

# EIXO ESTRATÉGICO DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA



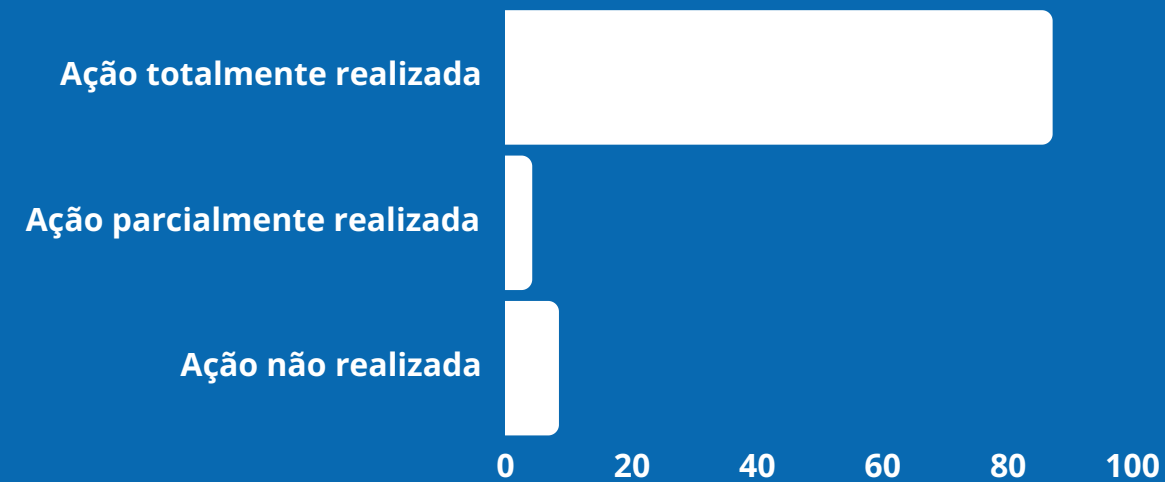
# RESULTADO SITUACIONAL DO EIXO ESTRATÉGICO 04

## DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

### Total de ações monitoradas

52

### Percentual de implementação das ações



### Índice de implementação das ações

Ação totalmente realizada

41

Ação parcialmente realizada

02

Ação não realizada

04

\* 05 ações não respondidas

### Status das ações executadas

Totalmente realizada	Parcialmente realizada	Não realizada

**TOTALMENTE REALIZADA:** Quando todas as ações do eixo forem alcançadas

**PARCIALMENTE REALIZADA:** Quando o somatório das ações realizadas e parcialmente realizadas do eixo for superior a 60%

**NÃO REALIZADA:** Quando o somatório das ações totalmente realizadas e parcialmente realizadas do eixo for menor ou igual a 59,99%

