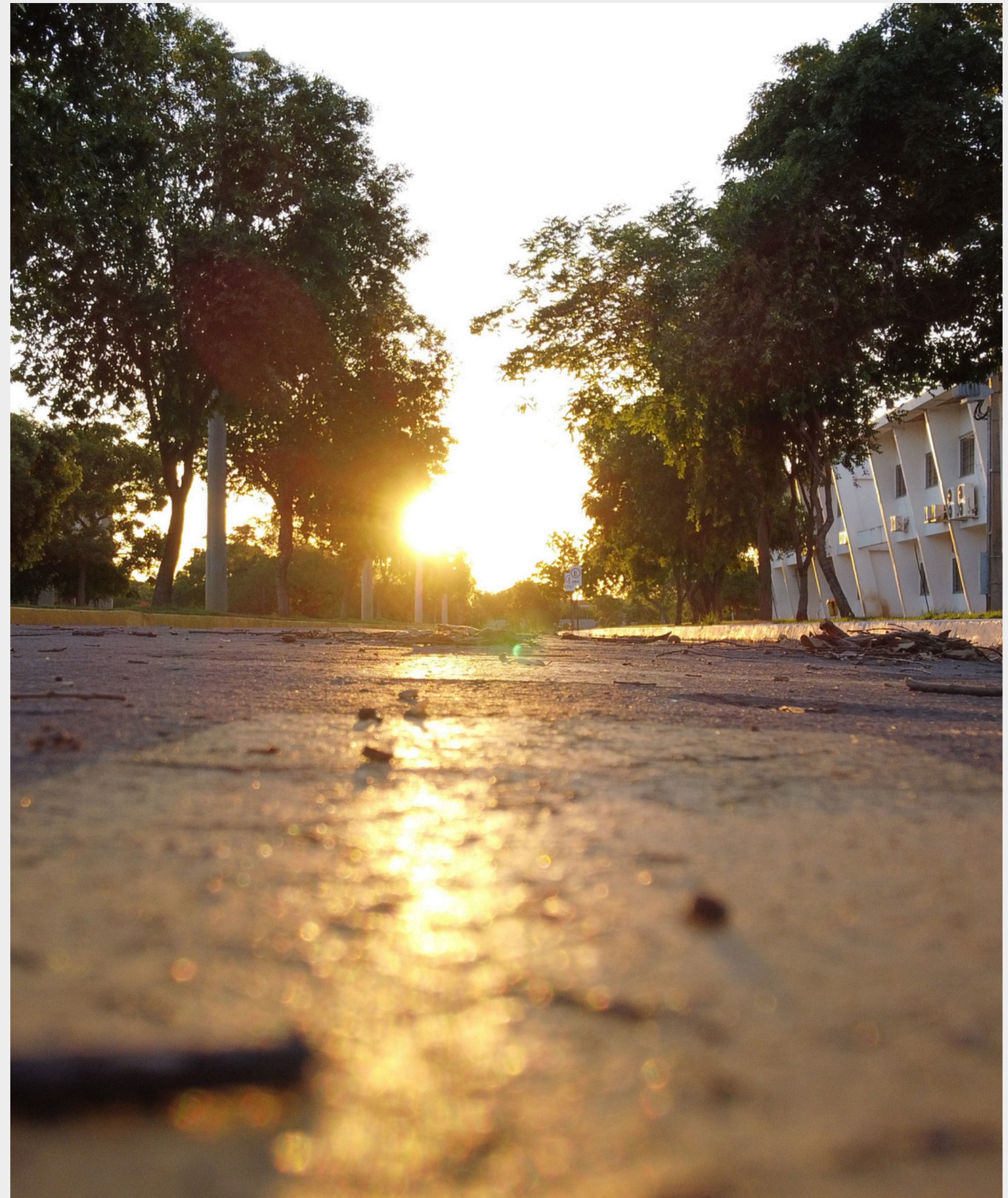




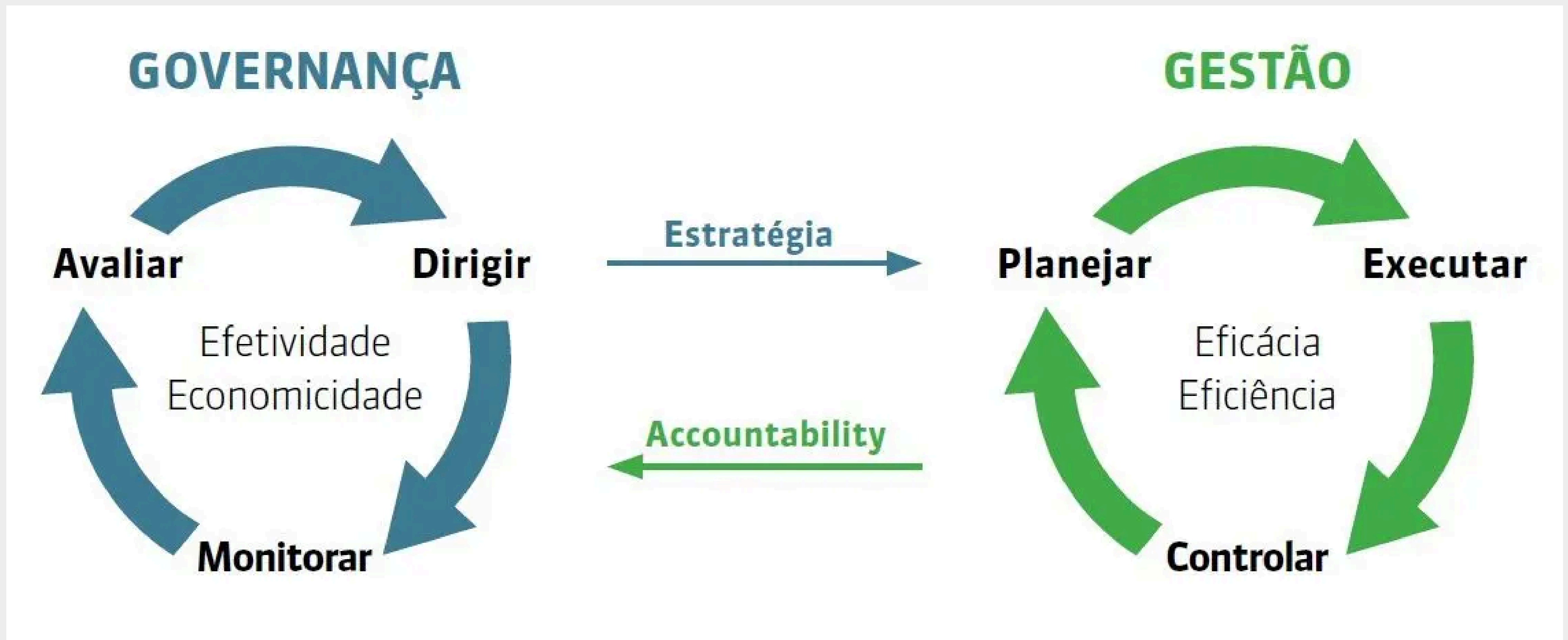
PROCESSOS DE GESTÃO - UFR

FLUXO DO PLANEJAMENTO,

EXECUÇÃO E CONTROLE

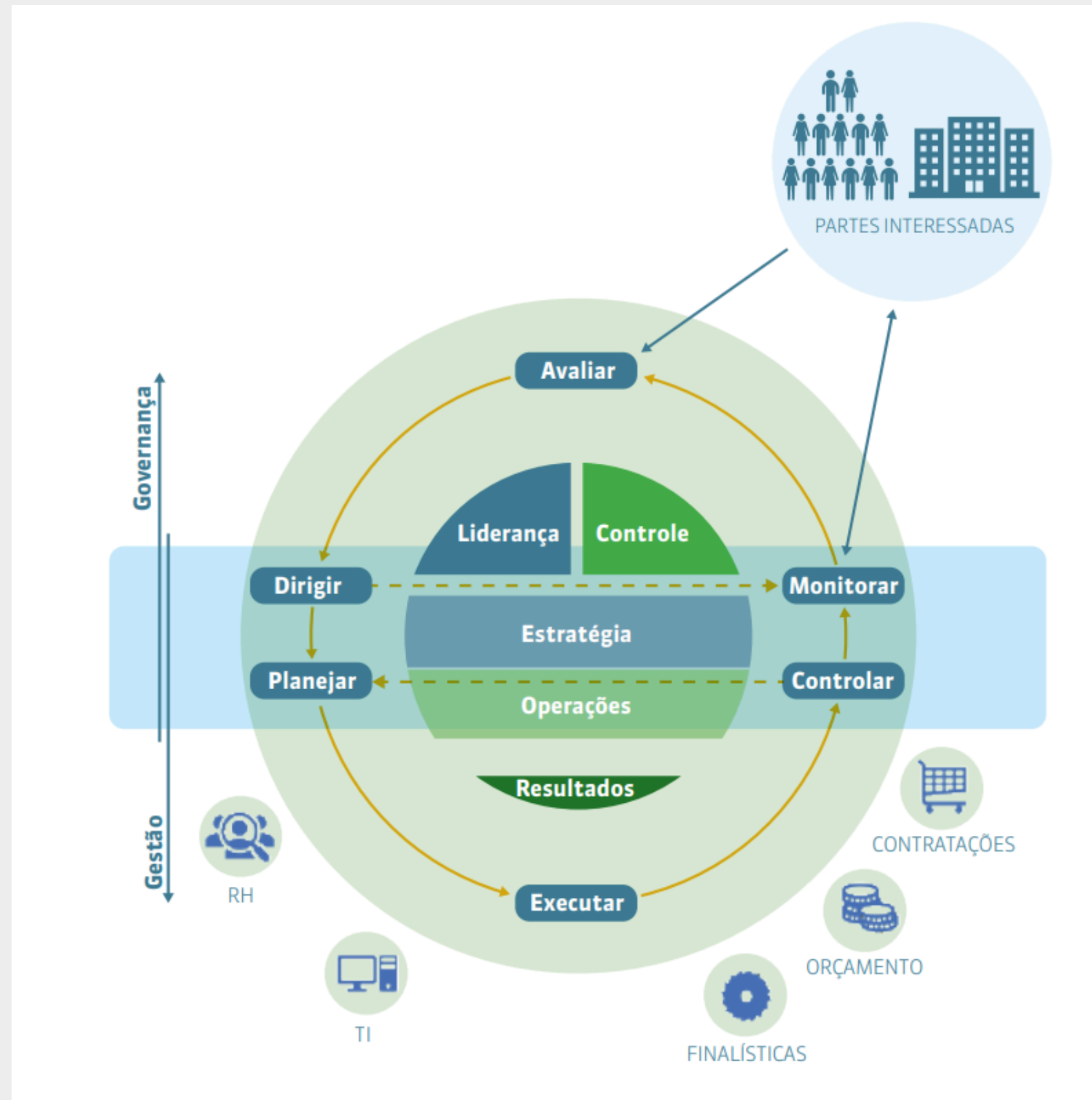


RELAÇÃO ENTRE GOVERNANÇA E GESTÃO - TCU



Fonte: Referencial Básico de Governança Organizacional TCU (2020)

MODELO DE GOVERNANÇA E GESTÃO - TCU



Fonte: Referencial Básico de Governança Organizacional TCU (2020)

DOS ATOS NORMATIVOS FEDERAIS

- **INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 24, DE 18 DE MARÇO DE 2020**

Disciplina a elaboração, avaliação e revisão do planejamento estratégico institucional dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Art. 5º O plano estratégico institucional deverá ser revisado pelo menos uma vez por ano, a partir de 2021, e, se for necessário, atualizado.

