

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE RONDONÓPOLIS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS
PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE

INSTRUÇÕES PARA MATRÍCULA – SEI

Para realizar a matrícula você deverá **digitalizar** os seguintes documentos originais para **incluir no seu pedido de matrícula via SEI**: a) documento oficial de Identidade (RG); b) Carteira do Conselho Regional da categoria profissional; c) documento comprobatório de estar em dia com as obrigações militares, se candidato do sexo masculino; d) Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição; e) Cadastro de Pessoa Física (CPF); f) duas fotografias 3x4 (escaneadas na mesma página, uma ao lado da outra, entregar posteriormente as duas fotos originais para coordenação do programa); g) Histórico Escolar da Graduação e h) Diploma ou Certificado de Conclusão do Curso de Graduação. Todos deverão preencher a **Ficha de Inclusão no SIAPE**, também disponível no site do programa, e anexar ao processo após incluir todos os documentos citados no edital/listados acima, essa ficha de inclusão não precisará ser assinada, após o preenchimento salvar em PDF e anexar.

Primeiro Passo: Acessar o site da UFMT: www.ufmt.br



Segundo Passo: Clicar na aba SEI para acessar o sistema, em seguida **USUÁRIO EXTERNO**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE RONDONÓPOLIS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS
PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE

INSTRUÇÕES PARA MATRÍCULA – SEI

The screenshot shows the UFMT website interface. In the top left, there are news items. Below them is a 'Serviços' (Services) menu with four options: 'SERVIDOR', 'ESTUDANTE', 'USUÁRIO EXTERNO', and 'CONSULTE SEUS PROCESSOS'. The 'USUÁRIO EXTERNO' option is circled in red. To the right, there is a 'Central de INGRESSO' (Access Center) with various service buttons like 'Webmail', 'Catálogo Telefônico', etc. Below the services menu, there is a 'Tome Nota' (Take Note) banner and a row of navigation buttons for transparency, statistical yearbook, budget, institutional development plan, performance, open data, and management report.

Terceiro Passo: Caso ainda não possua cadastro, cadastra-se clicando no link correspondente

The screenshot shows the 'Acesso para Usuários Externos' (Access for External Users) registration form. On the left is the 'sei!' logo. On the right, there are two input fields for 'E-mail:' and 'Senha:' (Password). Below these fields are two buttons: 'Confirma' and 'Esqueci minha senha'. At the bottom, there is a link that says 'Clique aqui se você ainda não está cadastrado', which is circled in red.

Quarto Passo: Clique em “clique aqui para continuar”

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE RONDONÓPOLIS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS
PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE

INSTRUÇÕES PARA MATRÍCULA – SEI

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

sei! 3.0.5

Cadastro de Usuário Externo

ATENÇÃO! Cadastro destinado a pessoas físicas que estejam com demandas em PROCESSOS ADMINISTRATIVOS na instituição.

[Clique aqui para continuar](#)

Quinto Passo: Insira seus dados de cadastro, digite o código da imagem e envie

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante:

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone Fixo: Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:

Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail:

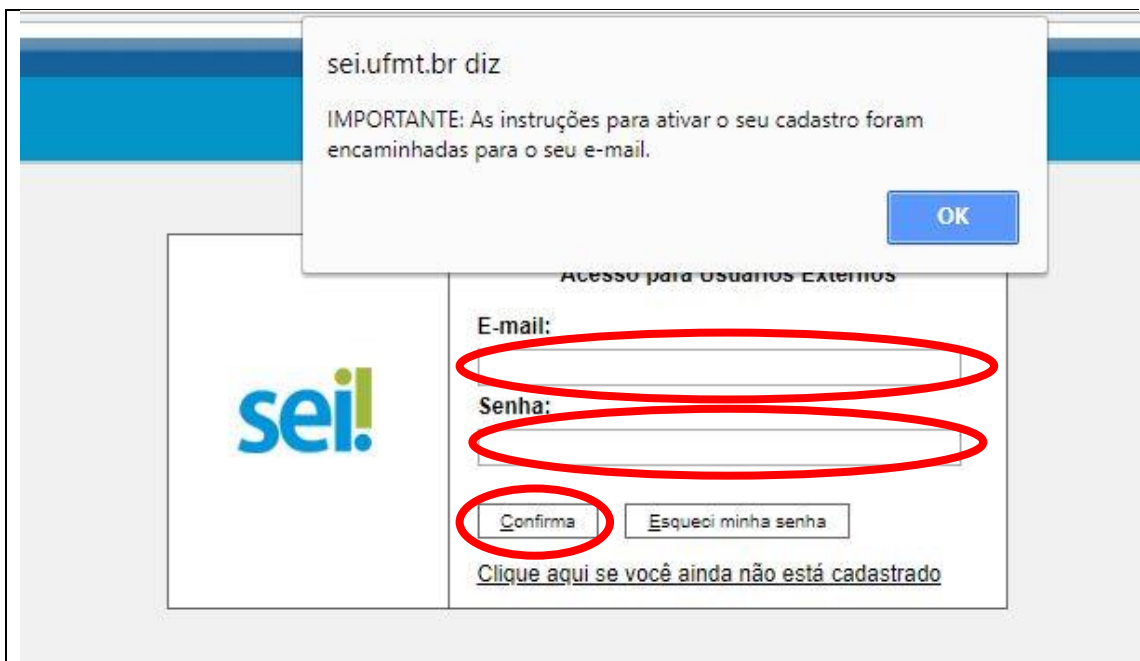
Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado

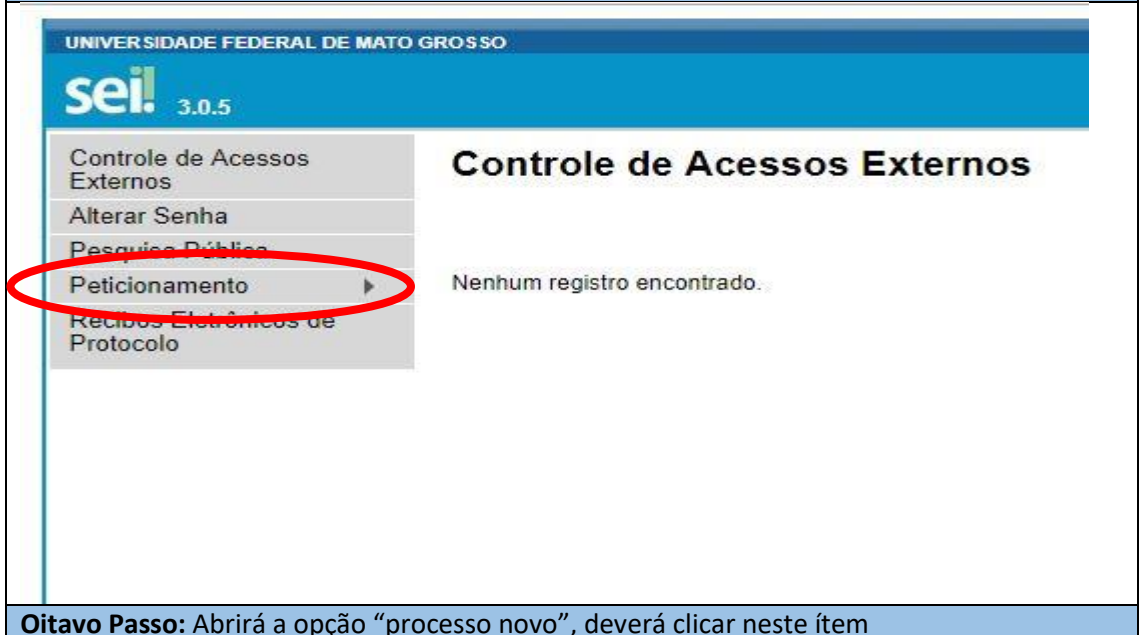
Sexto Passo: Você receberá um e-mail, cumpra o que foi solicitado e ative seu cadastro. Após, insira seu e-mail e senha para entrar no sistema para realizar sua matrícula. Selecione confirma

INSTRUÇÕES PARA MATRÍCULA – SEI



The screenshot shows a web browser window with a dialog box on top. The dialog box has the title "sei.ufmt.br diz" and the text "IMPORTANTE: As instruções para ativar o seu cadastro foram encaminhadas para o seu e-mail." with an "OK" button. Below the dialog box is the login form titled "Acesso para Usuários Externos". The form includes the "sei!" logo, an "E-mail:" field, a "Senha:" field, a "Confirma" button, and a "Esqueci minha senha" link. A link at the bottom says "Clique aqui se você ainda não está cadastrado". Red circles highlight the "E-mail:" field, the "Senha:" field, and the "Confirma" button.