# **SITUAÇÃO DAS PROPOSTAS E AÇÕES DO EIXO ESTRATÉGICO 4**

## DSENVOLVIMENTO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PROPOSTA	AÇÕES DESCRITAS	PRAZO DE EXECUÇÃO				SITUAÇÃO		
		2024	2025	2026	2027	AÇÃO TOTALMENTE REALIZADA	AÇÃO PARCIALMENTE REALIZADA	AÇÃO NÃO REALIZADA
Avaliação diagnóstica.	Promover brainstorming com a equipe, tendo em vista o levantamento das potencialidades, fragilidades/fraquezas e ameaças;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Realizar reuniões com as unidades acadêmicas, com vistas a identificar as principais demandas e necessidades dos cursos de graduação e de pós-graduação; e	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Elaborar um relatório final, contemplando a previsão de estratégias para mitigar as deficiências, os gargalos e os estrangulamentos identificados.	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Política e Programa de Qualidade de Vida no Trabalho	Elaborar a PQVT;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Designar uma comissão para contribuir com a elaboração do PQVT;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Institucionalizar a PQVT por meio de Resolução - CONSUNI.	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tendo a política elaborada, elaborar o PRQVT;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PROPOSTA	AÇÕES DESCRITAS	PRAZO DE EXECUÇÃO				SITUAÇÃO		
		2024	2025	2026	2027	AÇÃO TOTALMENTE REALIZADA	AÇÃO PARCIALMENTE REALIZADA	AÇÃO NÃO REALIZADA
Política e Programa de Qualidade de Vida no Trabalho	Designar uma comissão para contribuir com a elaboração do PRQVT;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Institucionalizar o PRQVT por meio de Resolução - CONSUNI.	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atividades físicas e de bem-estar.	Demandar recursos destinados ao PRQVT;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Realizar processo licitatório para a contratação dos serviços listados acima (estudo técnico preliminar, matriz de gerenciamento de riscos, relatório de pesquisa de preços e termo de referência);	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Divulgar aos servidores as atividades a serem ofertadas;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gerenciar as inscrições e formação de turmas (demandar essa funcionalidade no SUAP);	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gerenciar o local, horário e desenvolvimento das aulas;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fiscalizar cada contrato, viabilizando os processos de pagamento (confirmação do serviço prestado e emissão do ateste de nota fiscal).	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PROPOSTA	AÇÕES DESCRITAS	PRAZO DE EXECUÇÃO				SITUAÇÃO		
		2024	2025	2026	2027	AÇÃO TOTALMENTE REALIZADA	AÇÃO PARCIALMENTE REALIZADA	AÇÃO NÃO REALIZADA
Cuidados com a saúde do servidor	Demandar uma sala de espera para a nossa sala de atendimentos;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Atendimento nutricional individualizado: estabelecer parceria com o PREMSAI da UFR;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Atendimento nutricional individualizado: divulgar para os servidores;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Atendimento nutricional individualizado: gerenciar os atendimentos (demandar essa funcionalidade no SUAP);	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vacinação: manter parceria com a Secretaria Municipal de Saúde (SMS);	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vacinação: contactar a SMS para o fornecimento das vacinas e materiais necessários;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vacinação: organizar a sala de vacinação e realizar o registro no Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunizações;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PROPOSTA	AÇÕES DESCRITAS	PRAZO DE EXECUÇÃO				SITUAÇÃO		
		2024	2025	2026	2027	AÇÃO TOTALMENTE REALIZADA	AÇÃO PARCIALMENTE REALIZADA	AÇÃO NÃO REALIZADA
Cuidados com a saúde do servidor	Vacinação: preparar e aplicar as vacinas.	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Campanhas de conscientização: as atividades de cada campanha serão definidas e elaboradas pela equipe da DSQV com um mês de antecedência, de acordo com a viabilidade de execução.	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saúde e segurança no trabalho	Atualizar o PGR, LTIP, LTCAT e PCMSO;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Orientar e capacitar os servidores quanto a prevenção de riscos ocupacionais;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Criar Instrução Normativa para a solicitação e concessão dos adicionais ocupacionais;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Analisar os processos de pagamento de adicionais de insalubridade/periculosidade;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Demandar recursos para a realização dos EMP;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PROPOSTA	AÇÕES DESCRITAS	PRAZO DE EXECUÇÃO				SITUAÇÃO		
		2024	2025	2026	2027	AÇÃO TOTALMENTE REALIZADA	AÇÃO PARCIALMENTE REALIZADA	AÇÃO NÃO REALIZADA
Saúde e segurança no trabalho	Renovar o convênio com a GEAP para realização dos EMP;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ofertar EMP a todos os servidores;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gerenciar a execução dos EMP - convocação, emissão de guias e consulta médica para emissão do atestado de saúde ocupacional - (demandar essa funcionalidade no SUAP).	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eventos comemorativos.	Contactar palestrantes/convidados;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Definir a data e local do evento;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Realizar processos licitatórios para atendimento dos eventos;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Normatizar as homenagens: instituir Portaria de homenagem por tempo de serviço e aposentadoria;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Criar Comissão Avaliadora que receba as indicações e faça o julgamento para reconhecimento de atos que deem destaque aos servidores ou à universidade;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PROPOSTA	AÇÕES DESCRITAS	PRAZO DE EXECUÇÃO				SITUAÇÃO		