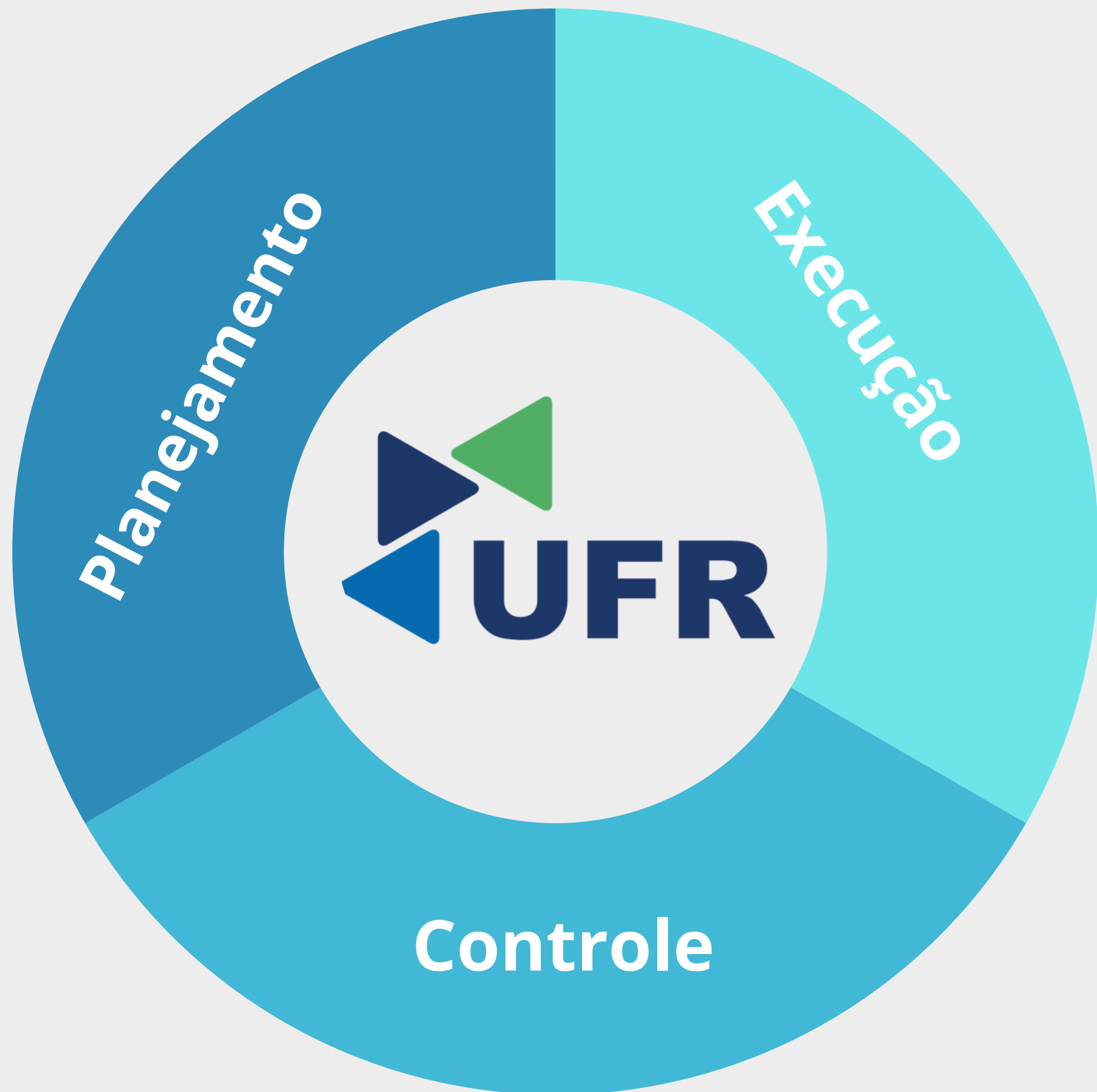
Parágrafo único. A atualização a que se refere o caput deverá considerar os resultados obtidos no ciclo anterior, em particular a evolução dos indicadores estratégicos e sua relação com as metas previamente definidas, bem como a situação dos projetos estratégicos.

DOS ATOS NORMATIVOS FEDERAIS

Art. 7º Os planos estratégicos institucionais dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional deverão ser aprovados e monitorados de forma sistemática e contínua pelos respectivos comitês internos de governança, previstos pelo Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017.

