



Programa de Pós-graduação em  
**Biociências  
& Saúde**

# **MANUAL BÁSICO DO MESTRANDO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS**

# **2026**



# PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOCÊNCIAS E SAÚDE

COORDENADORA: ADRIANA SANTI ( GESTÃO 2024-2026)  
VICE-COORDENADORA: JULIANA HELENA CHÁVEZ PAVONI

# APRESENTAÇÃO



Este manual foi elaborado para orientar os discentes regulares do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Biociências e Saúde (PPGBioS) sobre seus principais deveres e direitos durante o curso de mestrado acadêmico. As informações aqui contidas baseiam-se no Regimento Interno do Programa (Resolução CONSEPE/UFR nº 126/2025).

**É de total responsabilidade do aluno o conhecimento integral do regimento e o cumprimento de todos os prazos do programa.**

ESTRUTURA DO CURSO 5

PRAZOS IMPORTANTES 7

DEVERES 8

DIREITOS 10

PROFICIÊNCIA 13

QUALIFICAÇÃO 14

ESTÁGIO EM DOCÊNCIA 16

DEFESA DA DISSERTAÇÃO 17

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO 18

CHEKLIST 19

# 1. ESTRUTURA DO CURSO

## 1.1 Área de Concentração

O programa está estruturado na área de **Interdisciplinaridade em Saúde**, com duas linhas de pesquisa:

- **Doenças Emergentes, Infecciosas e Negligenciadas** - Estudos sobre aspectos epidemiológicos, processos infecciosos, moleculares, celulares e funcionais das doenças prevalentes na região centro-oeste,
- **Doenças e Agravos Não Transmissíveis** - Investigação do processo saúde-doença nas condições crônicas e seus aspectos biológicos, ambientais, epidemiológicos, comportamentais e de atenção à saúde.

# 1. ESTRUTURA DO CURSO

## 1.2 Carga Horária e Créditos

Tabela 1: Estrutura de créditos do mestrado no PPGBioS

Componente	Créditos
Disciplinas obrigatórias	11 créditos
Disciplinas optativas	10 créditos
<b>Total em disciplinas</b>	<b>21 créditos</b>
Elaboração e defesa da dissertação	20 créditos
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>41 créditos</b>

# IMPORTANTE

- Cada crédito equivale a 15 horas
- No mínimo 2/3 dos créditos em disciplinas (14 créditos) devem ser cursados no PPGBioS

Carga horária máxima por disciplina: 60 horas (4 créditos)

# 2. PRAZOS IMPORTANTES

## 2.1 Duração do Curso

- **Prazo mínimo:** 12 meses
- **Prazo máximo:** 24 meses
- **Prorrogação excepcional:** até 6 meses (com justificativa, concordância do orientador e aprovação do Colegiado)

