



Pós-Graduação Mestrado  
Gestão e Tecnologia Ambiental

## ANEXO VI – INSTRUÇÕES DE CADASTRO E LIBERAÇÃO USUÁRIO EXTERNO DO SEI EDITAL DE SELEÇÃO VAGAS REMANESCENTES MESTRADO ACADÊMICO – TURMA 2021/1

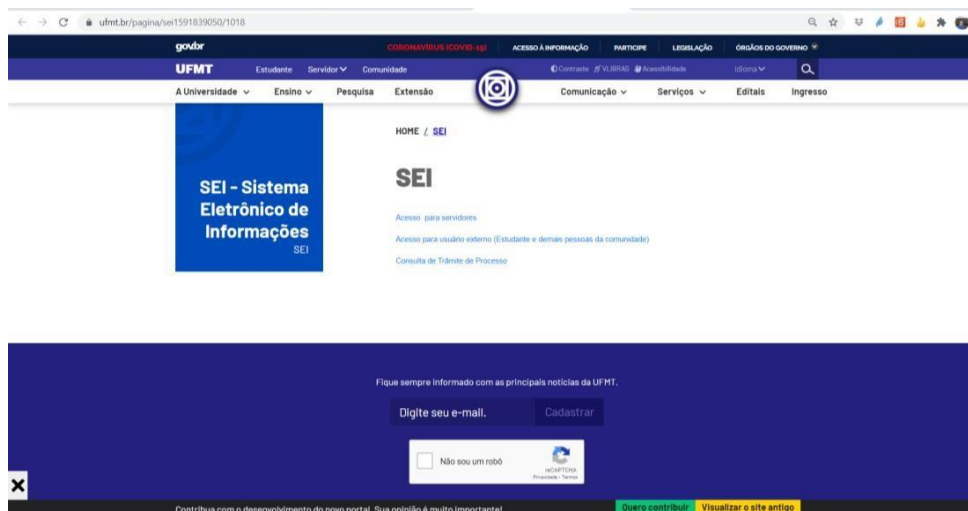
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO  
CÂMPUS UNIVERSITÁRIO DE RONDONÓPOLIS  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E TECNOLÓGICAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO E TECNOLOGIA AMBIENTAL

### INSTRUÇÕES CADASTRO/LIBERAÇÃO USUÁRIO

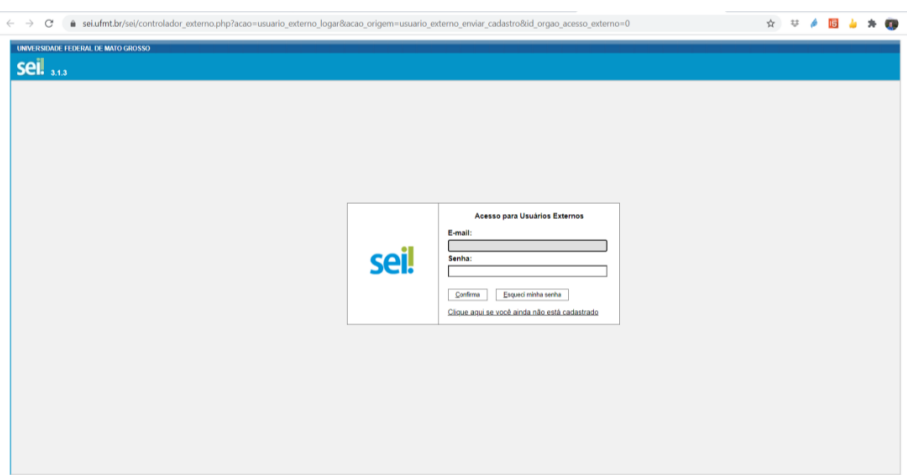
Instruções para a realização do cadastro/liberação do candidato como “**Usuário Externo**” no SEI, para fins de inscrição no processo seletivo PPgGTA Turma 2021/1 – Vagas Remanescentes.