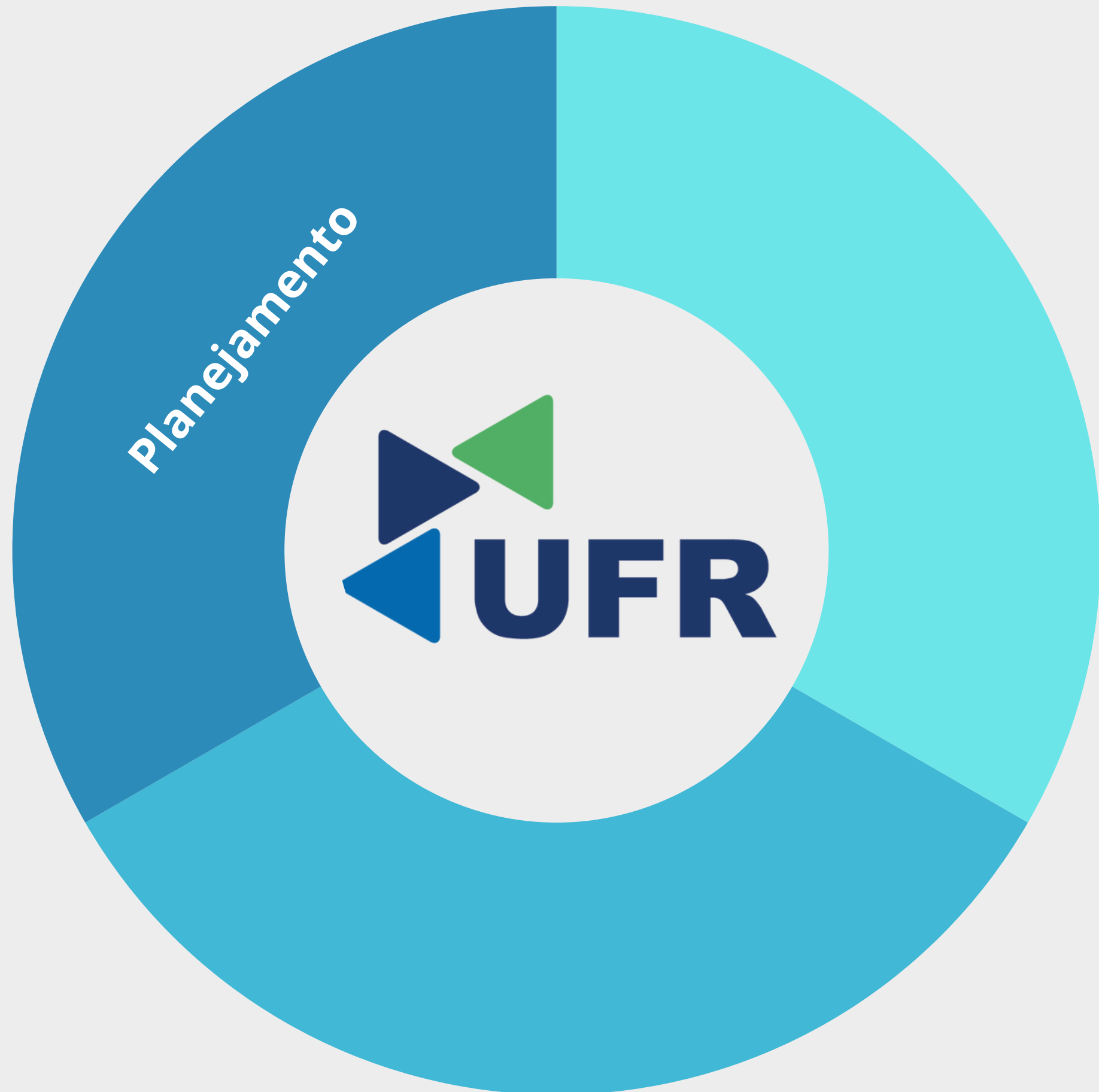
Parágrafo único. O monitoramento de que trata o caput deverá ser feito, no mínimo, a cada trimestre, com ênfase nos eventuais desvios observados em relação aos objetivos e projetos com metas e entregas previstas para o trimestre findo e principalmente no intuito de antecipar problemas e tomar as ações necessárias para o alcance das metas e entregas do trimestre seguinte.

PROCESSOS DE GESTÃO



- **Planejamento:** dada a direção, as prioridades e os objetivos, quais são os passos para chegar lá?
- **Execução:** colocar o plano para funcionar e gerar os resultados de políticas e serviços;