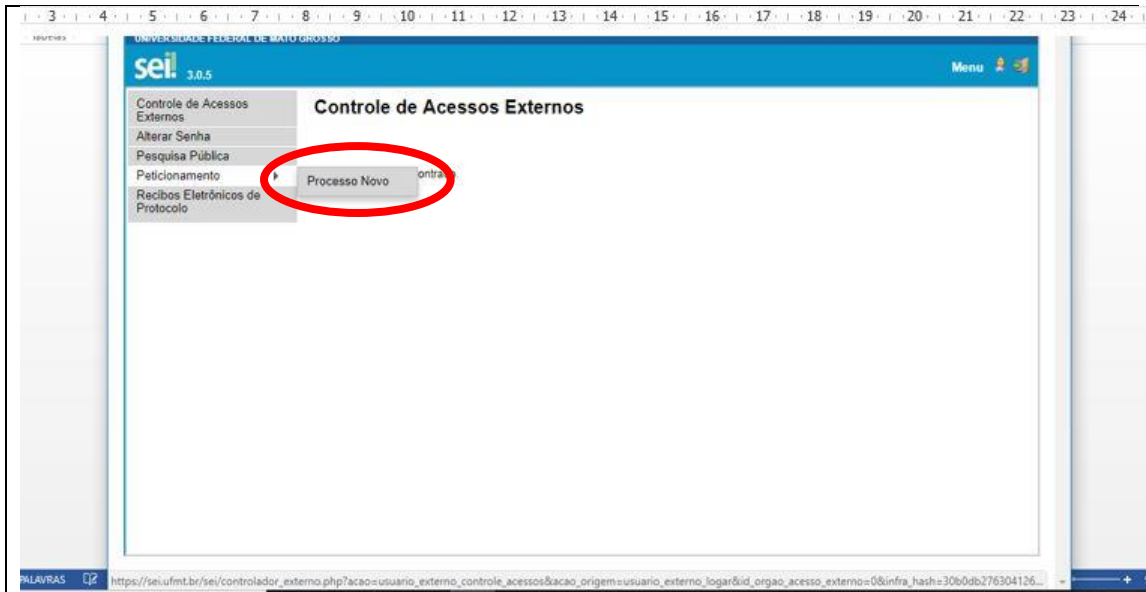
Sétimo Passo: Essa tela irá abrir em seu navegador, selecione peticionamento



The screenshot shows the main menu of the SEI 3.0.5 system. The header includes "UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO" and the "sei! 3.0.5" logo. The main title is "Controle de Acessos Externos". A sidebar menu on the left contains the following items: "Controle de Acessos Externos", "Alterar Senha", "Pesquisa Pública", "Petitionamento", and "Recibos Eletrônicos de Protocolo". The "Petitionamento" item is highlighted with a red circle. The main content area displays "Nenhum registro encontrado."

Oitavo Passo: Abrirá a opção "processo novo", deverá clicar neste ítem

INSTRUÇÕES PARA MATRÍCULA – SEI



Nono Passo: Nessa tela procurar “Pós-Graduação Lato-Sensu – Ingresso”

The screenshot shows the 'Petitionar Processo Novo' screen in the SEI 3.0.5 interface. The left menu is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Petitionar Processo Novo' and contains the following sections:

- Orientações Gerais**
 - Este ambiente é dedicado para a solicitação de processos.
 - Se o tipo de processo desejado não se encontra na lista, ele poderá ser aberto diretamente na unidade responsável, que deve informar o nome do solicitante no campo "Interessado" ao cadastrar o processo.
 - Verifique previamente com a unidade responsável quais documentos devem ser anexados em seu processo.
- Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:**
 - ABERTURA DE TURMA
 - APOSTILAMETO
 - APROVEITAMENTO DE ESTUDOS
 - ATIVIDADES COMPLEMENTARES
 - AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA
 - AUXÍLIO VIA CANTINA - DISCENTE
 - AUXILIO VIVÊNCIA
 - AVALIAÇÃO PERICIAL
 - BOLSA DEMANDA SOCIAL/CAPES
 - BOLSA FAPEMAT
 - BOLSA PDSE/CAPES
 - BOLSA PNP/CAPE

Décimo Passo: Selecione essa opção

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE RONDONÓPOLIS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS
PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE

INSTRUÇÕES PARA MATRÍCULA – SEI

ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO
JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA EM EVENTO - DISCENTE
JUSTIFICATIVA DE FALTAS - DISCENTE
MATRÍCULA COMPULSÓRIA
MATRÍCULA DE ALUNO ESPECIAL
MATRÍCULA EM DISCIPLINA ADAPTATIVA
MIGRAÇÃO DE ESTRUTURA CURRICULAR
MOBILIDADE ACADÊMICA NACIONAL/ENTRE CÂMPUS
PLANO DE ESTUDOS
PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU - INGRESSO
~~POS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - AUXILIO PROAP PARA DISCENTES~~
PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - INGRESSO COMO ALUNO ESPECIAL
PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - INGRESSO COMO ALUNO REGULAR
PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - MATRÍCULA EM DISCIPLINA
PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - PRESTAÇÃO DE CONTAS PROAP
PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - RECURSO
PÓS-GRADUAÇÃO - AUXÍLIO EVENTO
PRAE - AUXILIO EMERGENCIAL
PRAE - AUXÍLIO EVENTO GRADUANDOS
PRAE - AUXÍLIO MATERIAL PEDAGÓGICO
PRAE - BOLSA APOIO INCLUSÃO
PRAE - PRESTAÇÃO DE CONTAS AUXÍLIO EMERGENCIAL
PRAE - PRESTAÇÃO DE CONTAS AUXÍLIO EVENTO GRADUAÇÃO
PRAE - PRESTAÇÃO DE CONTAS AUXÍLIO MATERIAL PEDAGÓGICO

Décimo Primeiro Passo: Ler as orientações, no item especificação escrever: Solicitação de Matrícula no Programa de Residência Multiprofissional em Saúde (do adulto e idoso ou saúde da família – aquele que irá cursar) – UFMT/CUR/ICEN

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Petitionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo

Peticionar Processo Novo

[Peticionar](#) [Voltar](#)

Tipo de Processo: PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU - INGRESSO

Orientações sobre o Tipo de Processo

Todos os documentos essenciais devem ser inseridos. *DOCUMENTOS ESSENCIAIS 1- Formulário de identificação do estudante, descrevendo a solicitação; 2- Documentos (formulários) conforme orientações da coordenação do curso/programa.

Formulário de Petitionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado: VALDEMIR ALVES SUPRÉ

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Estudante - Identificação Padrão (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Público

Décimo Segundo Passo: Clique em “Estudante: Identificação Padrão”

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE RONDONÓPOLIS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS
PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE

INSTRUÇÕES PARA MATRÍCULA – SEI

Petitionar Processo Novo

Tipo de Processo: PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU - INGRESSO

Orientações sobre o Tipo de Processo

Todos os documentos essenciais devem ser inseridos. *DOCUMENTOS ESSENCIAIS 1- Formulário de identificação do estudante, descrevendo a solicitação; 2- Documentos (formulários) conforme orientações da coordenação do curso/programa.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado: VALDE MIR ALVES SUDRÉ

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Estudante - Identificação Padrão (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Público

Documentos Complementares (30 Mb):
Escolher arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-digital Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Décimo Terceiro Passo: inserir os dados conforme a imagem abaixo. No item curso inserir: Programa de Residência Multiprofissional em Saúde da Família ou Programa de Residência Multiprofissional em Saúde do Adulto e Idoso (o curso em que está habilitado), após insira as siglas: UFMT/CUR/ICEN. Obs.: Atentar-se ao detalhamento.

SEI :: SEI - :: - Google Chrome

Seguro | https://sei.ufmt.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=300&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=98671e2c77f5

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

1.1. Nome completo: INSERIR SEU NOME

1.2. RGA: INSERIR SEU CPF

1.3. Curso: INSERIR O NOME DO PROGRAMA

1.4. Graduação-Licenciatura, Graduação-Bacharelado ou Pós-Graduação: ESCREVER PÓS-GRADUAÇÃO

1.5. Campus: ESCREVER CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE RONDONÓPOLIS

1.6. Telefone: INSERIR NUMERO DO CELULAR

1.7. Presencial, EAD ou PARFOR: ESCREVER PRESENCIAL

1.8. Caso EAD ou PARFOR, qual o Polo: ESCREVER NÃO SE APLICA


2. DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

ESCREVER: Venho por meio deste solicitar minha matrícula no Programa de Residência Multiprofissional em Saúde (...) completar com DA FAMÍLIA ou DO ADULTO E IDOSO.