**Importante:** O prazo é contado desde a primeira matrícula até a defesa pública da dissertação.

## 2.2 Prazos para Exame de Qualificação

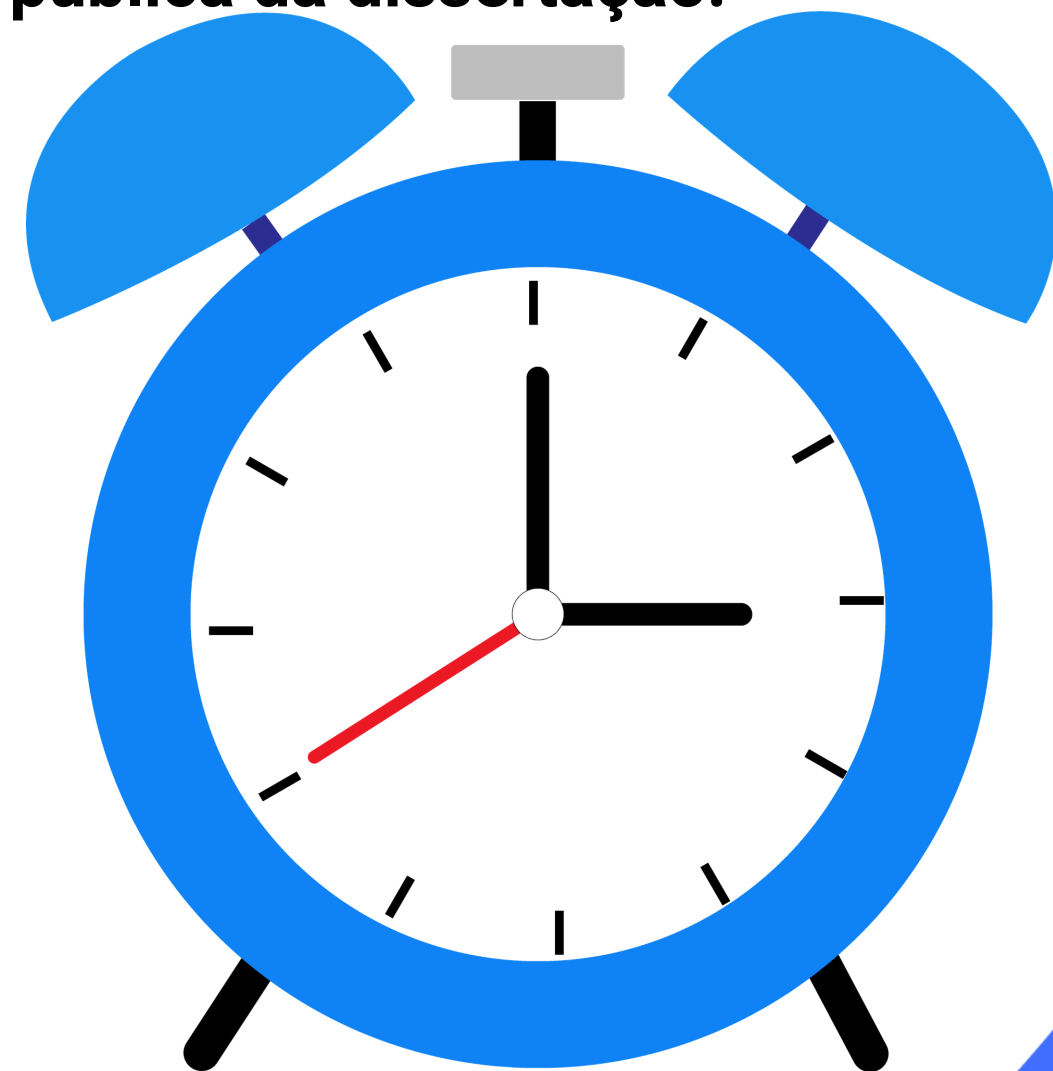
- **Prazo mínimo:** 6 meses após a matrícula
- **Prazo máximo:** 12 meses após a matrícula
- **Pré-requisito:** Aprovação no exame de proficiência em inglês

## 2.3 Prazos para Defesa da Dissertação

- **Prazo mínimo:** 12 meses após a matrícula
- **Prazo máximo:** 24 meses após a matrícula
- **Pré-requisitos:**
  - Conclusão dos créditos mínimos exigidos
  - Aprovação no exame de qualificação

## 2.4 Entrega da Versão Final

Prazo máximo de 60 dias após a defesa para entrega da versão final com as correções solicitadas pela banca.



# 3. PRINCIPAIS DEVERES DOS MESTRANDOS

## 3.1 Obrigações Acadêmicas

- 1. Matrícula semestral:** Efetuar matrícula em cada período letivo, mesmo após concluir todas as disciplinas e durante a fase de elaboração da dissertação (matrícula de seguimento),
- 2. Frequência:** Manter frequência mínima de 75% em todas as disciplinas e atividades programadas,
- 3. Aproveitamento:** Obter conceito A, B ou C nas disciplinas (conceito D = reprovação),
- 4. Proficiência em inglês:** Comprovar proficiência ainda no primeiro semestre do curso (requisito obrigatório para matrícula no segundo semestre),
- 5. Exame de qualificação:** Realizar entre 6 e 12 meses após a matrícula,
- 6. Estágio de docência:** Cumprir 30 horas (2 créditos) de estágio obrigatório em disciplina de graduação,
- 7. Dissertação:** Elaborar dissertação de mestrado seguindo a temática de uma das linhas de pesquisa,
- 8. Produção científica:** Submeter pelo menos um artigo científico como primeiro autor em coautoria com o orientador em periódico da área Interdisciplinar com **fator de impacto (JCR)  $\geq 1,5$** .

