolvimento tecnológico.*

## What- O Quê?

A PROTIC buscou parcerias estratégicas com empresas privadas, instituições públicas e agências de fomento, com o objetivo de viabilizar projetos específicos de desenvolvimento tecnológico, principalmente nas áreas de inovação educacional, modernização de sistemas, infraestrutura digital e segurança da informação. A ação visava captar recursos, expertise técnica e apoio institucional externo.

## Why- Porque?

A realização parcial da ação se deveu à alta demanda interna e à limitação de pessoal técnico para conduzir tratativas simultâneas. Ainda assim, a PROTIC reconheceu a importância dessa iniciativa para suplementar o orçamento institucional, promover a inovação tecnológica e ampliar a capacidade de resposta da universidade aos desafios de transformação digital. A parceria com o setor produtivo e com instituições públicas também está prevista nas estratégias do PDI e nas diretrizes do PDTIC como mecanismo de fortalecimento da governança digital.

## Who- Quem?

As tratativas e articulações foram conduzidas pelo gabinete da PROTIC, com apoio da DTEV, da Diretoria de Sistemas (DSI) e do setor de projetos da Fundação UNISELVA, além de contar com o suporte da Reitoria e da PROPLAD para assuntos institucionais e orçamentários.

## Where- Onde?

As iniciativas ocorreram a partir de articulações da PROTIC com empresas de tecnologia com atuação regional, instituições públicas federais (ex: RNP, IFMT, UFMG, MEC/SETEC) e fundações de apoio. Foram utilizadas reuniões presenciais, encontros em eventos e reuniões virtuais como meio de aproximação e negociação.

## When- Quando?

As tentativas de aproximação e busca de parcerias ocorreram de forma intermitente entre os meses de maio e novembro de 2024. Algumas conversas foram iniciadas, mas ainda não haviam se materializado em termos de convênios ou termos de cooperação ao final do exercício, o que justifica a classificação de ação "parcialmente realizada".

## How- Como?

A PROTIC mapeou oportunidades de cooperação técnica e elaborou minutas de projetos com objetivos, justificativas, escopos de atuação e contrapartidas esperadas. Algumas empresas foram contatadas diretamente e houve a participação em eventos como o CONNECT UFR 2024, em que se abriram diálogos com empresas de infraestrutura e soluções em nuvem. Também foi iniciado o processo de formulação de termos de cooperação com outras IFES e com a RNP para fortalecimento da conectividade e compartilhamento de soluções.

## Observações:

A experiência de 2024 revelou a necessidade de institucionalizar uma rotina de prospecção ativa, com equipe dedicada à captação de parcerias, preferencialmente em conjunto com a Fundação de Apoio. A PROTIC planeja, para 2025, estruturar um banco de projetos prontos para submissão e retomar as tratativas com empresas e agências que demonstraram interesse, de modo a transformar as conversas iniciadas em resultados efetivos para a universidade.

# PROPOSTA

Implementação de Políticas de Segurança da Informação.

## AÇÃO PROPOSTA

Criar e implementar políticas de segurança da informação que garantam a proteção dos dados e sistemas da universidade contra ameaças internas e externas;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Realizar auditorias periódicas de segurança e promover a conscientização dos usuários sobre boas práticas de segurança da informação.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Criar e implementar políticas de segurança da informação que garantam a proteção dos dados e sistemas da universidade contra ameaças internas e externas*

## What- O Quê?

Foi iniciada a criação e implementação de políticas de segurança da informação da Universidade Federal de Rondonópolis (UFR), com o objetivo de garantir a proteção de dados institucionais e pessoais, a integridade dos sistemas e a mitigação de riscos relacionados a ameaças cibernéticas internas e externas. A ação envolveu a elaboração de minutas, articulação com comissões técnicas e levantamento de práticas adotadas por outras IFES.

## Why- Porque?

A crescente digitalização dos processos administrativos e acadêmicos da universidade, somada aos riscos relacionados à exposição de dados sensíveis, exigiu a formulação de um marco normativo próprio de segurança da informação. A inexistência de diretrizes formais fragilizava a governança de TIC e expunha a instituição a riscos operacionais e legais, principalmente no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). A ação atendeu a diretrizes do PDTIC e à necessidade institucional de conformidade com normativas federais, como o Decreto nº 10.570/2020.

## Who- Quem?

A atividade foi liderada pela Diretoria de Infraestrutura (DI) e pela Diretoria de Sistemas de Informação (DSI) da PROTIC, sob coordenação do gabinete, com participação de membros da Comissão de Segurança da Informação da UFR. Contou também com apoio consultivo da Procuradoria Federal junto à UFR e colaboração da PROGEP para tratar dos aspectos relacionados à LGPD.

## Where- Onde?

A elaboração da política ocorreu internamente na PROTIC, com validações feitas em reuniões institucionais e consultas a documentos-referência de outras universidades federais. Parte das diretrizes foi disponibilizada em formato digital para análise da Reitoria e futuras consultas públicas.

