**TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DA INSCRIÇÃO VIA SEI/UFR - PROGRAMA ACOLHIDA DIGITAL DISCENTE (PADD)**

1. Acesse o site <https://sei.ufr.edu.br/>.

2. Faça login com seu e-mail institucional e senha:

3. Clique em “Peticionamento” e, a seguir, em “Processo Novo”:

4. Escolha o Tipo de Processo: “DRA/PROEG: PROJETO ACOLHIDA DIGITAL DISCENTE”.

5. No campo especificação, digite “Edital DRA/PROEG/REITORIA/UFR n.º \_\_”:

6. Em documento principal, anexe sua solicitação de inscrição no processo seletivo.

7. No campo “Documentos Complementares”, clique em “Escolher arquivo”:

a) Iniciar com os documentos;

b) Campo “Tipo de Documento” escolher a opção “Documento” e definir o nome do documento no campo “Complemento do Tipo de Documento”;

c) Escolher formato do arquivo “nato - digital ou digitalizado”;

d) Escolher a “Conferência com o documento digitalizado”;

e) Clicar em “Adicionar”;

f.) Adicionar todos os documentos exigidos no processo, um por vez, em formato PDF;

g) Seguir o mesmo procedimento, descrito acima, para adicionar os demais documentos.

8. Para um tutorial, clique [**AQUI**](https://drive.google.com/file/d/1JzGi7pN1H_8zoEKaV-89cQFobaL84Qo5/view)**.**