MANUAL PARA ABERTURA DE PROCESSO NO SEI UFR

1. Acesse o site: SEI UFR

exer reave a seasofrea ma Eletrônico de Informações	
	coil
	Acesso para Usuários
	Externos
1	E and
8	a Centra
	ENTRAR
	Glipus angel para se coolestinar Exqued minina serina

- a. Fazer login com seu endereço de email e Senha do e-mail institucional;
- 2. Clicar em "Peticionamento" e "Processo Novo"

sei.		÷ -	Ċ
Controle de Acessos Externos Alterar Senha	Orientações Gerais	1	
Petidonemonto Processo Novo Intercorrente			
Resibos Eletrónicos de Protocolo Intimegões Eletrónicos	Tipo do Proceseo:	J	

3. Escolha o Tipo de Processo que deseja iniciar

Peticionamento de Processo Novo	
Orientações Gerais	
Tipo do Processo:	
Soli	
Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:	
DAE/PROEXA: SOLICITAÇÃO DE ACOLHIMENTO DE CALOUROS.	\sim
DAE/PROEXA: SOLICITAÇÃO DE ATESTADOS	
DAE/PROEXA: SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO EMERGENCIAL	
DAE/PROEXA: SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS	
PROPGP: SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO (LATO SENSU E /OU STRICTO SENSU)	
UFR: SOLICITAÇÃO DE ATESTADO DE CONCLUSÃO DE CURSO	
UFR: SOLICITAÇÃO DE ATESTADO DE MATRICULA	
HER: SOLICITAÇÃO DE ALITENTICIDADE DE DIPLOMA DE GRADUAÇÃO	

4. No campo especificação escrever: "Solicitação de Acolhimento de Calouros".

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS	
sel.	
Controle de Acessos Externos	Peticionamento de Processo Novo
Alterar Senha	
Peticionamento 🗸	Tipo de Processo: DAE/PROEXA: SOLICITAÇÃO DE ACOLHIMENTO DE CALOUROS.
Recibos Eletrônicos de Protocolo	
Intimações Eletrônicas	Orientações sobre o Tipo de Processo
Pesquisa Pública	Preencher formulário específico
	Formulário de Peticionamento Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
	Solicitação de Acolhimento de Calouros
	Interessado: ?

5. Clique no local indicado na figura e preencha o Formulário:

ſ	Documentos	
	Os documentos devem ser ca público, que poderá alterá-los	rregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.
	Documento Principal: 🗄	DAE/PROEXA: SOLICITAÇÃO DE ACOLHIMENTO DE CALOUROS (clique aqui para editar conteúdo)
	Nível de Acesso: ? Restrito	Hipótese Legal: ?

6. No campo "Documentos Complementares" clicar em "Escolher ficheiro": a. Iniciar com os documentos referentes à/ao estudante, em seguida os documentos de seus familiares (anexar sequencialmente os documentos por pessoa);

b. Campo "Tipo de Documento" escolher a opção "Documento" e definir o nome do documento no campo "Complemento do Tipo de Documento";

- c. Escolher formato do arquivo "nato-digital¹ ou digitalizado²";
- d. Escolher a "Conferência com o documento digitalizado";
- e. Clicar em "Adicionar";

f. Adicionar todos os documentos exigidos no processo, um por vez, em formato PDF;

Tipo de Documento: 👔 C	omplemento	do Tipo de	Documento: 📴			
Documento v			C Defina u	m nome para o	documento.	
Restrito Informa Formato: 2	pao Pessoal (A Conferênc	rt. 31 da Lei r ia com o do	e 12.527/2011)			
🔵 Nato-digital 🜘 Digitalizado			✓ Adicionar			
Nato-digital Digitalizado Nome do Arquivo	Deta	Tamanho	Documento	Nivel de Acesso	Formato	,

g. Seguir o mesmo procedimento, descrito acima, para adicionar os demais documentos.

7. Para finalizar, clique em "Peticionar"

~						
ni de Acesse 🔝 Hipótese La	apet 🖬					
ano mornagio rei	HOM PAR. 21 GB LM IF 12.3	exarrip				
Anata: 1						
🕗 NED-OGTER 🕗 Digitalizatio 🛛 🗛	dicionar					
Net-agen () byterbeto (A	dicionar					_
Nome da Angaño	Dula	Tananho	Documento	Nivel de Aneson	Farmalo	Aples
Nano-agent Departmento A	500000 18/02/28/2 57:95:85	Tamanko 30.75 Kb	Documento Documento Pomiliar 1	Nivel de Acessa Restillo	Parendo Digitaleado	Aptes
Norre da Argana	Duta 1802/2012	Tananho	Dasamento	Nevel de Paressa	Parado	Aples

¹Nasceu de forma digital. ²Teve que ser digitalizado/escaneado.