## When- Quando?

A ação foi iniciada no primeiro semestre de 2024, com avanços significativos entre os meses de maio e outubro. A minuta da política geral foi estruturada até dezembro de 2024, mas a publicação oficial e a implementação plena foram postergadas para 2025, justificando sua execução parcial.

## How- Como?

A PROTIC realizou:

- Levantamento de políticas já existentes em outras IFES;
- Diagnóstico interno das fragilidades e riscos atuais;
- Redação da minuta da Política de Segurança da Informação (PSI);
- Proposta de criação de normas complementares sobre controle de acesso, backups, uso de redes e dispositivos móveis;
- Estruturação de um plano de implementação com fases e metas.

Também foram iniciadas ações de sensibilização junto às unidades e à alta gestão.

## Observações:

Embora não tenha sido concluída em 2024, a ação avançou de forma estruturada e consistente. A minuta da política foi finalizada e aguarda validação formal pela administração superior e publicação via portaria interna. A implementação plena está prevista para o primeiro semestre de 2025, com o desdobramento de ações educativas e a institucionalização do Comitê de Segurança da Informação. O processo representou um marco importante para o fortalecimento da governança digital na UFR.

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Realizar auditorias periódicas de segurança e promover a conscientização dos usuários sobre boas práticas de segurança da informação.*

## What- O Quê?

A PROTIC iniciou a realização de auditorias técnicas e operacionais internas em ambientes críticos de TIC e promoveu ações educativas voltadas à conscientização da comunidade acadêmica sobre boas práticas em segurança da informação. As atividades buscaram prevenir vulnerabilidades, fortalecer a cultura de proteção de dados e alinhar a universidade à LGPD e a outras normativas federais.

## Why- Porque?

A ação respondeu à necessidade institucional de prevenir falhas de segurança, proteger dados sensíveis e evitar riscos de vazamentos, ataques cibernéticos e interrupções de serviços essenciais. O contexto de ampliação do uso de serviços digitais pela UFR, especialmente em processos administrativos e educacionais, exigiu o fortalecimento de medidas preventivas. A ação integra o cumprimento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) e reforça a conformidade com a LGPD (Lei nº 13.709/2018).

## Who- Quem?

As auditorias e ações educativas foram realizadas pela Diretoria de Infraestrutura (DI) e Diretoria de Sistemas de Informação (DSI) da PROTIC, com apoio do gabinete e participação da Comissão de Segurança da Informação da UFR. A DSI foi responsável por levantar vulnerabilidades em sistemas e servidores. A DTEV auxiliou na produção dos materiais de conscientização.

## Where- Onde?

As auditorias técnicas foram realizadas nos servidores institucionais, no ambiente do data center da PROTIC, nos pontos de acesso da rede interna e nos sistemas críticos (como SUAP, AVA, sites institucionais). As ações de conscientização ocorreram por meio da intranet, redes sociais institucionais e plataformas virtuais da UFR.

## When- Quando?

As auditorias técnicas foram iniciadas em julho de 2024, com inspeções parciais em servidores de aplicação e bases de dados. Já as ações de conscientização foram promovidas entre os meses de agosto e novembro de 2024, com postagens regulares, cartilhas digitais e campanhas institucionais, como parte da Semana Nacional de Segurança da Informação.

## How- Como?

Foram utilizados checklists técnicos baseados nas boas práticas do governo federal (como o Guia de Gestão de Riscos de Segurança da Informação da SLTI/ME) para avaliar vulnerabilidades. Ferramentas de monitoramento de rede e análise de logs foram empregadas. Paralelamente, a PROTIC produziu:

Cartilhas digitais com recomendações de segurança (senhas fortes, phishing, dispositivos pessoais); Materiais gráficos e vídeos para redes sociais institucionais;

Comunicados via e-mail institucional;

Oficinas e lives sobre segurança digital.

A participação da comunidade, no entanto, foi limitada, e nem todas as áreas foram auditadas no exercício.

## Observações:

A ação teve início promissor, mas não se concretizou integralmente em 2024 devido à limitação de equipe especializada e à ausência de uma política aprovada formalmente. A PROTIC prevê, para 2025, a ampliação das auditorias com base em plano formal e o lançamento de uma campanha institucional contínua de educação em segurança digital. A integração com a Comissão de Segurança da Informação e a designação de encarregado de dados (DPO) também estão previstas para o próximo exercício.

# EIXO ESTRATÉGICO

**Transversal, atravessando o Ensino, a Pesquisa,  
a Extensão e a Inovação.**



# PROPOSTA

Regimento Interno CEPEL.

