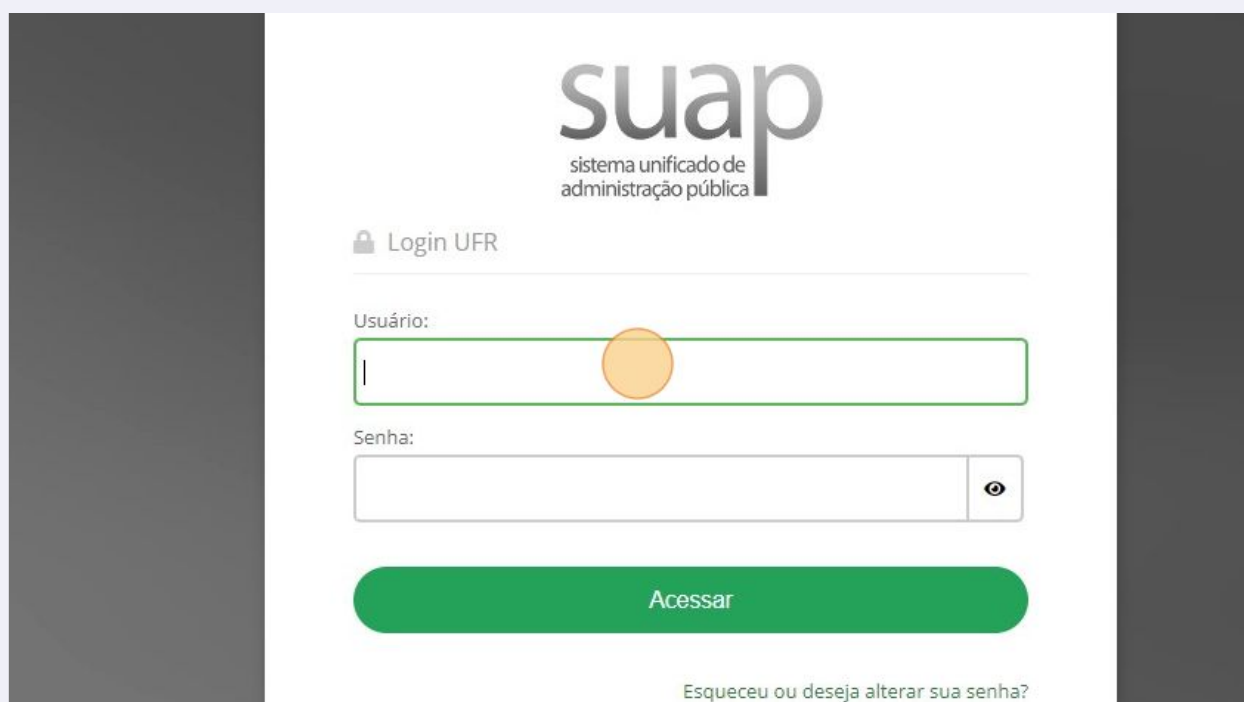


COMO GERAR TURMAS NO SUAP/UFR?

1

Acesse o endereço <https://suap.ufr.edu.br> e faça seu login com Siape e senha do e-mail institucional.



The screenshot shows the login interface for the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) system. At the top center, the logo 'suap' is displayed in a large, grey, lowercase font, with the full name 'sistema unificado de administração pública' underneath in a smaller font. Below the logo, the text 'Login UFR' is accompanied by a small lock icon. The login form consists of two input fields: 'Usuário:' (User) and 'Senha:' (Password). The 'Usuário:' field is a white box with a green border and a green cursor, containing a single vertical bar. The 'Senha:' field is a white box with a grey border and a grey cursor, with a small eye icon to its right for toggling visibility. A prominent green button with the text 'Acessar' (Access) is positioned below the password field. At the bottom right of the form area, there is a link that reads 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?' (Forgot or want to change your password?).

