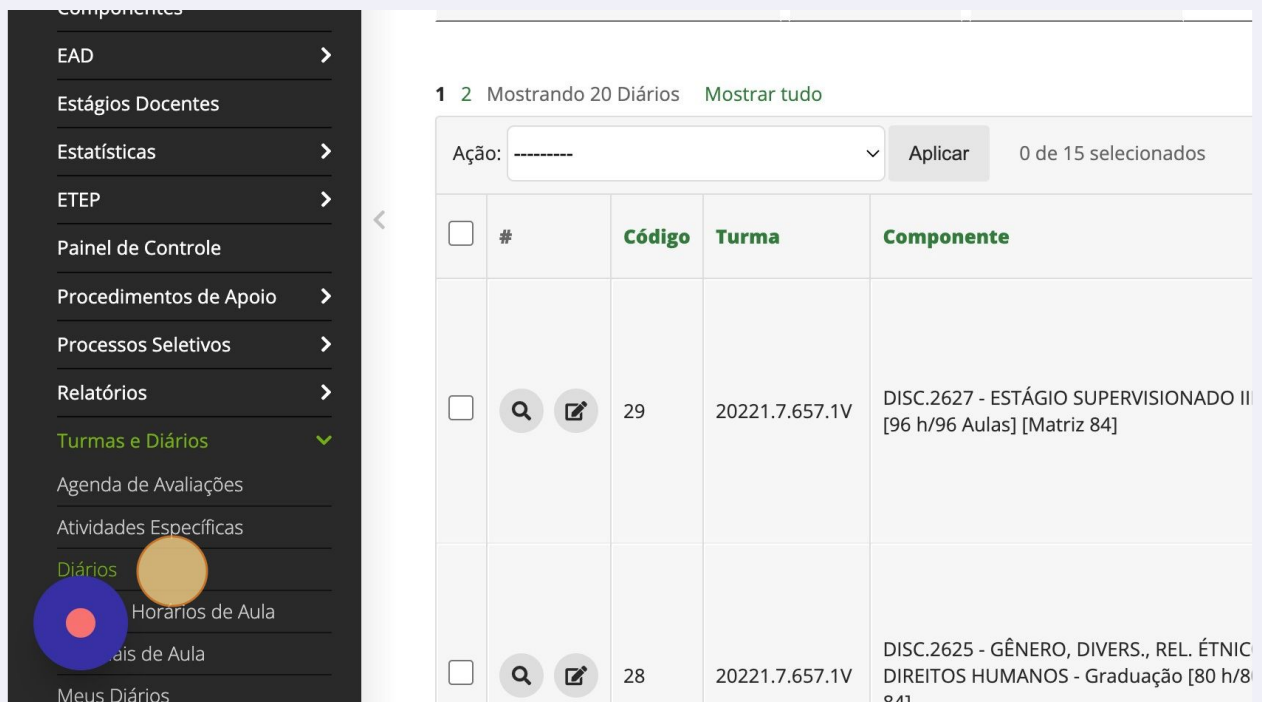


COMO DEFINIR LOCAL, HORÁRIO E ADICIONAR PROFESSOR NO SUAP/UFR??

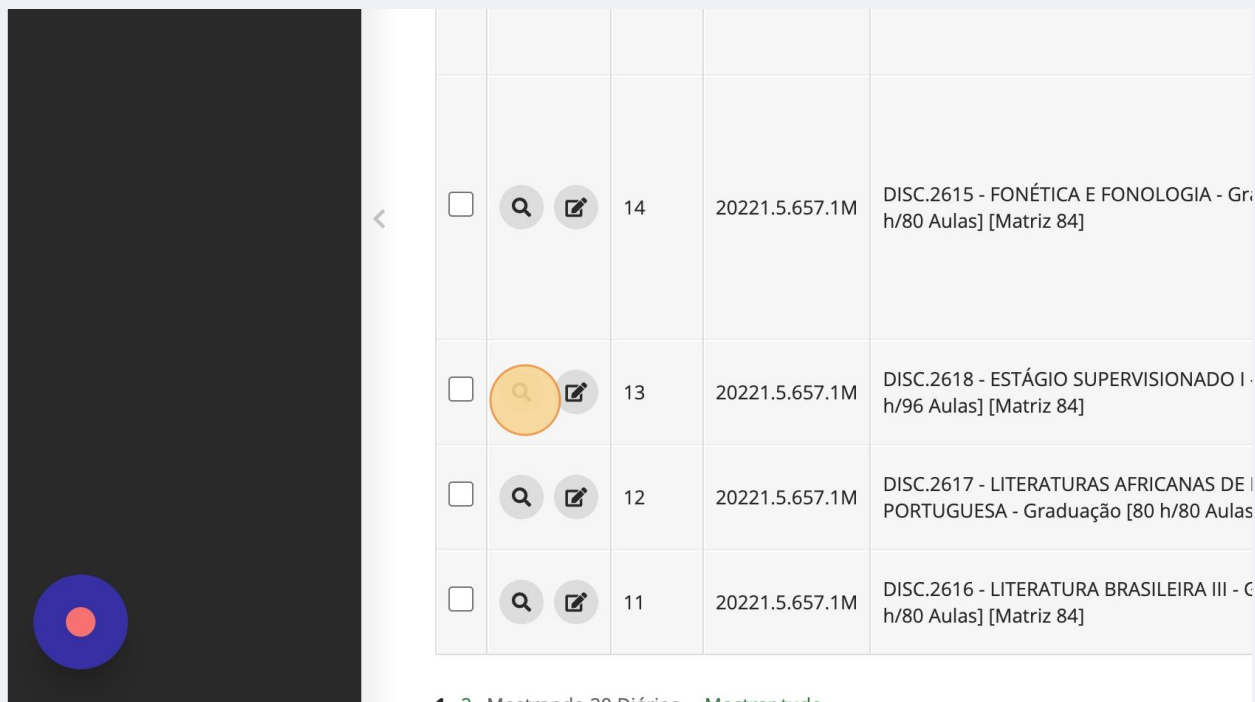
1 Na aba "Ensino", selecione "Turmas e Diários" e em seguida "Diários".