## AÇÃO PROPOSTA

Submissão da minuta a comunidade universitária para sugestões;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Envio da minuta para aprovação dos órgãos superiores da UFR.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada



# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Submissão da minuta a comunidade universitária para sugestões*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Envio da minuta para aprovação dos órgãos superiores da UFR.*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# EIXO ESTRATÉGICO

**Transversal, atravessando o Ensino, a Pesquisa, a Extensão e a Inovação.**



# PROPOSTA

**Avaliação diagnóstica.**

## AÇÃO PROPOSTA

Promover brainstorming com a equipe, tendo em vista o levantamento das potencialidades, fragilidades/fraquezas e ameaças;

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada**

## AÇÃO PROPOSTA

Realizar reuniões com as unidades acadêmicas, com vistas a identificar as principais demandas e necessidades dos cursos de graduação e de pós-graduação;

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada**

## AÇÃO PROPOSTA

Elaborar um relatório final, contemplando a previsão de estratégias para mitigar as deficiências, os gargalos e os estrangulamentos identificados.

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Promover brainstorming com a equipe, tendo em vista o levantamento das potencialidades, fragilidades/fraquezas e ameaças*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Realizar reuniões com as unidades acadêmicas, com vistas a identificar as principais demandas e necessidades dos cursos de graduação e de pós-graduação*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Elaborar um relatório final, contemplando a previsão de estratégias para mitigar as deficiências, os gargalos e os estrangulamentos identificados.*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PROPOSTA

Elaborar Regimento Provisório do CDCC.

## AÇÃO PROPOSTA

A equipe iniciará pesquisa e Benchmarking.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Realizar pesquisas para entender como outros centros semelhantes operam. Isso pode incluir a revisão de regimentos de outros centros e a realização de benchmarking para identificar as melhores práticas.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: A equipe iniciará pesquisa e Benchmarking.*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Realizar pesquisas para entender como outros centros semelhantes operam. Isso pode incluir a revisão de regimentos de outros centros e a realização de benchmarking para identificar as melhores práticas.*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PROPOSTA

Compra dos Kits da Experimentoteca.

## AÇÃO PROPOSTA

Proceder os encaminhamentos para compra dos Kits por meio de licitação ou outros meios necessários;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Busca de apoio com o Município e com o Estado do Mato Grosso;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Parcerias e subsídios governamentais disponíveis para projetos educacionais;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Plataformas de crowdfunding podem ser uma ótima maneira de arrecadar fundos para o seu projeto.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Proceder os encaminhamentos para compra dos Kits por meio de licitação ou outros meios necessários;*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Busca de apoio com o Município e com o Estado do Mato Grosso*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Parcerias e subsídios governamentais disponíveis para projetos educacionais*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Plataformas de crowdfunding podem ser uma ótima maneira de arrecadar fundos para o seu projeto.*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PROPOSTA

Compra de KITS Experimentais diversos.

## AÇÃO PROPOSTA

Proceder os encaminhamentos para compra dos Kits por meio de licitação ou outros meios necessários;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Busca de apoio com o Município e com o Estado do Mato Grosso;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Muitas empresas estão dispostas a patrocinar iniciativas educacionais. Entraremos em contato com empresas locais ou nacionais para solicitar patrocínio;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

4.Parcerias e subsídios governamentais disponíveis para projetos educacionais;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

# PROPOSTA

Compra de KITS Experimentais diversos.

## AÇÃO PROPOSTA

5. Plataformas de crowdfunding podem ser uma ótima maneira de arrecadar fundos para o seu projeto.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Proceder os encaminhamentos para compra dos Kits por meio de licitação ou outros meios necessários;*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Busca de apoio com o Município e com o Estado do Mato Grosso;*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Muitas empresas estão dispostas a patrocinar iniciativas educacionais. Entraremos em contato com empresas locais ou nacionais para solicitar patrocínio*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Parcerias e subsídios governamentais disponíveis para projetos educacionais*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Plataformas de crowdfunding podem ser uma ótima maneira de arrecadar fundos para o seu projeto.*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PROPOSTA

Buscar parcerias para financiamento de projetos relacionados ao CDCC.

## AÇÃO PROPOSTA

Busca de apoio com o Município e com o Estado do Mato Grosso;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Parcerias e subsídios governamentais disponíveis para projetos educacionais;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Projetos com recursos para Divulgação da Ciência e Cultura.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Busca de apoio com o Município e com o Estado do Mato Grosso;*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Parcerias e subsídios governamentais disponíveis para projetos educacionais*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Projetos com recursos para Divulgação da Ciência e Cultura.*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PROPOSTA

Elaborar um projeto de extensão vinculado ao Centro de Divulgação de Ciência e Cultura (CDCC) em parceria com os cursos de graduação.

## AÇÃO PROPOSTA

Consultar a comunidade acadêmica em busca de colaboradores, professores, alunos e técnicos;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Elaborar um projeto de extensão que contemple os objetivos e missão do CDCC;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Submeter o projeto para as instâncias competentes para aprovação.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Consultar a comunidade acadêmica em busca de colaboradores, professores, alunos e técnicos*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Elaborar um projeto de extensão que contemple os objetivos e missão do CDCC*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Submeter o projeto para as instâncias competentes para aprovação.*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PROPOSTA

Ajustes no projeto arquitetônico e estrutural do centro, considerando a distribuição das salas, laboratórios, auditórios e espaços para exposições.

