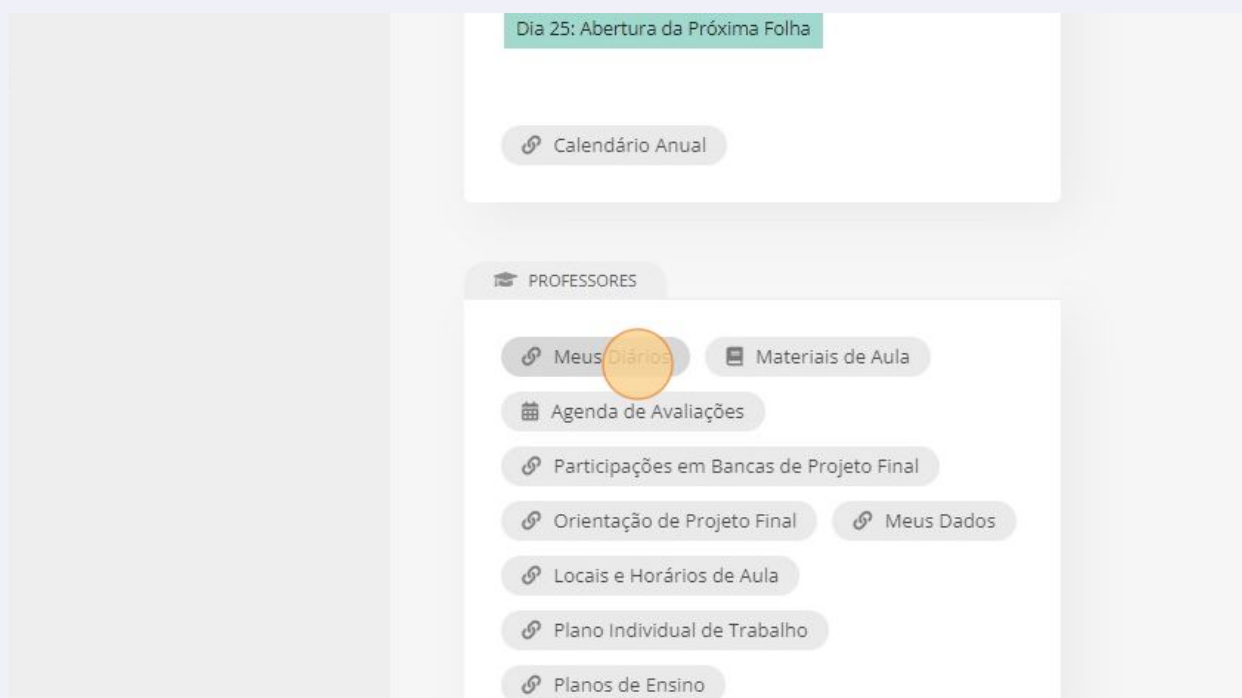


COMO ENVIAR MENSAGEM PARA ESTUDANTES NO SUAP

1 Acesse a página <https://suap.ufr.edu.br/>

2 Role a tela até localizar a seção "PROFESSORES". Clique em "Meus Diários":



3 Localize o diário desejado. Clique em "Acessar Diário":

LOGIA CIENTÍFICA - GRADUAÇÃO [60 H/60 AULAS]		
	Situação da Etapas	Ações
	Etapa 1: Não Entregue Etapa Final: Não Entregue	Acessar Diário Imprimir

CURSO I - GRADUAÇÃO [40 H/40 AULAS]

4 No topo da página, lado direito, clique em "Enviar Mensagem".

pa 1

FICA -

[Solicitar ETEP](#) [Enviar Mensagem](#) [Configurar Ambiente Virtual](#) [Configurar Laboratório](#)

[Exportar para XLS](#) [Imprimir](#)

matriculados nesse diário ainda não foi registrado.