- **Controle:** como estão os indicadores de eficácia e de eficiência? Como lidar adequadamente com os riscos de não cumprir as metas?

PLANEJAMENTO



Objetivo Estratégico 1

Programa: Aperfeiçoamento da qualidade dos Cursos de Graduação da UFR

Finalidade: Contribuir para a melhoria da qualidade dos cursos de graduação da UFR

Unidade responsável:
PROEG

Indicador 1 Conceito Preliminar de Curso (CPC)

Fórmula de cálculo: Média dos CPCs dos cursos avaliados no último triênio (3 anos)

Periodicidade: Anual

Metas:

Linha de Base	2024	2025
3	3	3

Indicador 3 Nota Enade

Fórmula de cálculo: Média das notas Enade do último ano

Periodicidade: Anual

Metas:

Linha de Base	2024	2025
2	2	2

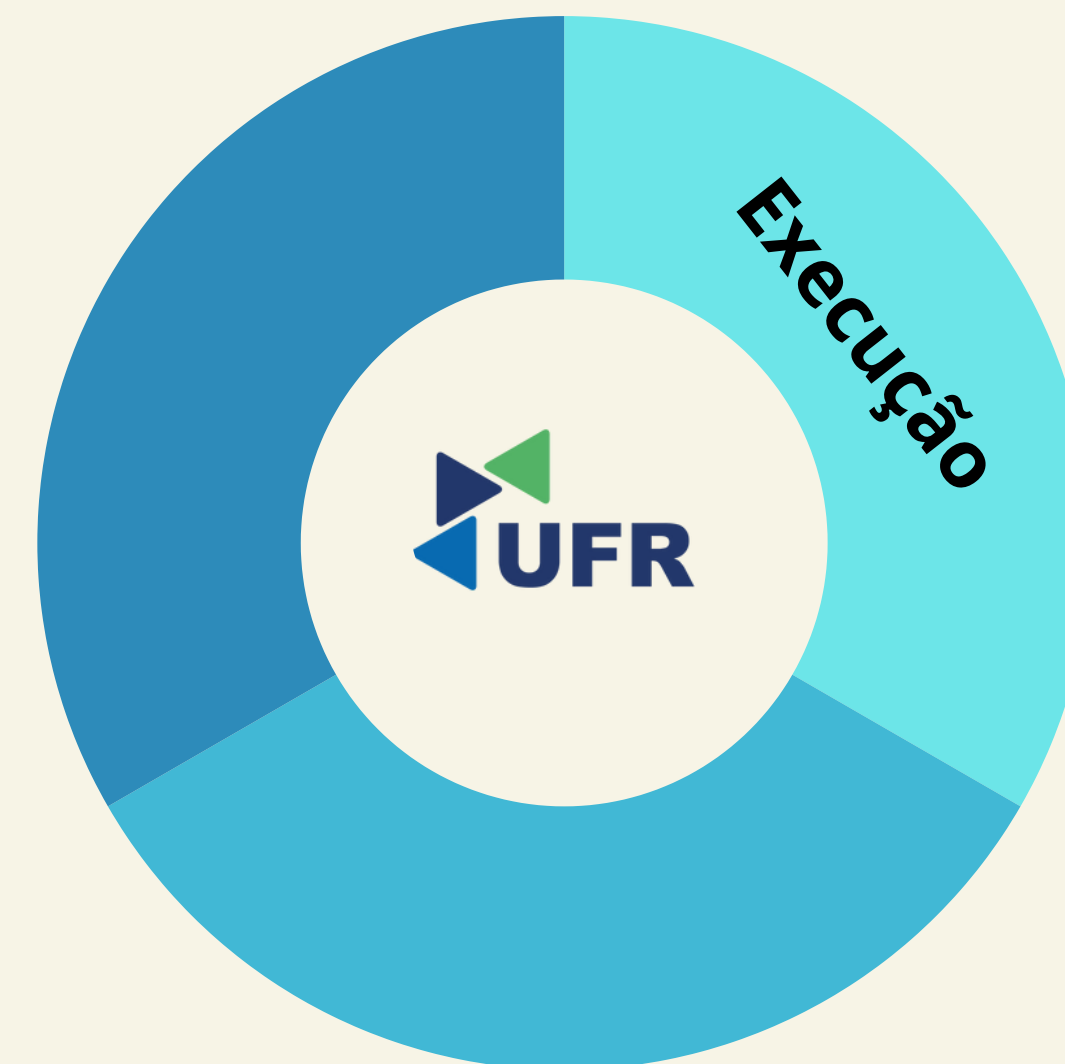
Indicador 2 Conceito de Curso (CC)

