

TUTORIAL SUBMISSÃO DE RESUMOS PARA A II MOSTRA DE EXTENSÃO

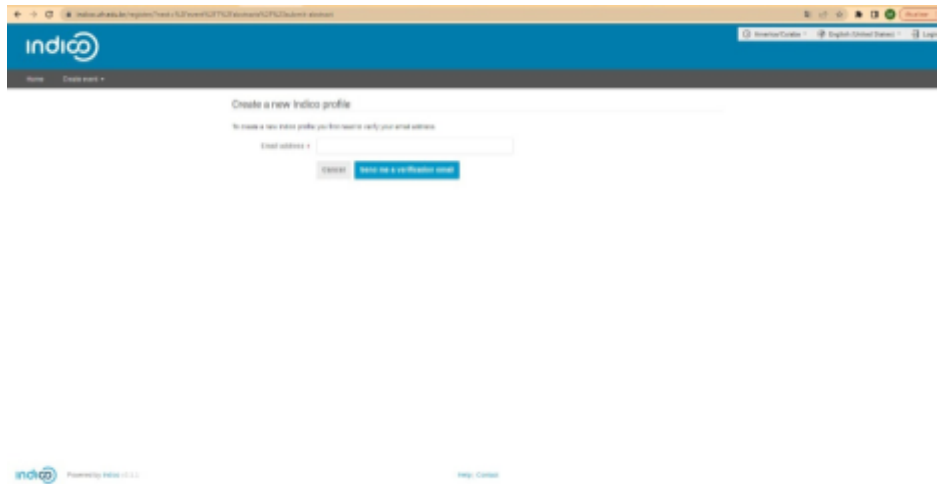
1. Acesse o link: <https://indico.ufr.edu.br/event/7/>
2. Após acessar a plataforma, clique na opção **Submeter novo resumo** no lado direito inferior da tela, conforme imagem a seguir.



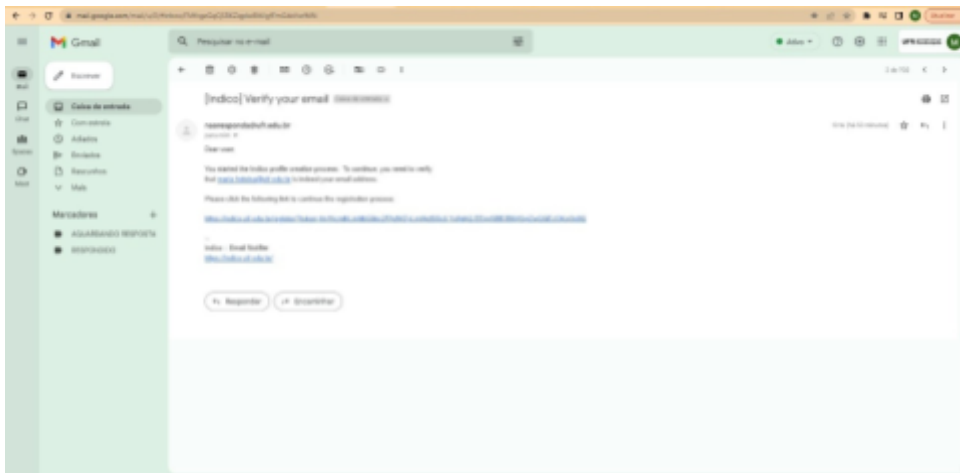
3. Em seguida, caso esteja acessando pela primeira vez a plataforma, você deve criar uma conta. Assim você deve clicar em **criar uma aqui (create one here)**, conforme imagem a seguir.



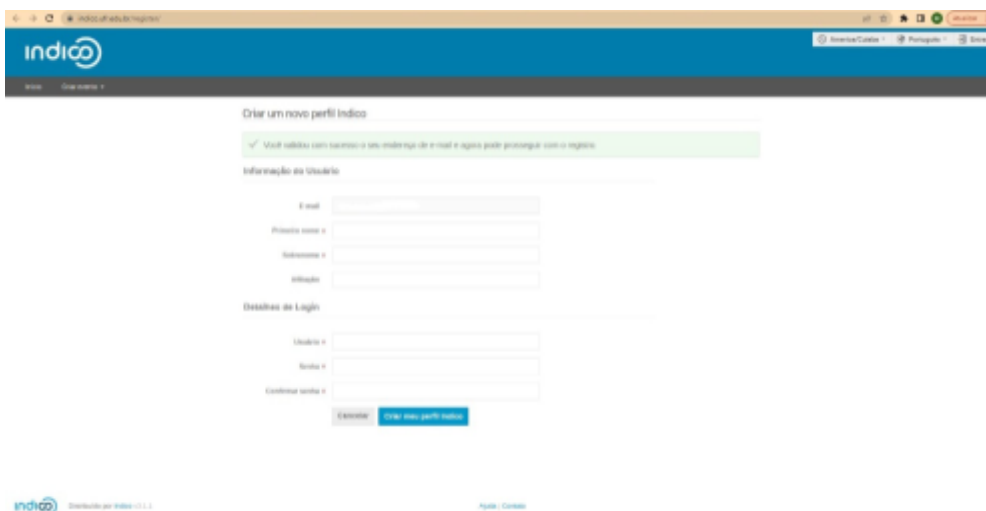
4. Em seguida, insira seu e-mail para receber uma mensagem de verificação na sua caixa postal. Caso passe mais de 1h para acessar o e-mail, o procedimento inicial deverá ser feito novamente, para o cadastro na plataforma.



5. Após acessar o e-mail, você deve clicar no link disponibilizado no e-mail conforme a tela abaixo.



6. Após clicar no link recebido por e-mail (conforme a figura anterior), a imagem a seguir estará disponível para você iniciar seu cadastro.



7. Posteriormente ao registro, o site retornará para a página inicial do evento.

8. Em seguida, você deve clicar no item **Submeter novo resumo**:

- a. Preencher as informações referente ao título, conteúdo (resumo), autor e co-autores e comentários (se houver).
- b. No campo **Anexos** deverá ser inserido o resumo em arquivo PDF e o termo de anuência assinado pelo orientador em arquivo PDF. Conforme os modelos disponibilizados nos links abaixo:

Modelo resumo:

Modelo termo de anuência do orientador:

- c. Em **Trilha** clicar na opção **PROEXA-DIEX- II MOSTRA DE EXTENSÃO** e escolher **PBEXT AÇÕES** ou **PBEXT AÇÕES AFIRMATIVAS**, conforme o print abaixo.

The screenshot shows a web form titled "Submeter novo resumo". It contains several input fields: "Título", "Conteúdo" (with a rich text editor toolbar), "Autor", "Comentários", "Anexos", "Trilha" (a dropdown menu), "Orientador", and "Palavras-chave". The "Trilha" dropdown is open, displaying a list of options. The option "PROEXA - DIEX - II Mostra de Extensão" is highlighted in blue, and a red arrow points to it. Below this option, "PBEXT Ações" is also visible. At the bottom of the form, there are "Submeter" and "Cancelar" buttons.

- d. Preencher os campos **Orientador** e **Palavras-chave**.
- e. Após a finalização dos campos, clique em **Submeter**.
- f. Fique atento para acompanhar a avaliação do resumo e a publicação do resultado final.

PRONTO!