Aulas Ministradas:
0 de 60 aulas

5

Selecione uma das formas de envio: "Via Suap", "Via E-mail" ou os dois. Se desejar enviar cópias para a Coordenação ou a Direção, selecione os campos abaixo de "Enviar cópias":

Nova Mensagem

1 Passo 2 de 3

Forma de Envio

Via Suap:

Via E-mail: Será enviada uma cópia do email para você.

Enviar Cópias

Copiar Coordenador: Será enviada uma cópia do email para cada coordenador de curso dos alunos selecionados.

Copiar Diretor Acadêmico: Será enviada uma cópia do email para o diretor acadêmico dos alunos selecionados.

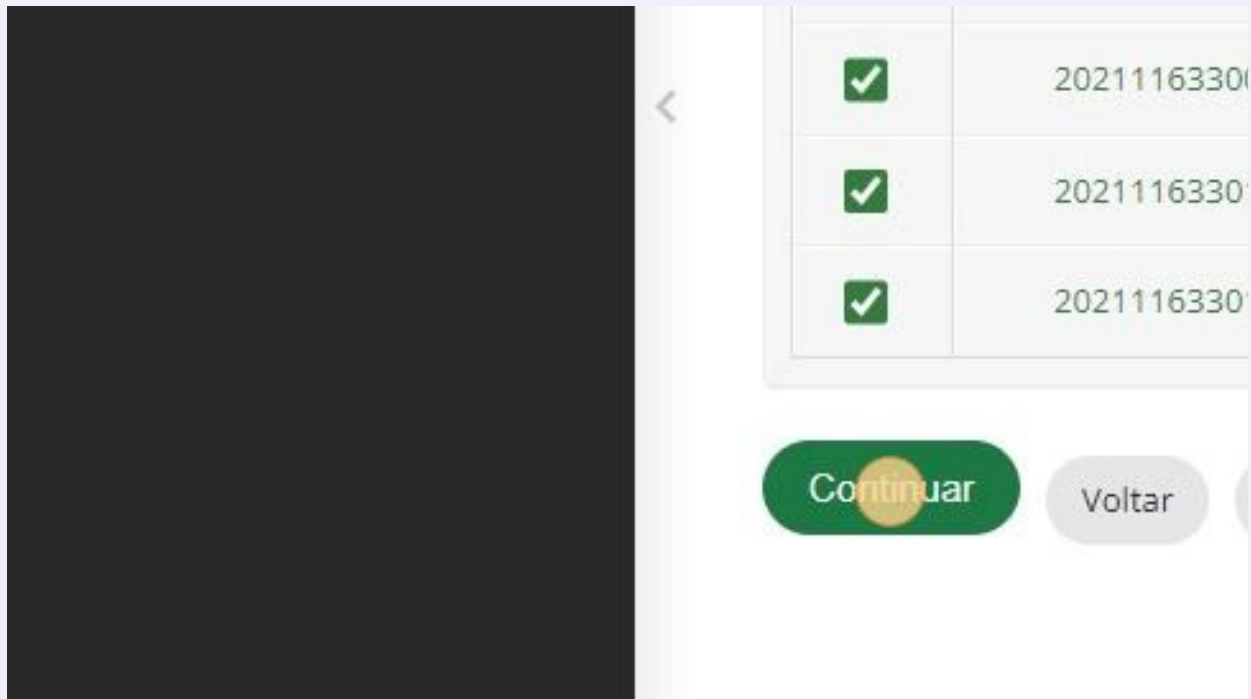
6

Selecione os estudantes para quem deseja enviar a mensagem.