Fórmula de cálculo: Média dos CCs dos cursos avaliados no últimos 3 anos

Periodicidade: Anual

Metas:

Linha de Base	2024	2025
4	4	4



Objetivo Estratégico 1

Programa: Aperfeiçoamento da qualidade dos Cursos de Graduação da UFR

Finalidade: Contribuir para a melhoria da qualidade dos cursos de graduação da UFR

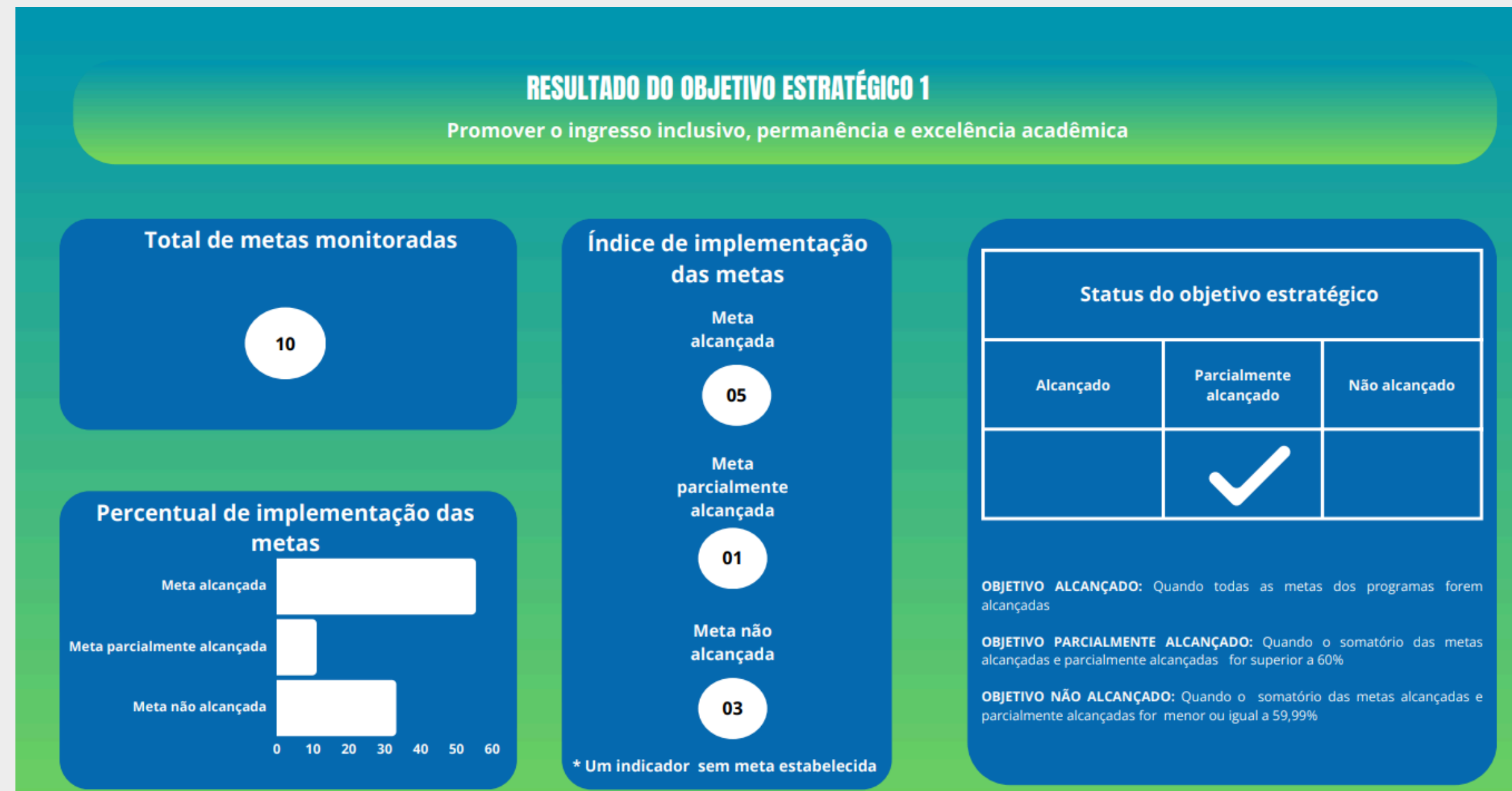
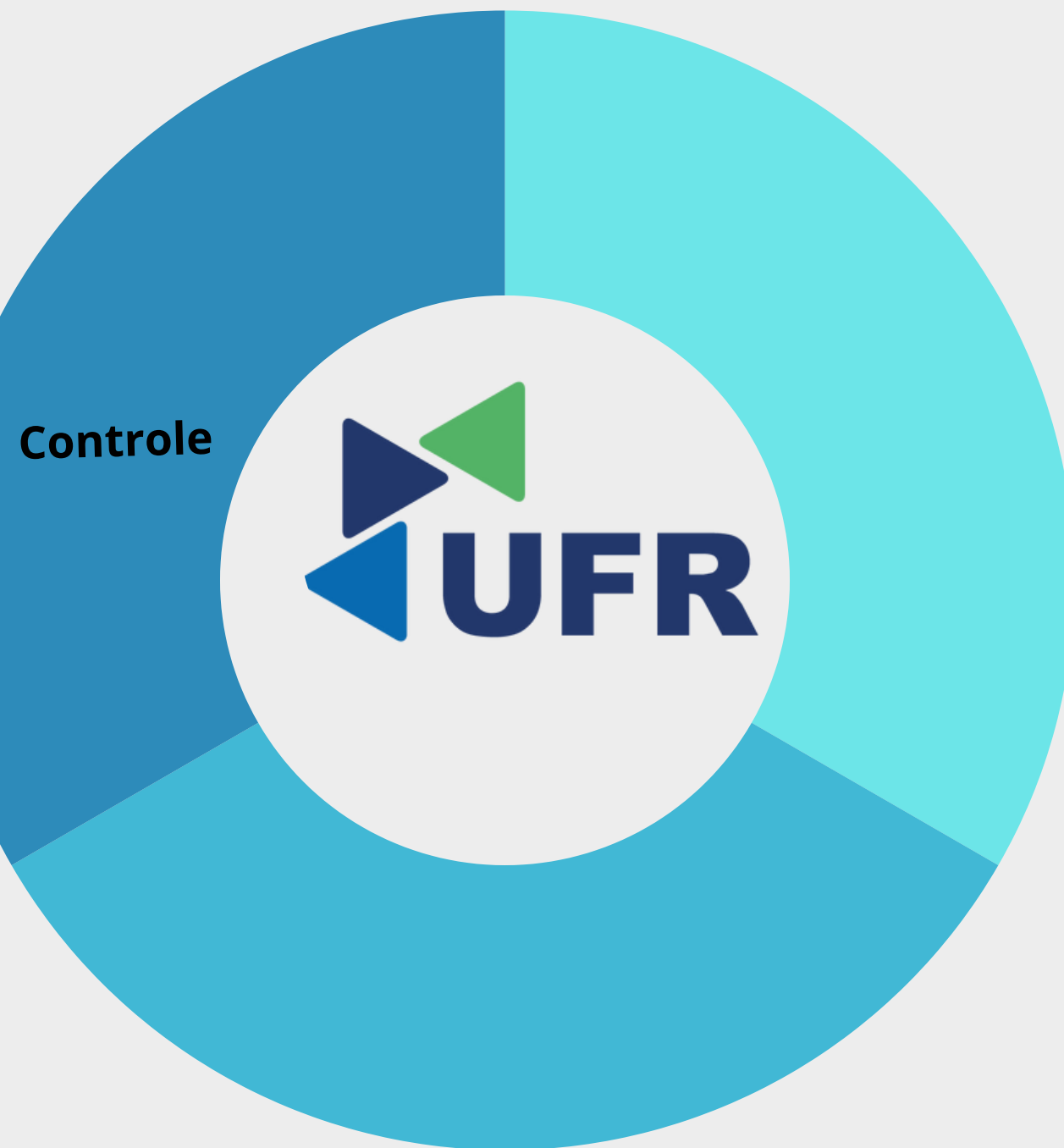
Unidade responsável:
PROEG