		2024	2025	2026	2027	AÇÃO TOTALMENTE REALIZADA	AÇÃO PARCIALMENTE REALIZADA	AÇÃO NÃO REALIZADA
Ampliação dos serviços do SIASS.	A partir da nomeação da médica do trabalho aprovada no último concurso, incluí-la como médica do SIASS extensão UFR;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Abrir agenda da nova médica em horário diferente do que já temos atendido para que possamos agendar perícias conforme a demanda de atestados recebidos.	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ações de prevenção e intermediação de conflitos	Pesquisa de clima organizacional e intervenções: realizar a coleta de dados dos servidores por meio de questionário validado;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pesquisa de clima organizacional e intervenções: traçar intervenções voltadas para os problemas levantados;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Prevenção e enfrentamento ao assédio e discriminação: estabelecer parceria com o Comitê de Gestão de Integridade (CGI) da UFR;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Prevenção e enfrentamento ao assédio e discriminação: elaborar cartilhas de orientações referentes aos temas;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Prevenção e enfrentamento ao assédio e discriminação: promover palestras, rodas de conversas e/ou ações que divulguem o tema entre os servidores;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PROPOSTA	AÇÕES DESCRITAS	PRAZO DE EXECUÇÃO				SITUAÇÃO		
		2024	2025	2026	2027	AÇÃO TOTALMENTE REALIZADA	AÇÃO PARCIALMENTE REALIZADA	AÇÃO NÃO REALIZADA
Ações de prevenção e intermediação de conflitos	Prevenção e enfrentamento ao assédio e discriminação: fornecer apoio psicológico quando necessário;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Prevenção e enfrentamento ao assédio e discriminação: dar publicidade aos canais de denúncias.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Educação financeira.	Estabelecer parcerias;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ministrar palestras relacionadas ao tema;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Elaborar uma cartilha contendo esclarecimentos sobre o tema;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gerenciar a oferta e agendamento do atendimento individualizado (demandar funcionalidade no SUAP);		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ofertar atendimento especial aos servidores aposentados.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PROPOSTA	AÇÕES DESCRITAS	PRAZO DE EXECUÇÃO				SITUAÇÃO		
		2024	2025	2026	2027	AÇÃO TOTALMENTE REALIZADA	AÇÃO PARCIALMENTE REALIZADA	AÇÃO NÃO REALIZADA
Acolhimento dos servidores.	Atualizar e disponibilizar manual com o passo a passo para as solicitações do servidor junto à DSQV;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Participar das ações de acolhimento dos novos servidores promovidas pela Diretoria de Desenvolvimento Pessoal (DDP) - PROGEP;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Participar, juntamente com a Diretora de Administração de Pessoal (DAP)-PROGEP, da promoção de palestras que preparem os servidores para o momento da aposentadoria;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Participar, juntamente com DAP-PROGEP, da elaboração de manual de orientação para solicitação de aposentadoria;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Elaborar e gerenciar o envio de cartões de felicitações por ocasião do aniversário e retorno de licença maternidade/paternidade dos servidores;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Contactar o servidor em seu retorno às atividades laborais após períodos sensíveis de afastamento (tratamentos prolongados de saúde, licença por óbito de familiar e outros casos que forem de conhecimento da diretoria).		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saúde mental	Gerenciar agendamento dos atendimentos individualizados (demandar essa funcionalidade no SUAP);			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Promover palestras e rodas de conversas sobre assuntos específicos dentro do eixo saúde mental;			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PROPOSTA	AÇÕES DESCRITAS	PRAZO DE EXECUÇÃO				SITUAÇÃO		
		2024	2025	2026	2027	AÇÃO TOTALMENTE REALIZADA	AÇÃO PARCIALMENTE REALIZADA	AÇÃO NÃO REALIZADA
Saúde mental	Elaborar materiais informativos e educativos em saúde mental;			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Se valer das ações de prevenção e intermediação de conflitos para intervir de maneira assertiva em setores que apresentem sinais de alerta dentro desta temática;			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Firmar parceria com a CEPRAPSI para atendimento dos servidores.			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestantes e puérperas.	Elaborar cartilha informativa sobre cuidados na gestação e no puerpério;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Divulgar o projeto entre os servidores;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Atender as servidoras interessadas conforme demanda por agendamento (demandar essa funcionalidade no SUAP).		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manutenção e ampliação de convênios	Supervisionar a manutenção do convênio vigente com a Assefaz;			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Trabalhar na renovação do convênio com o SESC;			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PROPOSTA	AÇÕES DESCRITAS	PRAZO DE EXECUÇÃO				SITUAÇÃO		
		2024	2025	2026	2027	AÇÃO TOTALMENTE REALIZADA	AÇÃO PARCIALMENTE REALIZADA	AÇÃO NÃO REALIZADA
