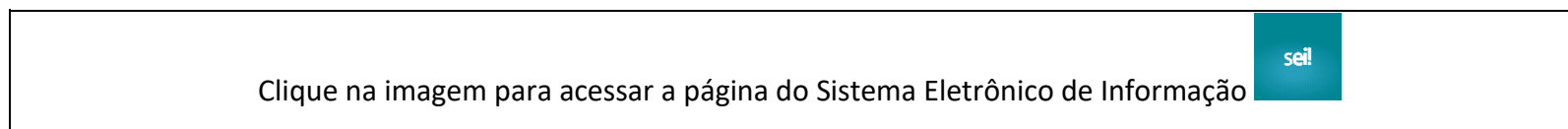




PETICIONAMENTO DE DIPLOMA DIGITAL DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

O peticionamento da primeira via do diploma digital de ensino de graduação dos cursos da UFR, é oferecido de forma gratuita, e devem requerido seguindo os seguintes passos:

1. Acessar o Sistema Eletrônico de Informação – SEI da UFR.



Observação: Caso não tenha acesso ao sistema SEI da UFR, entrar em contato com a equipe do Protocolo, pelo fone (066) 3410-4001, pelo e-mail protocolo@ufr.edu.br para acessar a página de contato [CLIQUE AQUI](#)

2. Tipo do Processo: **UFR: SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA DE GRADUAÇÃO.**
3. Acessado o sistema, no processo, o egresso deverá preencher o formulário **UFR: FORMULÁRIO PADRÃO ESTUDANTE** e realizar os uploads dos documentos, cópia digitalizada ou no formato digital, de forma legível, frente e verso se for caso, como segue:

- CÓPIA DIGITALIZADA, FRENTE E VERSO SE FOR CASO, OU DOCUMENTO FORMATO DIGITAL, **DA CÉDULA DE IDENTIDADE - RG;**
- CÓPIA DIGITALIZADA, **DO SEU CERTIFICADO OU DIPLOMA DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO DEVIDAMENTE REGISTRADA PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO E CONSTANDO SUA ASSINATURA;**



Diretoria de Registro e Controle Acadêmico
Avenida dos Estudantes, nº 5055, Cidade Universitária, Rondonópolis (MT). CEP 78735-900
Fone: (66) 3410-4006
E-mail: registroescolar@ufr.edu.br
Atendimento presencial: nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00.
[Nossa localização](#)



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
Diretoria de Registro e Controle Acadêmico



- CÓPIA DIGITALIZADA, **DO SEU HISTÓRICO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO DEVIDAMENTE REGISTRADA PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO;**
- CÓPIA DIGITALIZADA, **DO SEU CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO;**
- CÓPIA DIGITALIZADA OU DIGITAL **DO SEU CPF - CADASTRO DE PESSOA FÍSICA;**

4. PRAZO DE ENTREGA:

De acordo com a portaria MEC nº 1.095, de 25 de outubro de 2018.

Observação: O registro e expedição do diploma digital ocorrerá em até 120 (cento e vinte) ou até 180 (cento e oitenta) dias a **partir do peticionamento do processo**, sendo que este deve estar com toda documentação anexada, caso contrário, o prazo será contado a partir da regularização dos documentos para andamento do processo eletrônico.



Diretoria de Registro e Controle Acadêmico

Avenida dos Estudantes, nº 5055, Cidade Universitária, Rondonópolis (MT). CEP 78735-900

Fone: (66) 3410-4006

E-mail: registroescolar@ufr.edu.br

Atendimento presencial: nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00.

 [Nossa localização](#)