#### PASSO-A-PASSO PARA CADASTRO

1) Acessar o link <https://www.ufmt.br/pagina/sei1591839050/1018>, abrirá a tela abaixo:



2) Clicar em "acesso para usuário externo"

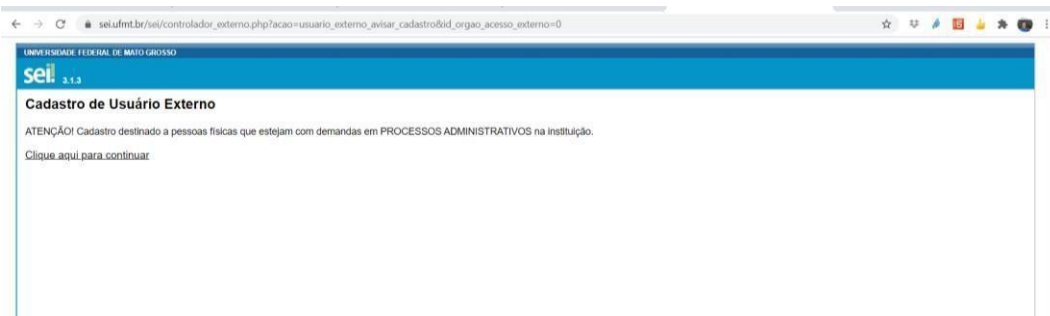


3) Selecionar “**clique aqui se você ainda não está cadastrado**”, após abrirá a tela:



Pós-Graduação Mestrado  
Gestão e Tecnologia Ambiental

**ANEXO VI – INSTRUÇÕES DE CADASTRO E LIBERAÇÃO USUÁRIO EXTERNO DO SEI  
EDITAL DE SELEÇÃO VAGAS REMANESCENTES MESTRADO ACADÊMICO – TURMA 2021/1**



4) Selecione “**Clique aqui para continuar**” - O candidato/usuário deverá preencher esse formulário e enviar.

Ao enviar, receberá uma mensagem automática do SEI:

**“IMPORTANTE: As instruções para ativar o seu cadastro foram encaminhadas para o seu email.”**

**EXEMPLO DA MENSAGEM ENCAMINHADA AO EMAIL:**

Prezado(a) XXXXXXXXXXXXXX,

Sua solicitação de cadastro como Usuário Externo no SEI-UFMT foi recebida com sucesso.

Para aprovação de seu cadastro é necessário apresentar em uma das unidades da UFMT os seguintes documentos:

- Cópia de Comprovante de Residência (atual);
- Cópias de RG e CPF ou outro documento de identidade no qual conste CPF.



Pós-Graduação Mestrado  
Gestão e Tecnologia Ambiental

**ANEXO VI – INSTRUÇÕES DE CADASTRO E LIBERAÇÃO USUÁRIO EXTERNO DO SEI  
EDITAL DE SELEÇÃO VAGAS REMANESCENTES MESTRADO ACADÊMICO – TURMA 2021/1**

**OBS:** Nesse caso, obrigatoriamente, para liberação do acesso ao SEI, o candidato/usuário externo deverá encaminhar os documentos acima, em arquivo no formato PDF ou JPEG (imagem) para o e-mail: [ppgtaufmt@gmail.com](mailto:ppgtaufmt@gmail.com), com o título “LIBERAÇÃO DE CADASTRO DO SEI”.

**Os documentos necessários a liberação de usuário externo do SEI devem ser digitalizados de maneira legível e em sua íntegra, não serão aceitos documentos digitalizados parcialmente, prints de telas ou similares.**

**NÃO ENCAMINHAR** para [sei@ufmt.br](mailto:sei@ufmt.br)

\*A liberação do cadastro através do e-mail ocorrerá em até 2 dias úteis do envio dos documentos. Lembrando que os trabalhos da UFMT estão esta sendo via teletrabalho devido a Pandemia de Covid-19 por tempo indeterminado e o contato será somente via e-mail citado anteriormente.”