## AÇÃO PROPOSTA

Tomar as medidas definidas no item acima.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Tomar as medidas definidas no item acima.*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PROPOSTA

Obtenção das licenças e aprovações necessárias para a construção do Centro de Divulgação de Ciência e Cultura (CDCC).

## AÇÃO PROPOSTA

Mudança no plano diretor da Universidade Federal de Rondonópolis para a construção do CDCC;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Licença Prévia (LP), licença de instalação e demais licenças para a execução da obra.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Mudança no plano diretor da Universidade Federal de Rondonópolis para a construção do CDCC*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Licença Prévia (LP), licença de instalação e demais licenças para a execução da obra.*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

-

**\*\*\* Ausência de Plano de Ação para a Ação Proposta**

# EIXO ESTRATÉGICO

Desenvolvimento de Pessoas e Qualidade de Vida

# PROPOSTA

Ampliação dos serviços do SIASS.

## AÇÃO PROPOSTA

A partir da nomeação da médica do trabalho aprovada no último concurso, incluí-la como médica do SIASS extensão UFR;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Abrir agenda da nova médica em horário diferente do que já temos atendido para que possamos agendar perícias conforme a demanda de atestados recebidos.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: A partir da nomeação da médica do trabalho aprovada no último concurso, incluí-la como médica do SIASS extensão UFR;*

## **What- O Quê?**

Realização de novo concurso para preenchimento da vaga de médico, pois tivemos apenas um candidato aprovado no concurso anterior e que não assumiu

## **Why- Porque?**

Preencher vaga disponível no quadro de vagas da UFR e necessária para o desenvolvimento de ações junto ao SIASS UFR

## **Who- Quem?**

Comissão de Concurso

## **Where- Onde?**

PROGEP e Comissão de Concurso

## **When- Quando?**

Estão sendo finalizadas as etapas de concurso docente vigente, após, será possível articular novo concurso

## **How- Como?**

Elaboração de edital, publicação e execução de concurso pela comissão designada

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Abrir agenda da nova médica em horário diferente do que já temos atendido para que possamos agendar perícias conforme a demanda de atestados recebidos.*

## **What- O Quê?**

Realização de novo concurso para preenchimento da vaga de médico, pois tivemos apenas um candidato aprovado no concurso anterior e que não assumiu

## **Why- Porque?**

Preencher vaga disponível no quadro de vagas da UFR e necessária para o desenvolvimento de ações junto ao SIASS UFR

## **Who- Quem?**

Comissão de Concurso

## **Where- Onde?**

PROGEP e Comissão de Concurso

## **When- Quando?**

Estão sendo finalizadas as etapas de concurso docente vigente, após, será possível articular novo concurso

## **How- Como?**

Elaboração de edital, publicação e execução de concurso pela comissão designada

## **Observações:**

-

# PROPOSTA

Política de movimentação interna de servidores.

## AÇÃO PROPOSTA

Consulta aos servidores da UFR para identificação da demanda de movimentação;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Abertura de editais anuais de movimentação interna.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Consulta aos servidores da UFR para identificação da demanda de movimentação*

## **What- O Quê?**

Pesquisa de intenção de movimentação com os servidores efetivos e terceirizados da UFR

## **Why- Porque?**

Levantar a demanda de movimentação entre os setores dos servidores da UFR

## **Who- Quem?**

DDP/PROGEP

## **Where- Onde?**

Plataforma Google Forms e SEI

## **When- Quando?**

Setembro de 2025

## **How- Como?**

Aplicação de questionário via plataforma Google Forms e compilação dos resultados

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Abertura de editais anuais de movimentação interna.*

## **What- O Quê?**

Elaboração de edital de movimentação interna (Remoção)

## **Why- Porque?**

Necessidade de adequação da força de trabalho entre as unidades e melhor adequação de servidores às suas capacidades.

## **Who- Quem?**

DDP/PROGEP

## **Where- Onde?**

Edital de movimentação interna a ser divulgado nos canais institucionais.

## **When- Quando?**

Outubro de 2025

## **How- Como?**

Elaboração de um Edital de Movimentação pela DDP/PROGEP ao qual os candidatos poderão se candidatar e, na disponibilidade de vagas, será realizada a movimentação do servidor.

## **Observações:**

-

# PROPOSTA

Ações para a recepção dos novos servidores, estagiários, terceirizados e substitutos.

