**Procedimentos para Requerimento de Diploma**

O pedido do diploma pode ser feito apenas depois da entrega do produto final da dissertação;

**SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA** (após a entrega do produto final) através do Sistema de Informação SEI – UFR

Tipo de processo no **SEI UFR - DIVERSOS TIPOS DE PETICIONAMENTOS - SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA**, instruído com os documentos LEGÍVEIS e em formato PDF, e **autenticados eletronicamente** no SEI.

a. Formulário de requisição de abertura de processo de expedição/registro de diploma e histórico (disponível no sistema SEI).

PROPGP: DIPLOMA - PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

b. Diploma de Graduação (frente e verso);

c. Certidão de Nascimento ou Casamento;

d. Comprovante de residência;

e. Certificado de Proficiência (frente e verso);

e. Ata de defesa;

f. Histórico CONSOLIDADO do egresso.

g. RG e CPF (NÃO PODE CNH); (aceita-se outro documento de identificação, reconhecido por lei, que contenha o número, a data de expedição e o órgão expedidor do RG).

h. **Certidão de regularidade do CPF**, emitida pelo site da Receita Federal, em PDF <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>.

i. Cópia (frente e verso), em PDF, do **Título de Eleitor**.

j. Cópia, em PDF, de **Certidão de Quitação Eleitoral**, emitida pelo TSE. <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>.

k. **Ficha de atualização de dados cadastrais** (disponível no sistema SEI) preenchida e assinada pelo egresso e com ciência, anotada pelo sistema SEI, do coordenador do Programa de Pós-graduação.



PROPGP: FICHA DE ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

Obs.:  Informar à Secretaria do PPGEdu o número do processo gerado, por email (secppgedu.ufr@gmail.com)

Processos que não atenderem a instrução serão devolvidos aos requerentes.

Se houve mudança de nome do(a) discente desde a matrícula no Programa, o novo documento de identidade deve ser inserido neste processo, frente e verso, em formato PDF;

Se houve mudança de endereço desde a matrícula no Programa, o comprovante de endereço (recente) deve ser inserido neste processo, em formato PDF.

Apagar esta primeira página com texto em vermelho e usar apenas a página a seguir para o formulário de requerimento.

**REQUERIMENTO DE DIPLOMA**

Prezado(a) Coordenador(a),

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aluno(a) regularmente matriculado(a) no PPGEdu, sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tendo realizado a defesa pública de dissertação na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ e tendo realizado o depósito de produto final de pós-graduação *stricto sensu* via processo SEI, venho requerer meu diploma.

Rondonópolis-MT, \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Mestrando(a)