The screenshot displays the 'Diários' (Diaries) section of the SUAP/UFR system. On the left, a dark sidebar menu lists various options, with 'Turmas e Diários' highlighted in green and 'Diários' circled in blue. The main content area shows a table with 20 diaries, with the first two visible. The table has columns for '#', 'Código', 'Turma', and 'Componente'. The first row shows entry 29 for 'DISC.2627 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO III [96 h/96 Aulas] [Matriz 84]'. The second row shows entry 28 for 'DISC.2625 - GÊNERO, DIVERS., REL. ÉTNIC DIREITOS HUMANOS - Graduação [80 h/841]'. Above the table, there is an 'Ação:' dropdown menu, an 'Aplicar' button, and a selection count of '0 de 15 selecionados'.

#	Código	Turma	Componente
29		20221.7.657.1V	DISC.2627 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO III [96 h/96 Aulas] [Matriz 84]
28		20221.7.657.1V	DISC.2625 - GÊNERO, DIVERS., REL. ÉTNIC DIREITOS HUMANOS - Graduação [80 h/841]

2 Clique em "Visualizar" (Lupa) para abrir o campo de edição.



<input type="checkbox"/>			14	20221.5.657.1M	DISC.2615 - FONÉTICA E FONOLOGIA - Gr h/80 Aulas] [Matriz 84]
<input type="checkbox"/>			13	20221.5.657.1M	DISC.2618 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO I - h/96 Aulas] [Matriz 84]
<input type="checkbox"/>			12	20221.5.657.1M	DISC.2617 - LITERATURAS AFRICANAS DE I PORTUGUESA - Graduação [80 h/80 Aulas]
<input type="checkbox"/>			11	20221.5.657.1M	DISC.2616 - LITERATURA BRASILEIRA III - C h/80 Aulas] [Matriz 84]

3 Clique em "Definir Local".

Quantidade de Vagas: 50	Quantidade de Matriculados: 0
Ano/Período Letivo: 2022.1	Calendário: [1] Calendário Acadêmico 2022/1 - UFR/2022.1
<p> </p>	

- 4 Selecione a sala de aula, por exemplo: "Sala de aula A21 [106] - Bloco A (UFR)".

Definir Local de Aula

Sala:

Sala Secundária:

- Sala de aula A21 [106] - Bloco A (UFR)
- Sala de aula C02 [210] - Bloco C (UFR)
- Sala de aula C03 [211] - Bloco C (UFR)
- Sala de aula C04 [212] - Bloco C (UFR)
- Sala de aula C05 [213] - Bloco C (UFR)
- Sala de aula C06 [214] - Bloco C (UFR)

Horário: -

- 5 Clique em "Salvar".

Definir Local de Aula

Sala:

Sala Secundária:

Horário: -

6 Clique em "Definir Horário".

UGUESA	Cursos de Graduação - Regime de Créditos (4 anos)	Matutino
	Quantidade de Vagas: 50	Quantidade de Matriculados: 0
	Ano/Período Letivo: 2022.1	Calendário: [1] Calendário Acadêmico 2022/1 - UFR/2022.1
		<input type="button" value="Definir Local"/> <input type="button" value="Definir Horário"/>

7 Selecione as opções correspondentes ao horário.

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	

8 Clique em "Salvar".

The screenshot shows a scheduling interface. On the left is a dark sidebar with menu items: Trabalho, Laboratório, PESQUISA, EXTENSÃO, GESTÃO, ADMINISTRAÇÃO, TEC. DE, DES. IN, CENTRO, SAÚDE, and COMU. The main area contains a table with time slots and days of the week. Below the table is a green button labeled 'Salvar' with a yellow highlight. A blue circle with a red dot is in the bottom-left corner of the interface.

15:00 - 16:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:00 - 17:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:00 - 18:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Noturno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta
19:00 - 20:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20:00 - 21:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21:00 - 22:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22:00 - 23:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9 Clique em "Adicionar Professor"

The screenshot shows a form with two buttons at the top right: 'Definir Local' and 'Definir Horário'. Below them is a large empty text area. At the bottom right of the text area is a green button labeled 'Adicionar Professor' with a yellow highlight. A grey dropdown arrow is in the bottom-right corner of the form area.

10

Defina o "Período Letivo da Carga Horária" e Selecione a função "Principal" em "Tipo".

Percentual Mínimo (CH): Ano/Período Letivo:

Adicionar Professor

* Professor:

* Tipo:

Financiamento Externo:
Vínculo com financiamento extraorçamentário (Bolsa, PRONATEC, Mulheres Mil, ETEC, UAB, etc.)

Carga Horária

* Percentual da Carga Horária:
Valor entre 0 e 100 correspondente ao percentual da carga horária ministrada pelo professor.

Período Letivo da Carga Horária:
Informar caso apenas um pe

11

Selecione o "Percentual de Carga Horária" e clique em "Salvar".

* Percentual da Carga Horária:
Valor entre 0 e 100 correspondente ao percentual da carga horária ministrada pelo professor.

Período Letivo da Carga Horária:

Primeira Etapa

Data de Início:

Data de Encerram

Etapa Final

Data de Início:

Data de Encerram