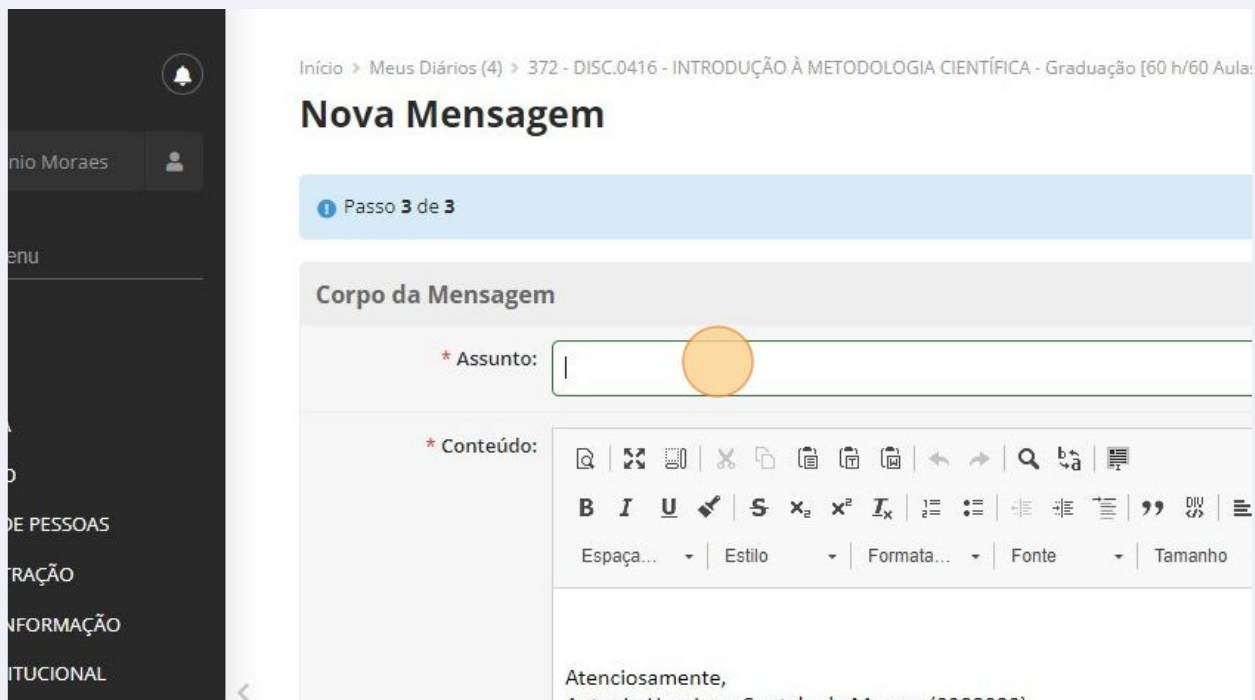
Destinatários

<input checked="" type="checkbox"/>	Matrícula
<input type="checkbox"/>	202111633
<input type="checkbox"/>	202111633
<input type="checkbox"/>	202111633
<input type="checkbox"/>	202111633