Manutenção e ampliação de convênios	Elaborar Edital contínuo de parceria com as empresas;			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantir a ampla divulgação do Edital para as empresas de Rondonópolis;			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Executar etapa de verificação de documentação e credenciamento das empresas habilitadas conforme edital;			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eventos esportivos.	Estabelecer parceria com a SACEL da UFR;			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Alinhar o planejamento de eventos esportivos com a SACEL;			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organizar eventos esportivos e divulgar entre os servidores.			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manual do Servidor.	Participar, juntamente com as gerências do setor, para elaboração de um manual com passo a passo para sanar dúvidas quanto às solicitações e orientações aos servidores. Contendo informações sobre auxílios e pagamentos, benefícios previdenciários, movimentação e acompanhamento pessoal, admissão e desligamento.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PROPOSTA	AÇÕES DESCRITAS	PRAZO DE EXECUÇÃO				SITUAÇÃO		
		2024	2025	2026	2027	AÇÃO TOTALMENTE REALIZADA	AÇÃO PARCIALMENTE REALIZADA	AÇÃO NÃO REALIZADA
Curso de Capacitação.	Realizar o levantamento das necessidades de capacitação;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Planejar a execução das atividades;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Avaliar as atividades desenvolvidas.	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atualizar página online da PROGEP.	Estabelecer parceria com a PROTIC;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Reunir com os diretores do setor e listar os principais eventos.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Política de movimentação interna de servidores	Consulta aos servidores da UFR para identificação da demanda de movimentação;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Implementação da política de movimentação interna;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PROPOSTA	AÇÕES DESCRITAS	PRAZO DE EXECUÇÃO				SITUAÇÃO		
		2024	2025	2026	2027	AÇÃO TOTALMENTE REALIZADA	AÇÃO PARCIALMENTE REALIZADA	AÇÃO NÃO REALIZADA
Política de movimentação interna de servidores	Elaborar a portaria/instrução para normatização do processo de movimentação interna;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Abertura de editais anuais de movimentação interna.	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ações para a recepção dos novos servidores, estagiários, terceirizados e substitutos.	Elaborar manual orientativo para os novos servidores da UFR;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Elaborar manual orientativo para as chefias, visando ao melhor acolhimento dos novos servidores;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Capacitar novos servidores em suas novas funções;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Alocar preferencialmente os novos servidores em vagas com maior afinidade com a sua área de formação.	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Normatização dos processos de qualificação e capacitação dos servidores da UFR	Conhecer a qualificação atual dos servidores;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Identificar junto às chefias as habilidades necessárias para qualificação e capacitação da equipe;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PROPOSTA	AÇÕES DESCRITAS	PRAZO DE EXECUÇÃO				SITUAÇÃO		
		2024	2025	2026	2027	AÇÃO TOTALMENTE REALIZADA	AÇÃO PARCIALMENTE REALIZADA	AÇÃO NÃO REALIZADA
Normatização dos processos de qualificação e capacitação dos servidores da UFR	Elaborar resolução para normatização do processo de qualificação/capacitação de servidores;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fortalecer a política de desenvolvimento de pessoas;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Realizar parcerias com outras instituições quanto à oferta de programas de mestrado e doutorado interinstitucionais (MINTER e DINTER);		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verificar o impacto dos servidores recém-qualificados/capacitados em suas áreas de atuação.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa de capacitação deservidores para atendimento de PcD, pessoas com transtornos globais do desenvolvimento e altashabilidades ou superdotação, diversidade étnico-racial, quilombolas e indígenas.	Realizar levantamento das necessidades de capacitação dos servidores;				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Desenvolver materiais educativos, como manuais, guias e vídeos;				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Promover workshops e palestras com especialistas nas áreas abordadas;				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Criar canais de comunicação para troca de experiências e boas práticas;				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Avaliar periodicamente o impacto do programa e ajustar as estratégias conforme necessário.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PROPOSTA	AÇÕES DESCRITAS	PRAZO DE EXECUÇÃO				SITUAÇÃO		
		2024	2025	2026	2027	AÇÃO TOTALMENTE REALIZADA	AÇÃO PARCIALMENTE REALIZADA	AÇÃO NÃO REALIZADA