Ações estratégicas:

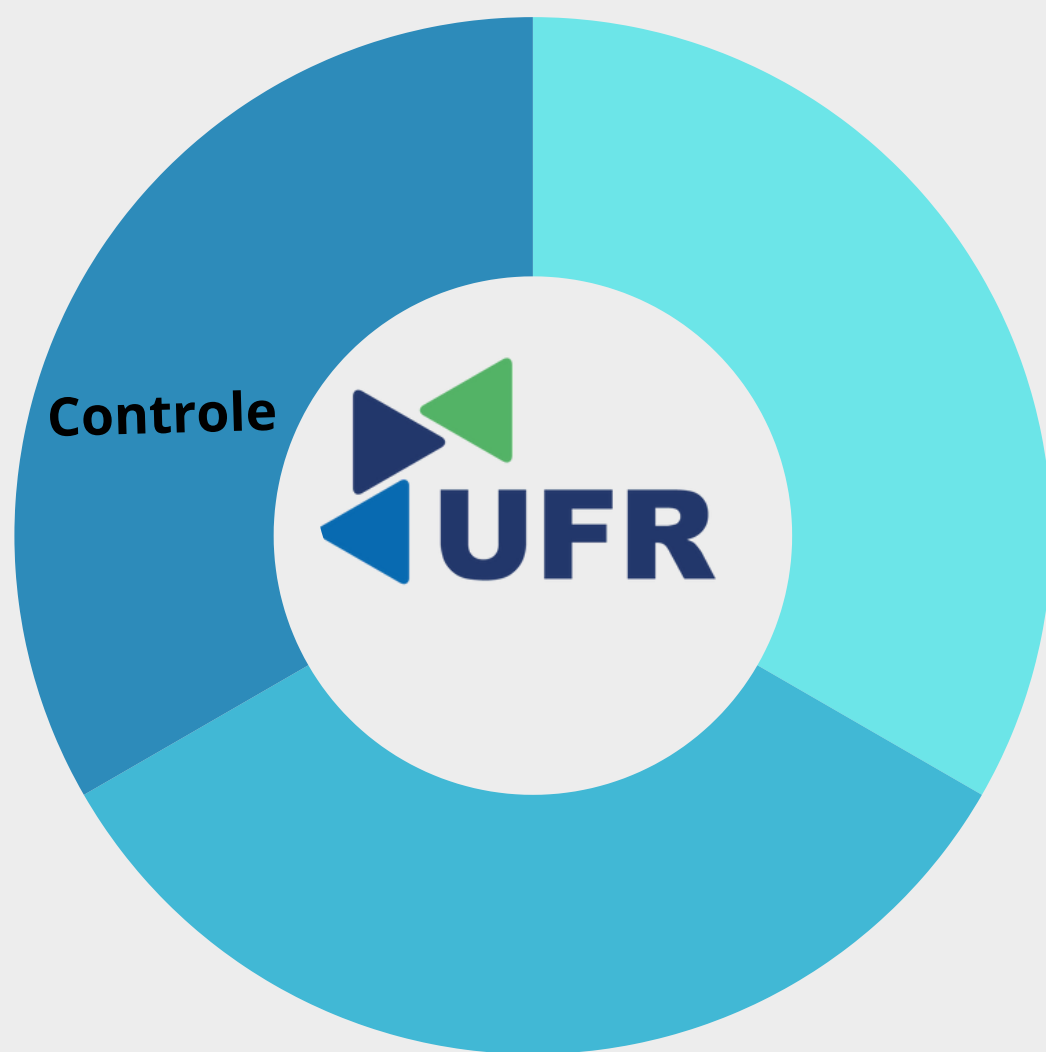
- Capacitar os docentes quanto à adoção de metodologias inovadoras, envolvendo o ensino, pesquisa, extensão e o aperfeiçoamento didático;
- Realizar reuniões semestrais com as unidades acadêmicas, com vistas a identificar as principais demandas e necessidades dos cursos de graduação;
- Promover ações vinculadas às unidades acadêmicas que visem a conscientização e o engajamento para a consolidação de resultados significativos no ENADE;
- Propor a criação de instrumentos de autoavaliação dos cursos junto à Comissão Própria de Avaliação.

CONTROLE - MONITORAMENTO

Como estão os indicadores de eficácia e eficiência?



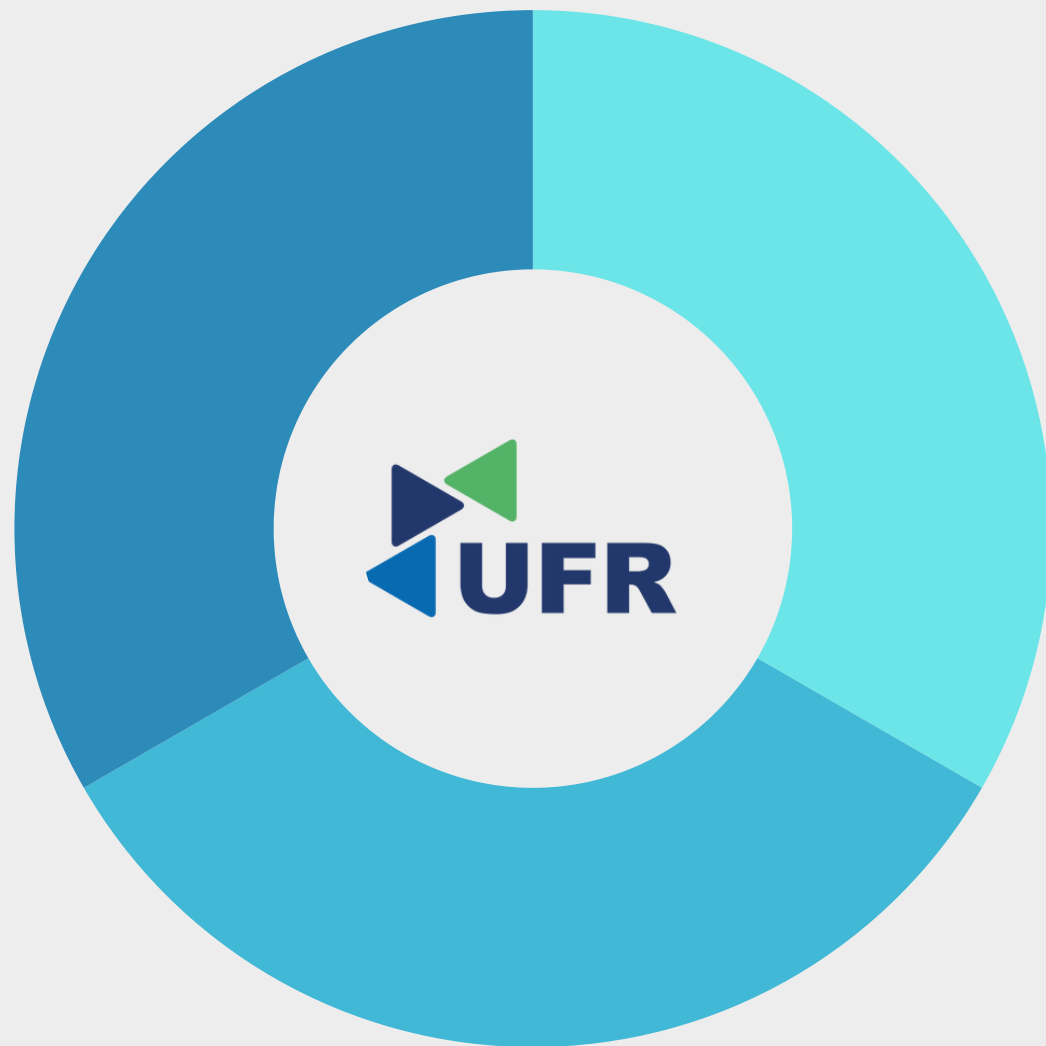
PERGUNTAS TÍPICAS DA ATIVIDADE DE MONITORAMENTO



- estamos no rumo certo?
- estamos produzindo os efeitos e impactos esperados?
- que correções fazer?
- quais alternativas de tratamento serão selecionadas para tratar o problema e por quê (evidências)?
- quais devem ser os objetivos?
- como os alcançaremos?
- que estrutura precisam existir e funcionar para viabilizar a execução dessas iniciativas?