2 Clique em "ENSINO".

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the user's name 'Renato Wasques' at the top. The menu items are: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO (highlighted with a yellow circle), PESQUISA, EXTENSÃO, GESTÃO DE PESSOAS, ADMINISTRAÇÃO, TEC. DA INFORMAÇÃO, and DES. INSTITUCIONAL. The main content area is light gray and contains two sections: 'GESTÃO DE PESSOAS' with buttons for 'Servidores' and 'SIGEP', and 'CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO' showing a calendar for the month of JUNHO. The calendar table is as follows:

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

3 Clique em "Turmas e Diários".

The screenshot shows the same web application interface. The sidebar menu is now expanded to show more options: Estágios Docentes, Estatísticas, ETEP, Painel de Controle, Procedimentos de Apoio, Processos Seletivos, Relatórios, Turmas e Diários (highlighted with a yellow circle), Atas Eletrônicas, Variáveis de Gestão, and Laboratórios Remotos. The main content area shows a detailed view of the calendar for June 27th, with the following entries:

- Dia 16: Corpus Christi
- Dia 17: Fechamento do SIAPE para Processa Folha
- Dia 20: Consulta da Prévia da Folha
- Dia 27: Abertura da Próxima Folha

Below the calendar, there are buttons for 'Calendário Anual', 'Planos de Ensino', and 'PROCESSOS ELETRÔNICOS'.

4 Clique em "Turmas".

Estágios Docentes

Estatísticas >

ETEP >

Painel de Controle <

Procedimentos de Apoio >

Processos Seletivos >

Relatórios >

Turmas e Diários ✓

Atividades Específicas

Diários

Turmas

Atas Eletrônicas >

Relatórios de Gestão >

Relatórios Remotos >

26 27 28 29 30

Dia 16: Corpus Christi

Dia 17: Fechamento do SIAPE para Processa
Folha

Dia 20: Consulta da Prévia da Folha

Dia 27: Abertura da Próxima Folha

Calendário Anual

COORDENAÇÃO DE CURSO

Planos de Ensino

PROCESSOS ELETRÔNICOS

5 Clique em "Gerar Turmas".

Exportar para XLS

Gerar Turmas

Imprimir Horários

Ajuda

Período Letivo: Todos

Campus: Todos

Modalidade de Ensino: Todos

Plano de Retomada: Todos

Filtrar

pendentes 0

6

Preencha os formulários "Ano Letivo", "Período Letivo" e "Tipo dos Componentes".

Início > Turmas > Gerar Turmas

Gerar Turmas

Passo 1 de 4

Dados do Curso

* Ano Letivo:
Formato: [2014]1.1.011004.1M

* Período Letivo:
Formato: 2014[1].1.011004.1M

* Tipo dos Componentes:

* Matriz/Curso:

7

Busque pela matriz de seu curso, como no exemplo: "Matriz: 60 - 63620202 - CIÊNCIAS ECONÔMICAS - BACHARELADO (2020.2)".

> Gerar Turmas

Turmas

Passo 1 de 4

Curso

econ

Ano Letivo:	Matriz: 60 - 63620202 - CIÊNCIAS ECONÔMICAS - BACHARELADO (2020.2) Curso: CIÊNCIAS ECONÔMICAS - BACHARELADO Campus: UFR-SUAP
Período Letivo:	Matriz: 2 - 60120071 - BIBLIOTECONOMIA - BACHARELADO (2007.1) Curso: BIBLIOTECONOMIA - BACHARELADO Campus: UFR-SUAP
* Tipo dos Componentes:	Matriz: 59 - 63620101 - CIÊNCIAS ECONÔMICAS - BACHARELADO (2010.1) Curso: CIÊNCIAS ECONÔMICAS - BACHARELADO Campus: UFR-SUAP
Matriz/Curso:	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>

8 Clique em "Continuar".

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

- Alunos e Professores >
- Cadastros Gerais >
- CENSOS >
- Cursos, Matrizes e Componentes >
- EAD >
- Estágios Docentes >
- Estatísticas >
- ETEP >
- Painel de Controle >
- Procedimentos de Apoio >
- Exames Seletivos >
- Relatórios >

* Ano Letivo: 2022
Formato: [2014]1.1.011004.1M

* Período Letivo: 1
Formato: 2014[1]1.1.011004.1M

* Tipo dos Componentes: Obrigatório

* Matriz/Curso:
Formato: 20141.1.[011004].1M

Continuar Cancelar

9 Defina o "N° de turmas".

Início > Turmas > Gerar Turmas > Gerar Turmas

Gerar Turmas

Passo 2 de 4

1º Período

Nº de Turmas:

Turno: Diurno
Formato: 20141.1.011004.1[M]

Nº de Vagas:

2º Período

Nº de Turmas:

10 Selecione o "Turno".

Passo 2 de 4

1º Período

Nº de Turmas: 1

Turno: Diurno
Formato: 20141.1.011004.1[M]

Nº de Vagas:

2º Período

Nº de Turmas: 0

11 Preencha o "Nº de Vagas".

1º Período

Nº de Turmas: 1

Turno: Noturno
Formato: 20141.1.011004.1[M]

