

## **Exoneração a pedido do servidor**

### **O que é?**

É o pedido exoneração por parte do servidor por motivos particulares.

### **Como solicitar?**

1. Abrir um processo SEI
2. Tipo de Processo: exoneração de cargo efetivo

### **Documentos necessários:**

1. Inserir o requerimento de Exoneração e Vacância - formulário SEI;
2. Manifestação da Chefia Imediata referente a PAD Processo Administrativo Disciplinar;
3. Declaração expressa de que o servidor não esteja respondendo sindicância ou processo administrativo disciplinar, nem cumprindo qualquer tipo de penalidade. Este documento solicita para a Gestão da Integridade (unidade SEI/UFR: Reitoria - GI - Gestão da Integridade);
4. Cópia do Ato de Nomeação/UFMT/UFR publicado no Diário Oficial da União;
5. Declaração de Imposto de Renda (Inteiro Teor);
6. Portaria de nomeação de função e portaria de exoneração de função gratificada;
7. Extrato de férias agendadas (print Sou Gov)
8. Cópia de documento oficial com foto;
9. Certidão de Nada Consta da Biblioteca;
10. Manifestação da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas/DDP/PROGEP se há tempo de permanência para cumprir na Instituição, em conformidade com o parágrafo 4º e 5º do artigo 96-A da Lei nº 8.112/90;

### **Unidade Responsável**

Gerência de Admissão, Movimentação e Desligamento (GAMD/DAP/PROGEP)

### **Fundamentação Legal**

- Lei Nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.