## AÇÃO PROPOSTA

Elaborar manual orientativo para os novos servidores da UFR;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Elaborar manual orientativo para as chefias, visando ao melhor acolhimento dos novos servidores;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Elaborar manual orientativo para os novos servidores da UFR*

## **What- O Quê?**

Elaboração de manual

## **Why- Porque?**

Fornecer informações aos novos servidores sobre as unidades da UFR, deveres e direitos

## **Who- Quem?**

PROGEP

## **Where- Onde?**

As demandas dos novos servidores encontra-se elencadas no manual do servidor. O manual específico está em fase de elaboração.

## **When- Quando?**

Fevereiro de 2026

## **How- Como?**

A PROGEP elaborará um documento, contendo as principais informações necessárias para os novos servidores, incluindo direitos e deveres.

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Elaborar manual orientativo para as chefias, visando ao melhor acolhimento dos novos servidores*

## **What- O Quê?**

Elaboração de manual

## **Why- Porque?**

Subsidiar às chefias com informações sobre o processo de acolhimento de novos servidores nas Unidades

## **Who- Quem?**

PROGEP

## **Where- Onde?**

Documento a ser publicado na páginas institucional e enviado para as atuais e futuras chefias de servidores

## **When- Quando?**

Fevereiro de 2026

## **How- Como?**

A PROGEP elaborará documento, para as chefias, visando melhorar e instruir o processo de acolhimento dos novos servidores nas unidades.

## **Observações:**

-

# EIXO ESTRATÉGICO

Arte, Cultura, Esporte e Lazer

# PROPOSTA

**Avaliação diagnóstica.**

## AÇÃO PROPOSTA

Realizar reuniões com as unidades acadêmicas, com vistas a identificar as principais demandas e necessidades dos cursos de graduação e de pós-graduação;

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Realizar reuniões com as unidades acadêmicas, com vistas a identificar as principais demandas e necessidades dos cursos de graduação e de pós-graduação*

## **What- O Quê?**

A Secretaria de Arte, Cultura, Esporte e Lazer (SACEL) mantém diálogo constante com Secretarias, Pró-Reitorias, docentes, discentes e técnicos administrativos que solicitam parcerias por meio dos editais da pasta.

## **Why- Porque?**

O diálogo prévio com os agentes proponentes de ações nas áreas de Arte, Cultura, Esporte e Lazer contribui para a construção de resultados mais efetivos.

## **Who- Quem?**

As demandas são analisadas em conjunto com o Secretário da SACEL, a Gerência de Arte e Cultura, a Gerência de Esporte e Lazer e a Gerência de Eventos.

## **Where- Onde?**

Toda ação acordada deve ser descrita no projeto pelo proponente e, posteriormente, será avaliada pela SACEL.

## **When- Quando?**

Ao longo do ano, à medida que as solicitações de apoio forem sendo recebidas, será realizada uma reunião de alinhamento entre os proponentes e a Secretaria

## **How- Como?**

Uma reunião de alinhamento das ações será agendada previamente à elaboração do projeto. Após o envio da proposta pelo proponente, esta será avaliada e aprovada conforme as normas do edital.

## **Observações:**

-

# PROPOSTA

**Criação do Comitê Interinstitucional de Arte, Cultura, Esporte e Lazer da UFR.**

## AÇÃO PROPOSTA

Articulação com todas as representações estudantis, dos técnicos administrativos em educação e docentes da UFR, bem como toda a comunidade externa envolvida.

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Articulação com todas as representações estudantis, dos técnicos administrativos em educação e docentes da UFR, bem como toda a comunidade externa envolvida.*

## **What- O Quê?**

Busca por recursos para a implantação de programas voltados ao desenvolvimento de atividades artísticas na instituição.

## **Why- Porque?**

Promoção e incentivo a atividades artísticas e culturais, com o objetivo de integrar a comunidade acadêmica à sociedade.

## **Who- Quem?**

Secretaria de Arte, Cultura, esporte e lazer.

## **Where- Onde?**

Atuação em parceria com setores da Universidade e, sempre que possível, com instituições de fomento à arte e à cultura.

## **When- Quando?**

Participação na abertura de editais e em ações condicionadas à disponibilidade orçamentária.

## **How- Como?**

Participação em editais e demais procedimentos que visem ao fomento de atividades atribuídas à pasta.

## **Observações:**

-

# EIXO ESTRATÉGICO

**Acessibilidade, Inclusão e Diversidade**

# PROPOSTA

Avaliação diagnóstica.

## AÇÃO PROPOSTA

Realizar reuniões com as unidades acadêmicas, com vistas a identificar as principais demandas e necessidades dos cursos de graduação e de pós-graduação;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Elaborar um relatório final, contemplando a previsão de estratégias para mitigar as deficiências, os gargalos e os estrangulamentos identificados.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Realizar reuniões com as unidades acadêmicas, com vistas a identificar as principais demandas e necessidades dos cursos de graduação e de pós-graduação*

## **What- O Quê?**

A ação foi reprogramada para o o segundo semestre de 2025.

## **Why- Porque?**

A PRAE não dispunha de pessoal suficiênte no ano de 2024, o que limitou as ações da pasta. Em 2025, estabelebecemos uma nova estragégias que permitirá alcançar do objetivo.