Nº de Vagas:

2º Período

Nº de Turmas: 0

Turno: Diurno
Formato: 20141.1.011004.1[M]

12 Ao final da página, clique em "Continuar".

Nº de Turmas: 1

Turno: Noturno

Formato: 20141.1.011004.1[M]

Nº de Vagas: 55

Continuar Voltar Cancelar

Sobre o SUAP Links Úteis

Sistema Unificado de Administração Pública Documentação

13 Defina os campos "Horário do Campus" e "Calendário Acadêmico".

Gerar Turmas

Passo 3 de 4

Horário/Calendário e Componentes

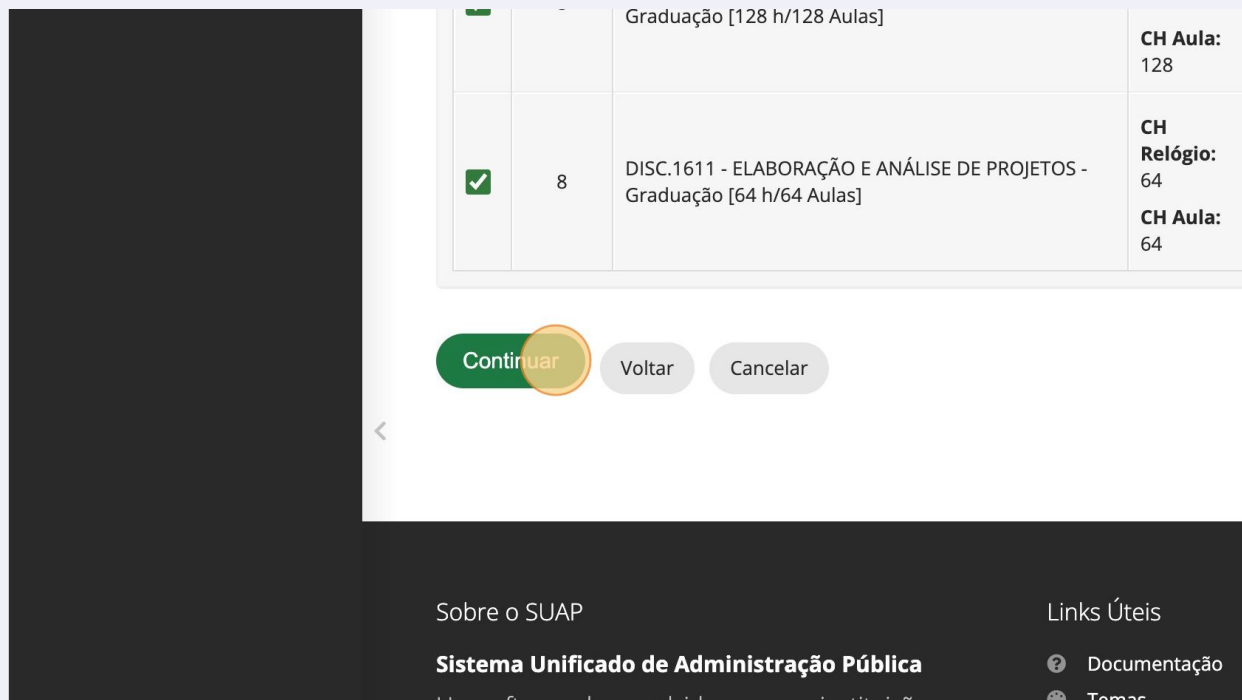
* Horário do Campus: Horário Padrão (UFR)

* Calendário Acadêmico: [Selecione]

Seleção de Componentes

<input type="checkbox"/>	Período	Descrição	CH	Tipo
<input type="checkbox"/>	1	DISC.1572 - FUNDAMENTOS DE ECONOMIA - Graduação [64 h/64 Aulas]	CH Relógio: 64	Regular

14 Ao final da página, clique em "Continuar".



		Graduação [128 h/128 Aulas]	CH Aula: 128
<input checked="" type="checkbox"/>	8	DISC.1611 - ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS - Graduação [64 h/64 Aulas]	CH Relógio: 64 CH Aula: 64


