

TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DA INSCRIÇÃO VIA SEI/UFR - PROGRAMA ACOLHIDA DIGITAL DISCENTE (PADD)

1. Acesse o site <https://sei.ufr.edu.br/>.
2. Faça login com seu e-mail institucional e senha:
3. Clique em “Peticionamento” e, a seguir, em “Processo Novo”:
4. Escolha o Tipo de Processo: “DRA/PROEG: PROJETO ACOLHIDA DIGITAL DISCENTE”.
5. No campo especificação, digite “Edital DRA/PROEG/REITORIA/UFR n.º ___”:
6. Em documento principal, anexe sua solicitação de inscrição no processo seletivo.
7. No campo “Documentos Complementares”, clique em “Escolher arquivo”:
 - a) Iniciar com os documentos;
 - b) Campo “Tipo de Documento” escolher a opção “Documento” e definir o nome do documento no campo “Complemento do Tipo de Documento”;
 - c) Escolher formato do arquivo “nato - digital ou digitalizado”;
 - d) Escolher a “Conferência com o documento digitalizado”;
 - e) Clicar em “Adicionar”;
 - f.) Adicionar todos os documentos exigidos no processo, um por vez, em formato PDF;
 - g) Seguir o mesmo procedimento, descrito acima, para adicionar os demais documentos.
8. Para um tutorial, clique [AQUI](#).