## **Who- Quem?**

Diretoria de Assuntos Estudantis.

## **Where- Onde?**

Congregação dos Institutos e Faculdades, Coordenação de Curso de Graduação e Coordenação de Curso de Pós-graduação

## **When- Quando?**

Segundo semestre de 2025.

## **How- Como?**

Participação em reunião das Congregações dos Institutos/Faculdade  
Envio de instrumento de levantamento de dados as Coordenações de Curso.

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Elaborar um relatório final, contemplando a previsão de estratégias para mitigar as deficiências, os gargalos e os estrangulamentos identificados.*

## **What- O Quê?**

Para execução da ação é necessário o complemento dos dados oriundos do instrumento de levantamento de dados a ser preenchido pelos coordenações de curso de graduação e pós-graduação.

## **Why- Porque?**

A PRAE não dispunha de pessoal suficiente no ano de 2024, o que limitou as ações da pasta. Em 2025 estabelecemos uma nova estratégia que permitirá alcançar do objetivo.

## **Who- Quem?**

Diretoria de Assuntos Estudantis.

## **Where- Onde?**

Após coleta dos dados, as diretorias juntamente com o gabinete produzirá o relatório

## **When- Quando?**

Segundo semestre de 2025.

## **How- Como?**

Análise e processamento dos dados.

## **Observações:**

-

# PROPOSTA

**Inclusão sem Fronteiras: Promovendo Acessibilidade e Diversidade na UFR.**

## AÇÃO PROPOSTA

Auditorias de acessibilidade em todo o campus e verificando as melhorias necessárias a serem implantadas;

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada**

## AÇÃO PROPOSTA

Desenvolver programas de sensibilização e treinamento para estudantes e funcionários sobre inclusão e diversidade;

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada**

## AÇÃO PROPOSTA

Adaptar infraestruturas físicas e digitais para garantir acessibilidade total, incluindo prédios, salas de aula e recursos online;

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada**

## AÇÃO PROPOSTA

Oferecer tecnologias assistivas e suporte personalizado para estudantes com deficiência;

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada**

# PROPOSTA

**Inclusão sem Fronteiras: Promovendo Acessibilidade e Diversidade na UFR.**

## AÇÃO PROPOSTA

Capacitar professores e funcionários em práticas inclusivas de ensino e atendimento.

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Auditorias de acessibilidade em todo o campus e verificando as melhorias necessárias a serem implantadas*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

Solicito a reclassificação da ação para "realizada", posto que, a PRAE, a PROINFRA e a REITORIA realizaram diligências durante os preparativos para o Recredenciamento institucional da UFR em 2024, com foco na acessibilidade e inclusão, cujo resultado pode ser verificado no relatório de credenciamento.

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Desenvolver programas de sensibilização e treinamento para estudantes e funcionários sobre inclusão e diversidade*

## **What- O Quê?**

Instituir um programa que reúna as ações de inclusão e diversidade realizadas pela PRAE, de forma a dar um caráter estruturado e contínuo.

## **Why- Porque?**

A PRAE tem desenvolvido diversas ações de inclusão e fomento a diversidade, contudo, essas atividades serão incluídas em programa estruturado que possibilite uma avaliação mais efetiva dos resultados.

## **Who- Quem?**

NEATI; NAI e NEABI

## **Where- Onde?**

UFR

## **When- Quando?**

2024 - 2027

## **How- Como?**

Palestras; Oficinas; Mesa-redondas e Campanhas nas mídias digitais

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Adaptar infraestruturas físicas e digitais para garantir acessibilidade total, incluindo prédios, salas de aula e recursos online*

## **What- O Quê?**

Monitoramento de demandas estruturais e dos meios digitais de uso comum da UFR com vistas a orientar os gestores e responsáveis para realizem as adequações.

## **Why- Porque?**

A demanda de inclusão requer um monitoramento constante de nossas estruturas físicas e digitais.

## **Who- Quem?**

Gerência de Acessibilidade Inclusão e Diversidade e NAI

## **Where- Onde?**

NAI

## **When- Quando?**

2024 - 2027

## **How- Como?**

Levantamentos  
Visitas in loco

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Oferecer tecnologias assistivas e suporte personalizado para estudantes com deficiência*

## **What- O Quê?**

Disponibilizar equipamentos de acessibilidade para comunidade acadêmica e orientar o atendimento dos servidores para que possam, compreender e adaptar as rotinas institucionais.

## **Why- Porque?**

Para que a UFR seja mais efetiva no acolhimento e inclusão.

## **Who- Quem?**

Gerência de Acessibilidade Inclusão e Diversidade e NAI

## **Where- Onde?**

NAI

## **When- Quando?**

2025 - 2027

## **How- Como?**

Estabelecendo canais de atendimento, protocolos e orientações

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Capacitar professores e funcionários em práticas inclusivas de ensino e atendimento.*

## **What- O Quê?**

Incluir no programa do item 2 deste eixo.