Continuar Voltar Cancelar

Sobre o SUAP Links Úteis

Sistema Unificado de Administração Pública ? Documentação

Um software desenvolvido por uma instituição 👤 Temas

15 Após conferir todos os componentes, selecione-os.



* Calendário Acadêmico: [1] Calendário Acadêmico 2022/1 - UFR/2022.1

Seleção de Componentes

<input checked="" type="checkbox"/>	Período	Descrição
<input type="checkbox"/>	1	DISC.2596 - GRAMÁTICA DA LÍNGUA PORTUGUESA - Graduação [64 h/64 Aulas]
<input type="checkbox"/>	1	DISC.2598 - ESTUDOS LITERÁRIOS I - Graduação [64 h/64 Aulas]
<input type="checkbox"/>	1	DISC.2599 - LITERATURA INFANTO-JUVENIL - Graduação [64 h/64 Aulas]
<input type="checkbox"/>	1	DISC.2595 - LÍNGUA PORTUGUESA - Graduação [64 h/64 Aulas]
<input type="checkbox"/>	1	DISC.2597 - FILOSOFIA DA LINGUAGEM - Graduação [64 h/64 Aulas]

- Alunos e Professores >
- Cadastros Gerais >
- CENSOS >
- Comunicador >
- Cursos, Matrizes e Componentes >
- EAD >
- Estágios Docentes >
- Estatísticas >
- ETEP >
- Painel de Controle >
- Procedimentos de Apoio >
- Processos Seletivos >
- Relatórios >
- Turmas e Diários ✓

16 Clique em "Continuar" ao final da página.

The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: Painel de Controle, Procedimentos de Apoio, Processos Seletivos, Relatórios, Turmas e Diários (highlighted in green), Agenda de Avaliações, Atividades Específicas, Diários, Locais e Horários de Aula, Materiais de Aula, Meus Diários, Turmas, Atas Eletrônicas, and Variáveis de Gestão. The main content area displays a table with three rows, each containing a green checkmark, the number '1', and a course name: DISC.2599 - LITERATURA INFANTO-JUVENIL - Graduação [64 h/64 Aulas], DISC.2595 - LÍNGUA PORTUGUESA - Graduação [64 h/64 Aulas], and DISC.2597 - FILOSOFIA DA LINGUAGEM - Graduação [64 h/64 Aulas]. Below the table, there are three buttons: 'Continuar' (highlighted with a yellow circle), 'Voltar', and 'Cancelar'.

✓	1	DISC.2599 - LITERATURA INFANTO-JUVENIL - Graduação [64 h/64 Aulas]
✓	1	DISC.2595 - LÍNGUA PORTUGUESA - Graduação [64 h/64 Aulas]
✓	1	DISC.2597 - FILOSOFIA DA LINGUAGEM - Graduação [64 h/64 Aulas]

17 Clique em "Confirmação".

The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: Cursos, Matrizes e Componentes, ND, estágios Docentes, estatísticas, TEP, Painel de Controle, Procedimentos de Apoio, Processos Seletivos, Relatórios, Turmas e Diários (highlighted in green), Agenda de Avaliações, Atividades Específicas, Diários, Locais e Horários de Aula, and Materiais de Aula. The main content area shows a form titled 'Confirmação dos Dados' with a yellow header bar labeled 'Novo'. Below the header, there is a blue bar indicating 'Passo 4 de 4'. The form contains a checkbox for 'Plano de Retomada:' with the text 'Relacionar a(s) turma(s) ao plano de retomada de aulas em virtude da pandemia'. Below this, there is a red asterisk followed by the text '* Confirmação:' and a checkbox, which is highlighted with a yellow circle. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Finalizar' (highlighted with a yellow circle), 'Voltar', and 'Cancelar'.

18 Clique em "Finalizar".

The screenshot shows a software interface with a dark sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a list of menu items: "Matrizes e Planos", "Docentes", "Turmas", "Controle", "Elementos de Apoio", "Turmas Seletivos", "Diários", "Avaliações", "Avaliações Específicas", "Horários de Aula", and "Planos de Aula". The "Diários" item is highlighted with a green checkmark. The main content area has a yellow header with the word "Novo". Below the header is a blue bar indicating "Passo 4 de 4". The main section is titled "Confirmação dos Dados" and contains a form with the following elements: a checkbox labeled "Plano de Retomada:" with the text "Relacionar a(s) turma(s) ao plano de retomada de aulas em virtude da pandemia (C" below it; a red asterisk followed by the text "* Confirmação:" and a checked green checkbox; and the text "Marque a opção acima e clique no botão 'Finalizar' caso deseje que as turmas/diár". At the bottom of the form are two buttons: a green "Finalizar" button and a grey "Voltar" button.