**Procedimentos para Requerimento de Defesa Pública**

1. O requerimento deve ser solicitado com **30 dias de antecedência** da data de defesa pública via processo SEI UFR;

1. O processo SEI UFR deve ser instruído com os seguintes documentos (versão PDF):
* FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE DEFESA PÚBLICA
* HISTÓRICO ESCOLAR
* ARQUIVO DA DISSERTAÇÃO
1. Composição dos membros da banca: docentes da UFMT, preferencialmente, considerados como membros internos, enquanto o PPGEdu estiver vinculado à UFMT. Há necessidade, nestes casos, de apresentação do quadro com as informações completas do docente.
2. Formato correto para indicação do currículo lattes dos membros da banca: o endereço do currículo lattes se encontra no currículo do pesquisador, logo no início da página, abaixo do nome. Segue um exemplo do formato:

http://lattes.cnpq.br/0310526239909234

1. Processos que não atenderem a instrução serão devolvidos aos requerentes.

A seguir, usar o ANEXO 1 para o caso da banca de defesa pública ser a mesma da banca de qualificação; usar o ANEXO 2 para o caso da banca de defesa ser diferente da banca de qualificação.

Apagar esta primeira página com texto em vermelho e usar apenas as páginas a seguir para o formulário de requerimento. Peticionar o processo via **SEI UFR**.

ANEXO 1

**REQUERIMENTO DE EXAME DE DEFESA**

Prezado(a) Coordenador(a),

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aluno(a) regularmente matriculado(a) no PPGEdu, sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tendo cumprido todos os créditos exigidos pelo Programa, venho requerer a realização de defesa pública da dissertação, intitulada: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, no dia \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_\_\_\_ horas.

A banca será realizada por ( ) vídeoconferência ( ) presencialmente, com sugestão de local \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (a confirmar disponibilidade pela Secretaria do PPGEdu).

Ademais, apresentamos a indicação da banca examinadora a ser aprovada pelo Colegiado do PPGEdu:

|  |  |
| --- | --- |
| Orientador |  |
| Membro Titular Interno |  |
| Membro Titular Externo |  |
| Membro Suplente Interno |  |

Rondonópolis-MT, \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Mestrando(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Orientador(a)

ANEXO II - ALTERAÇÃO DE MEMBROS DA BANCA DE QUALIFICAÇÃO PARA A BANCA DE DEFESA, FAZ-SE NECESSÁRIO JUSTIFICAR NOVAMENTE AS NOVAS INDICAÇÕES

**REQUERIMENTO DE EXAME DE DEFESA**

Prezado(a) Coordenador(a),

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aluno(a) regularmente matriculado(a) no PPGEdu, sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tendo cumprido todos os créditos exigidos pelo Programa, venho requerer a realização de defesa pública da dissertação, intitulada: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, no dia \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_\_\_\_ horas.

A banca será realizada por ( ) vídeoconferência ( ) presencialmente, com sugestão de local \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (a confirmar disponibilidade pela Secretaria do PPGEdu).

Ademais, apresentamos a indicação da banca examinadora a ser aprovada pelo Colegiado do PPGEdu:

|  |
| --- |
| **Orientador** |
| Nome Completo: |
| Link do Currículo Lattes: |

|  |
| --- |
| **Membro Titular Interno** |
| Nome Completo: |
| Link do Currículo Lattes: |
| Justificativa: |

|  |
| --- |
| **Membro Suplente Interno** |
| Nome Completo |
| Link do Currículo Lattes: |
| Justificativa: |

|  |
| --- |
| **Membro Titular Externo** |
| Nome Completo: |
| Link do Currículo Lattes: |
| Justificativa: |
| Dados Pessoais |
| CPF: | SIAPE: |
| RG: | Órgão Emissor: |
| Data de Nascimento: | Estado de Nascimento: |
| Número de inscrição no PIS/PASEP: |
| Nome da Mãe: |
| Endereço Residencial: |
| Bairro: | CEP: |
| Cidade: | Estado: |
| Telefone Red.: ( ) | Telefone Com,.: ( ) |
| E-mail: |
| Dados Bancários |
| Banco: |
| Agência: | Conta: |
| Dados da Titulação |
| Titulação: | IE da Titulação: |
| Ano de Obtenção: | Área: |
| Título: |
| Em caso de diploma no exterior, indicar o país, instituição onde o diploma foi revalidado no Brasil: |
| Atuação |
| IES: | SIAPE: |
| Depto/Instituto/Curso: |
| Dados da Viagem (se/quando houver) |
| Roteiro da Ida: | Roteiro da Volta: |
| Observação |

Rondonópolis-MT, \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Mestrando(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Orientador(a)