## **Why- Porque?**

A PRAE tem desenvolvido diversas ações de inclusão e fomento a diversidade, contudo, essas atividades serão incluídas em programa estruturado que possibilite uma avaliação mais efetiva dos resultados.

## **Who- Quem?**

NEATI, NAI e NEABI

## **Where- Onde?**

UFR

## **When- Quando?**

2025 - 2027

## **How- Como?**

Palestras, Oficinas, Mesa-redondas e Campanhas nas mídias digitais

## **Observações:**

Solicitamos a supressão desta ação pois a mesma está compreendida no objetivo 6, ação 2.

# PROPOSTA

**Diversidade em Diálogo: Construindo Espaços Seguros e Diversos.**

## AÇÃO PROPOSTA

Estabelecer centros de apoio estudantil focados em questões de gênero, orientação sexual, raça/cor e etnia;

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Estabelecer centros de apoio estudantil focados em questões de gênero, orientação sexual, raça/cor e etnia;*

## **What- O Quê?**

Disponibilizar canais de atendimento para buscar de apoio acessível ao comunidade acadêmica

## **Why- Porque?**

Para criar espaços seguros para desenvolvimento social democrático e diverso.

## **Who- Quem?**

NAID, NEATI e NEABI

## **Where- Onde?**

UFR

## **When- Quando?**

2025 - 2027

## **How- Como?**

Palestras, Oficinas, Mesa-redondas e Campanhas nas mídias digitais

## **Observações:**

Solicitamos a supressão desta ação pois a mesma está compreendida no objetivo 6, ação 2.

# PROPOSTA

**Voices da Inclusão: Ampliando a Representatividade Estudantil e Comunitária na UFR.**

## AÇÃO PROPOSTA

Incentivar a participação discente e da comunidade nos núcleos e demais espaços de estudo, atividade e decisão;

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada**

## AÇÃO PROPOSTA

Formar conselhos estudantis inclusivos com representantes de diversos grupos culturais, étnicos e sociais;

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Incentivar a participação discente e da comunidade nos núcleos e demais espaços de estudo, atividade e decisão*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

Ação realizada através do incentivo e participação da comunidade e dos discentes nos núcleos e órgãos superiores.

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Formar conselhos estudantis inclusivos com representantes de diversos grupos culturais, étnicos e sociais*

## **What- O Quê?**

Apoiar a organização estudantil e a sua relação com a administração da UFR

## **Why- Porque?**

Para promover um ambiente democrático e plural

## **Who- Quem?**

Gerencia de Políticas Estudantis

## **Where- Onde?**

Junto ao DCE e Centros Acadêmicos

## **When- Quando?**

Segundo Semestre/2025

## **How- Como?**

Oficinas

## **Observações:**

Solicitamos a exclusão desta ação, por entender que não é papel da universidade interferir na auto-organização do movimento estudantil, cabendo a instituição fomentar um ambiente propício.

# PROPOSTA

Política de Acessibilidade e Inclusão.

## AÇÃO PROPOSTA

Realizar reuniões e/ou consultas às unidades acadêmicas, com vistas a identificar as principais discussões e ações realizadas com pessoas com deficiência nos cursos de graduação e de pós-graduação;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Instituir o tema “Pessoa Idosa” como eixo obrigatório no PPC dos cursos de graduação e de pós-graduação.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Realizar reuniões e/ou consultas às unidades acadêmicas, com vistas a identificar as principais discussões e ações realizadas com pessoas com deficiência nos cursos de graduação e de pós-graduação*

## **What- O Quê?**

Instituir um programa que reúna as ações de inclusão e diversidade realizadas pela PRAE, de forma a dar um caráter estruturado e contínuo.

## **Why- Porque?**

A PRAE tem desenvolvido diversas ações de inclusão e fomento a diversidade, contudo, essas atividades serão incluídas em programa estruturado que possibilite uma avaliação mais efetiva dos resultados.

## **Who- Quem?**

NEATI, NAI e NEABI

## **Where- Onde?**

UFR

## **When- Quando?**

2024 - 2027

## **How- Como?**

Palestras, Oficinas, Mesa-redondas e Campanhas nas Mídias digitais

## **Observações:**

-

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Instituir o tema "Pessoa Idosa" como eixo obrigatório no PPC dos cursos de graduação e de pós-graduação.*

## **What- O Quê?**

Promoção do tema "Pessoa Idosa" encontra-se em consonância com a discussão nacional, constituindo-se como parte da missão institucional.

## **Why- Porque?**

O envelhecimento da população tem se acentuado, proporcionalmente tem-se observado o crescimento do etarismo, gerando a necessidade de uma discussão mais ampla.