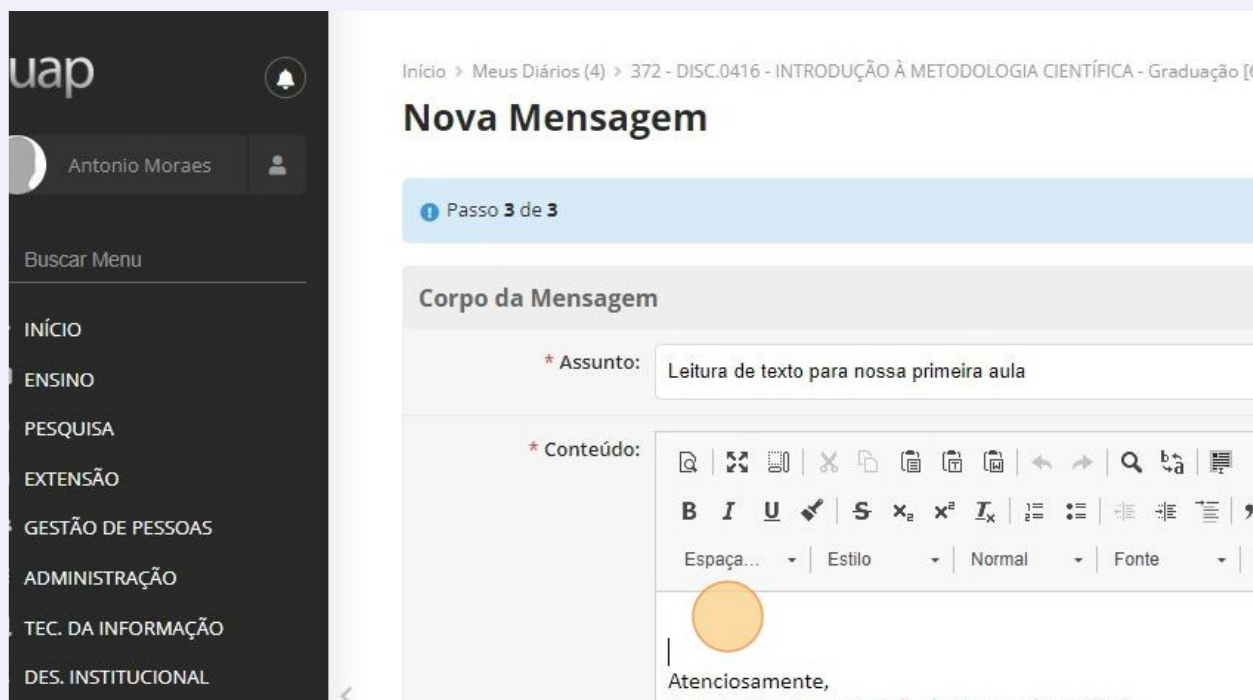
7 Clique em "Continuar".



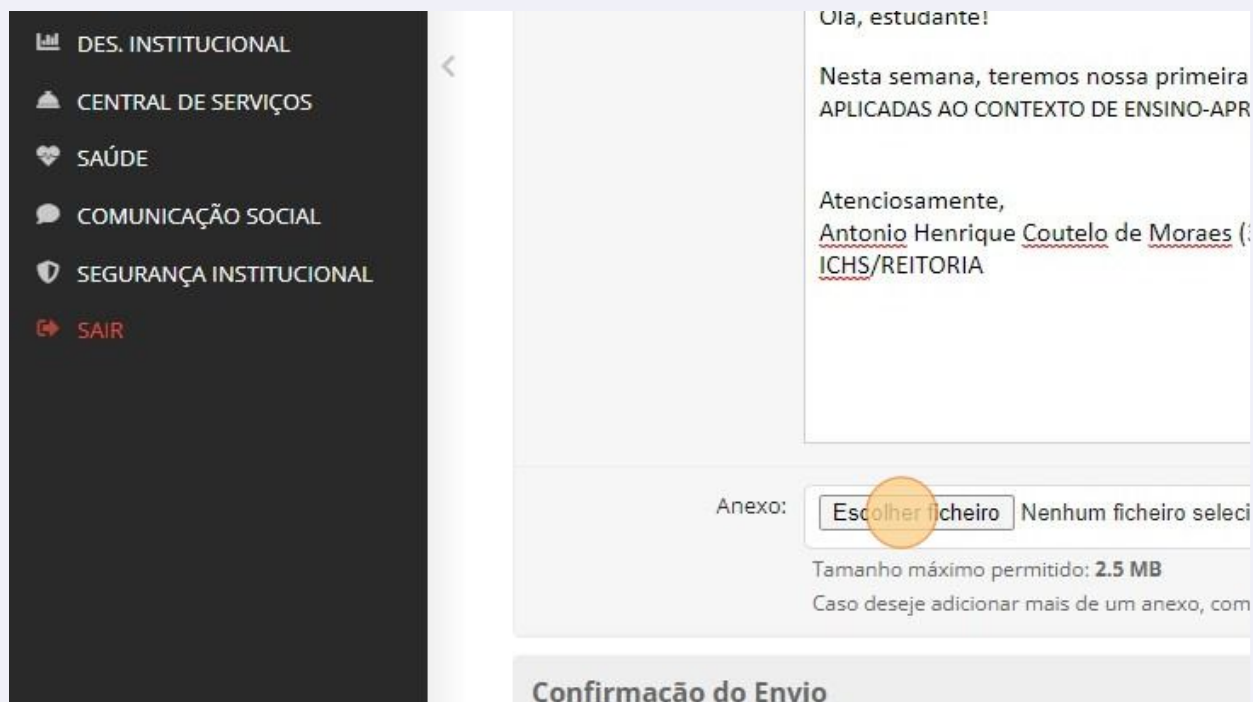
8 Clique em "Assunto" e insira uma descrição.