Programa de capacitação de servidores em línguas estrangeiras (PCLS).	Firmar parceria com a SECRI;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Identificação da Proporção de Servidores Fluente em Línguas Estrangeiras: realizar um levantamento para avaliar o nível de proficiência linguística dos docentes;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Identificação da Proporção de Servidores Fluente em Línguas Estrangeiras: identificar quais idiomas são mais relevantes para a UFR (por exemplo, inglês, espanhol, francês, alemão, etc.);		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificação de Servidores Fluente em Línguas Estrangeiras: estabelecer parcerias com instituições reconhecidas para oferecer cursos e exames de certificação;			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificação de Servidores Fluente em Línguas Estrangeiras: incentivar os servidores a obterem certificados reconhecidos internacionalmente;			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mecanismos de Bonificação:6. criar incentivos para os servidores que atingirem níveis avançados de proficiência;			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fortalecimento de Parcerias para Capacitação: estabelecer convênios com escolas de idiomas, centros culturais e outras instituições especializadas;				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fortalecimento de Parcerias para Capacitação: promover intercâmbios e parcerias com universidades estrangeiras para imersão linguística.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PROPOSTA	AÇÕES DESCRITAS	PRAZO DE EXECUÇÃO				SITUAÇÃO		
		2024	2025	2026	2027	AÇÃO TOTALMENTE REALIZADA	AÇÃO PARCIALMENTE REALIZADA	AÇÃO NÃO REALIZADA
Capacitação em brigada de incêndio.	Realizar levantamento das áreas críticas e pontos de risco nas instalações da universidade;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Contratar profissionais especializados para ministrar o treinamento;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Realizar simulações de evacuação e combate a incêndios;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Elaborar um plano de contingência específico para a brigada de incêndio.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revisão dos critérios de promoção e progressão funcional.	Realizar análise detalhada dos critérios atuais;			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Consultar os docentes e gestores para obter feedback sobre os critérios existentes;			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Propor ajustes ou novos critérios que considerem a qualidade do ensino, pesquisa, extensão e demais atividades acadêmicas;			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Elaborar uma normativa clara e objetiva que reflita as mudanças propostas.			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PROPOSTA	AÇÕES DESCRITAS	PRAZO DE EXECUÇÃO				SITUAÇÃO		
		2024	2025	2026	2027	AÇÃO TOTALMENTE REALIZADA	AÇÃO PARCIALMENTE REALIZADA	AÇÃO NÃO REALIZADA
Implementação das normas para progressão funcional dos TAE.	Criar uma comissão para elaborar as diretrizes e critérios de avaliação;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Definir indicadores de desempenho relevantes para cada categoria de servidor;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Elaborar, com base na legislação vigente, a resolução de progressão funcional do servidor TAE;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Implementar no SUAP um módulo de avaliação.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implementação política de gestão de desempenho	Realizar workshops e treinamentos para gestores e servidores sobre a importância da gestão de desempenho;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Criar indicadores específicos para medir o desempenho individual e coletivo;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Estabelecer um sistema de feedback regular entre gestores e suas equipes;		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PROPOSTA	AÇÕES DESCRITAS	PRAZO DE EXECUÇÃO				SITUAÇÃO		
		2024	2025	2026	2027	AÇÃO TOTALMENTE REALIZADA	AÇÃO PARCIALMENTE REALIZADA	AÇÃO NÃO REALIZADA
Implementação do programa de jornada contínua.	Realizar diagnóstico das necessidades em relação à jornada contínua;			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Elaborar normativas e diretrizes para a implementação do programa;			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferecer treinamento aos gestores e servidores sobre como aplicar a flexibilização de forma eficiente;			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Monitorar e avaliar os resultados do programa ao longo do tempo.			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incentivar a participação em programas e cursos de administração pública do governo federal.	Divulgar regularmente os programas e cursos disponibilizados pelo governo federal;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Estabelecer parcerias com instituições de ensino e organizações especializadas para ampliar a oferta de capacitação;	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Incentivar a participação ativa dos servidores por meio de incentivos como certificações, reconhecimento e benefícios;			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Monitorar o engajamento e avaliar os resultados da participação nos programas.			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### JUSTIFICATIVA DAS AÇÕES PARCIALMENTE REALIZADA E NÃO REALIZADA

#### Ampliação dos serviços do SIASS.

**(1)A partir da nomeação da médica do trabalho aprovada no último concurso, incluí-la como médica do SIASS extensão UFR:** Candidato aprovado em concurso para médico do trabalho não tomou posse e não haviam outro candidato classificado;

**(2)Abrir agenda da nova médica em horário diferente do que já temos atendido para que possamos agendar perícias conforme a demanda de atestados recebidos:** Candidato aprovado em concurso para médico do trabalho não tomou posse e não haviam outro candidato classificado.

#### Política de movimentação interna de servidores.

**(1)Consulta aos servidores da UFR para identificação da demanda de movimentação:** Recebimento de informações de demandas de movimentação tem sido feito por meio de processo SEI;

**(4)Abertura de editais anuais de movimentação interna:** Sem justificativa.

#### Ações para a recepção dos novos servidores, estagiários, terceirizados e substitutos.

**(1)Elaborar manual orientativo para os novos servidores da UFR:** As demandas dos novos servidores encontra-se elencadas no manual do servidor. O manual específico está em fase de elaboração;

**(2)Elaborar manual orientativo para as chefias, visando ao melhor acolhimento dos novos servidores:** Sem justificativa.