Décimo Quarto Passo: Inserir todos os arquivos solicitados (inserir documentos originais), primeiro especifique qual será o documento enviado e após selecione o arquivo digitalizado, depois que escolher o arquivo e especificá-lo, clique em adicionar. “Um a um” adicione todos os documentos solicitados e prossiga, clique em peticionar.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE RONDONÓPOLIS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS
PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE

INSTRUÇÕES PARA MATRÍCULA – SEI



Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Estudante - Identificação Padrão (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:

Documentos Complementares (30 Mb):
Escolher arquivo: IMG_7721.JPG

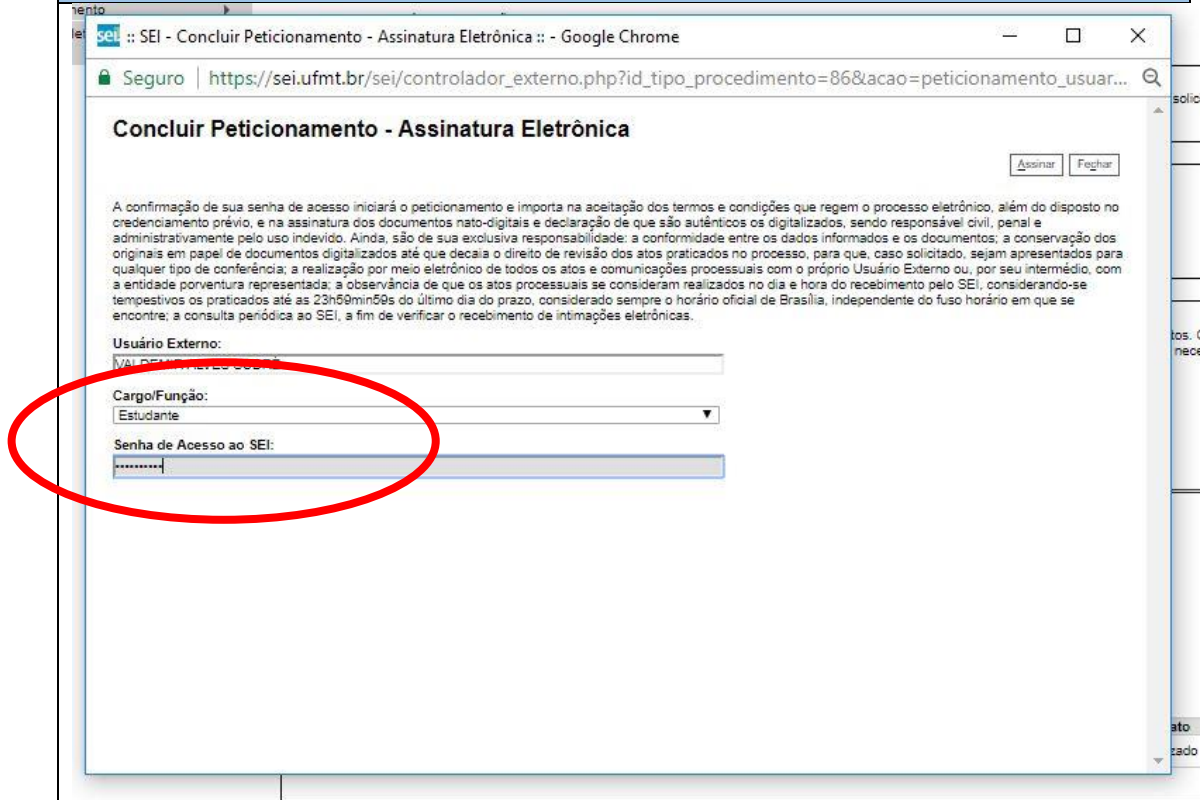
Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Formato: Nato-digital Digitalizado Conferência com o documento digitalizado: Adicionar

Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Décimo Quinto Passo: Para terminar selecione o cargo/função “estudante” e insira sua senha (criada para acessar o sistema) ela é sua assinatura. Assim que inserir sua senha pressione enter ou clique em assinar.



SEI :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome

Seguro | https://sei.ufmt.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=86&lacao=peticionamento_usuar...

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o petiçãoamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade proventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI:

Sua documentação será analisada, anote o número do processo, o e-mail e senha utilizada para entrar no SEI. [REDACTED]