Avaliação com fundamento em Evidências

METODOLOGIA DO PLANO DE AÇÃO: Adaptação 5w2h



- **O que?** Ação ou atividade que deve ser executada ou o problema ou o desafio que deve ser solucionado;
- **Por que?** Motivo daquilo estar sendo executado
- **Quem?** Definição dos responsáveis pela execução do que foi replanejado
- **Onde:** Informação sobre onde cada um dos procedimentos será executado
- **Quando?** Data prevista para execução (2025, novo PDI?)
- **Como?** Explicação sobre as atividades a serem executadas

DOCUMENTOS DE GESTÃO - UFR



**razão de ser
da Instituição**

PDI

Missão: Promover a excelência em ensino, pesquisa, extensão e inovação.

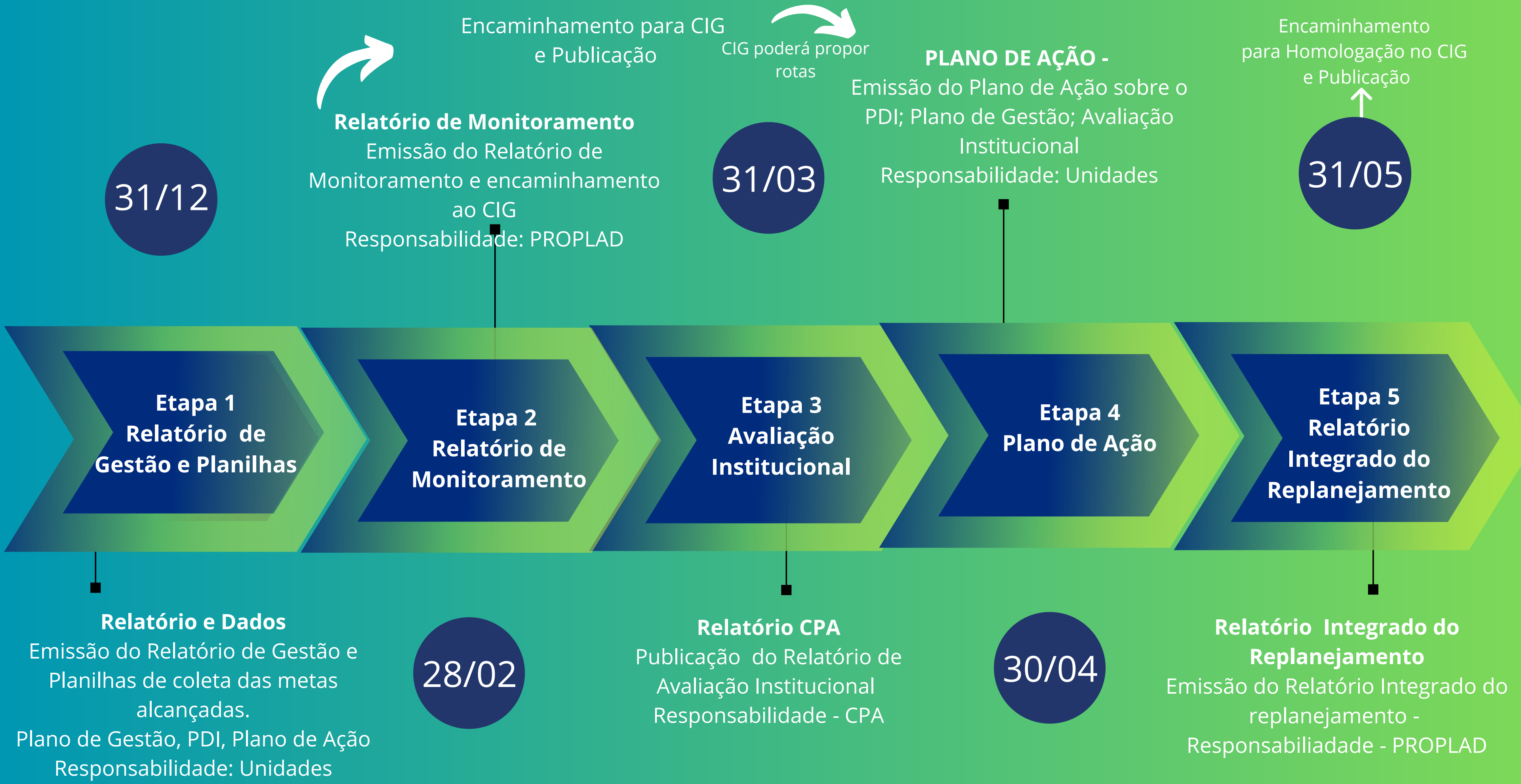
Missão

Plano de Gestão

**Avaliação
Institucional**



ETAPAS DO PLANEJAMENTO - UFR



ETAPAS DO PLANEJAMENTO 2025 - UFR



PLANO DE AÇÃO - 2025

METODOLOGIA DO PLANO DE AÇÃO: Adaptação 5w2h



MONITORAMENTO DO PDI

- **O que?** Ação ou atividade que deve ser executada ou o problema ou o desafio que deve ser solucionado;
- **Por que?** Motivo daquilo estar sendo executado
- **Quem?** Definição dos responsáveis pela execução do que foi replanejado
- **Onde:** Informação sobre onde cada um dos procedimentos será executado
- **Quando?** Data prevista para execução (2025, 2026 ?)
- **Como?** Explicação sobre as atividades a serem executadas



30 de Junho

**Elaboração do
Plano de Ação**



**Relatório da
Avaliação
Institucional
2024 e 2025**



**Monitoramento
do Plano de
Gestão**