9 Insira sua mensagem em "Conteúdo".

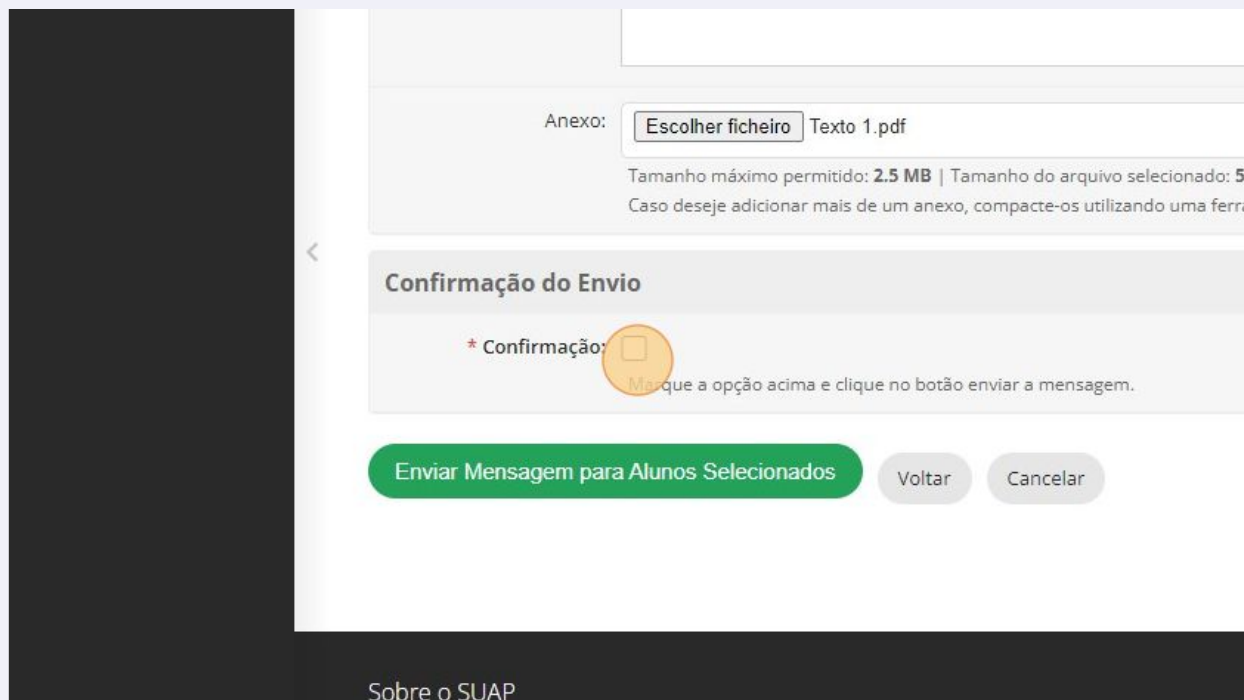


10 Se desejar, em "Anexo", insira um arquivo, clicando em "Escolher ficheiro" e o busque-o em seu dispositivo.



11

Se desejar saber se a mensagem foi recebida pelo(a) estudante, clique em "Confirmação".



12

Clique em "Enviar Mensagem para Alunos Seleccionados".

