

## **Hora Extra**

É o adicional pago aos servidores ocupantes de cargo efetivo pela prestação de serviço, em tempo excedente ao da duração normal da jornada de trabalho, no percentual de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da hora normal de trabalho.

### **Requisitos**

- O serviço extraordinário somente será permitido para atender a situações excepcionais e no interesse do serviço público, previamente autorizadas pelo Pró-Reitor de Gestão de Pessoas, respeitado limite de 02 horas diárias, 44 horas mensais e 90 horas anuais consecutivas ou não;
- Não ser ocupante de cargo em comissão ou função de confiança;
- Não estar submetido ao regime de dedicação exclusiva;
- Não estar no período de férias;
- Não estar submetido à jornada de trabalho reduzida;
- Não ter horário especial, nos termos do art. 98 da Lei nº 8.112, de 1990;
- Não estar cumprindo jornada de trabalho de 6 (seis) horas diárias e de 30 (trinta) horas semanais;
- Não estar acumulando cargos, cuja soma da jornada regular e a do serviço extraordinário ultrapasse o total de 60 horas semanais;
- Não ser ocupante do cargo de técnico de radiologia.

### **Passo a Passo**

1. Primeiramente a Chefia deverá encaminhar Ofício para a Pró-Reitora de Gestão de Pessoas informando a necessidade da realização do serviço para autorização prévia do Pró-Reitor de Gestão de Pessoas;
2. Preencher o “Requerimento de horas extras”;
3. Assinar o Requerimento juntamente com a Chefia Imediata;
4. Protocolar a documentação na recepção da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP.

### **Documentos e Formulários**

Ofício previamente autorizado pelo Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Formulário de horas extras

### **Informações Gerais**

A comprovação da realização de horas extras é de responsabilidade exclusiva da chefia imediata.

O cálculo da hora extra incide sobre o valor da remuneração a que o servidor faz jus.

O Adicional por Serviço Extraordinário é incompatível com a percepção de Gratificação de Raios X.

Se a hora extra for noturna (prestada entre as 22 horas de um dia e as 5 horas do dia seguinte), o percentual de 25% (vinte e cinco por cento) incidirá sobre o valor da hora diurna acrescida de 50% (cinquenta por cento).

Fórmula de Cálculo do Adicional por Serviços Extraordinários:

Verificar as rubricas com incidência para a Hora Extra / 240 \* 1,50 \* Qtde Horas Extras realizadas.

Ex:  $1545,36 / 240 * 1,50 * 44 = 424,97$

240 para 40 horas semanais

180 para 30 horas semanais

150 para 25 horas semanais

120 para 20 horas semanais

### **Unidade Responsável**

Gerência de Pagamentos (GP/DAP/PROGEP)

### **Fundamentação Legal**

- Lei Nº 8.112, de 11/12/1990
- Decreto Nº 948, de 5/10/1993
- Orientação Normativa SEGEP Nº 03, de 28/04/2015