## **Who- Quem?**

Gerencia de Ações Voltadas A Pessoa Idosa

## **Where- Onde?**

NDEs

## **When- Quando?**

Primeiro Semestre/2026

## **How- Como?**

Envio de relatórios consubstanciados para o NDE

## **Observações:**

A PRAE promove a discussão sobre a "Pessoa Idosa" e solicitará aos NDEs que considerem no âmbito de sua competência o tema na elaboração dos seus PPCs.

# EIXO ESTRATÉGICO

**Ações Afirmativas e Assistência Estudantil**

# PROPOSTA

Avaliação diagnóstica.

## AÇÃO PROPOSTA

Realizar reuniões com as unidades acadêmicas, com vistas a identificar as principais demandas e necessidades dos cursos de graduação e de pós-graduação;

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

## AÇÃO PROPOSTA

Elaborar um relatório final, contemplando a previsão de estratégias para mitigar as deficiências, os gargalos e os estrangulamentos identificados.

SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Realizar reuniões com as unidades acadêmicas, com vistas a identificar as principais demandas e necessidades dos cursos de graduação e de pós-graduação*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

Objetivos contemplados nos subitens 3 e 5.

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Elaborar um relatório final, contemplando a previsão de estratégias para mitigar as deficiências, os gargalos e os estrangulamentos identificados.*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

Objetivos contemplados nos subitens 3 e 5.

# PROPOSTA

**Respeito e Segurança: Fortalecendo os Canais de Apoio e Denúncia na UFR.**

## AÇÃO PROPOSTA

Desenvolvimento de campanhas de conscientização: criar e disseminar materiais informativos, tanto impressos quanto digitais, que detalham os canais de apoio e denúncia disponíveis, enfatizando a importância de um ambiente acadêmico seguro e respeitoso;

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Parcialmente Realizada**

## AÇÃO PROPOSTA

Simplificação dos procedimentos de denúncia: revisar e simplificar os processos de denúncia existentes para torná-los mais acessíveis e menos intimidadores, garantindo a confidencialidade e a proteção dos denunciantes;

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada**

## AÇÃO PROPOSTA

Treinamento para funcionários e professores: providenciar treinamento obrigatório para todos os funcionários e professores sobre como lidar com denúncias de assédio, enfatizando a seriedade, o apoio às vítimas e as consequências para os infratores;

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada**

## AÇÃO PROPOSTA

Auxiliar a Gestão de Integridade no estabelecimento de um sistema de monitoramento: implementar um sistema para monitorar a eficácia dos canais de apoio e denúncia, incluindo o acompanhamento de casos, a satisfação das partes envolvidas com o processo e a realização de ajustes conforme necessário.

**SITUAÇÃO DA PROPOSTA: Ação Não Realizada**

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Desenvolvimento de campanhas de conscientização: criar e disseminar materiais informativos, tanto impressos quanto digitais, que detalham os canais de apoio e denúncia disponíveis, enfatizando a importância de um ambiente acadêmico seguro e respeitoso*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

Mudar para atendido.

Dado a prevalencia das mídias digitais na comunicação com o publico alvo, a PRAE juntamente com a Gestão de Integridade e demais unidades, tem promovido continuamente

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Simplificação dos procedimentos de denúncia: revisar e simplificar os processos de denúncia existentes para torná-los mais acessíveis e menos intimidadores, garantindo a confidencialidade e a proteção dos denunciantes*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

Devida a natureza da ação, esta campanha será conduzida pela gestão de integridade com o apoio das unidades administrativas e acadêmicas.

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Treinamento para funcionários e professores: providenciar treinamento obrigatório para todos os funcionários e professores sobre como lidar com denúncias de assédio, enfatizando a seriedade, o apoio às vítimas as consequências para os infratores*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

Devida a natureza da ação, esta campanha será conduzida pela gestão de integridade com o apoio das unidades administrativas e acadêmicas.

# PLANO DE AÇÃO- 2024

*Proposta: Auxiliar a Gestão de Integridade no estabelecimento de um sistema de monitoramento: implementar um sistema para monitorar a eficácia dos canais de apoio e denúncia, incluindo o acompanhamento de casos, a satisfação das partes envolvidas com o processo e a realização de ajustes conforme necessário.*

**What- O Quê?**

-

**Why- Porque?**

-

**Who- Quem?**

-

**Where- Onde?**

-

**When- Quando?**

-

**How- Como?**

-

**Observações:**

Devida a natureza da ação, esta campanha será conduzida pela gestão de integridade com o apoio das unidades administrativas e acadêmicas.



# PRÓ- REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

AURA SANTANA CAMPOS  
Pró-Reitora de Planejamento e Administração

## DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

FLÁVIO SÉRGIO LINHARES  
Diretor de Planejamento

## GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

EDMAR MENDES DE AMORIM  
Gerente de Desenvolvimento, Monitoramento e Avaliação Institucional

CONTATO  
[planejamento.proplad@ufr.edu.br](mailto:planejamento.proplad@ufr.edu.br)