# 3. PRINCIPAIS DEVERES DOS MESTRANDOS

## 3.2 Obrigações Administrativas

- Manter o currículo Lattes atualizado,
- Elaborar relatórios semestrais de atividades,
- Conhecer e cumprir integralmente o regimento do programa,
- Manter-se informado sobre prazos, resoluções e decisões do Colegiado,
- Cumprir normas e decisões dos órgãos responsáveis pelo programa.

## 3.3 Obrigações de Conduta Acadêmica

- Dedicar-se com zelo e responsabilidade às atividades didáticas e de pesquisa,
- Divulgar resultados de suas pesquisas em eventos e publicações científicas,
- Participar de eventos científicos relacionados à linha de pesquisa.



*Currículo*  
**Lattes**

# 4. PRINCIPAIS DIREITOS DOS MESTRANDOS

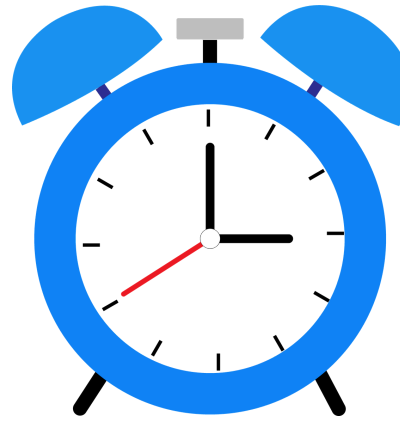
## 4.1 Direitos Acadêmicos

- 1. Orientação:** Ter um orientador credenciado durante todo o período do curso,
- 2. Coorientação:** Solicitar um coorientador (opcional), credenciado ou não no programa, antes de completar 50% do prazo de integralização,
- 3. Substituição de orientador:** Solicitar substituição de orientador antes de transcorridos 50% do prazo de integralização (exceto situações excepcionais avaliadas pelo Colegiado),
- 4. Aproveitamento de créditos:** Solicitar aproveitamento de disciplinas cursadas em outros programas stricto sensu reconhecidos pela CAPES, desde que cursadas em até 4 anos antes da solicitação,
- 5. Disciplinas externas:** Cursar até 1/3 dos créditos (7 créditos) em disciplinas de outros programas da UFR ou de outras instituições,
- 6. Transferência:** Solicitar transferência para outros programas de pós-graduação,

# 4. PRINCIPAIS DIREITOS DOS MESTRANDOS

## 4.2 Direitos Relacionados a Prazos

- 1. Prorrogação de prazo:** Solicitar prorrogação de até 6 meses para defesa, com justificativa, concordância do orientador e aprovação do Colegiado,
- 2. Trancamento de matrícula:** Solicitar trancamento total por prazo não superior a 6 meses, desde que:
  - Tenha sido aprovado em pelo menos uma disciplina do programa,
  - Não esteja em período de prorrogação (exceto por motivo de saúde),
  - Apresente justificativa e tenha anuência do orientador.
- 3. Trancamento por motivo de saúde:** Solicitar a qualquer tempo, não sendo computado no prazo de integralização (requer atestado médico),
- 4. Cancelamento de matrícula em disciplina:** Solicitar cancelamento dentro do primeiro 1/3 da disciplina cursada (uma única vez por disciplina).



# 4. PRINCIPAIS DIREITOS DOS MESTRANDOS

## 4.3 Direitos de Representação

- **Representação discente:** Eleger representante titular e suplente junto ao Colegiado do Programa (mandato de 1 ano, permitida uma recondução),
- **Participação em votações:** O representante discente tem direito a voz e voto nas reuniões do Colegiado (peso de 30% nas decisões),
- **Recurso:** Recorrer de decisões do Colegiado à Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa e, em última instância, ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

## 4.4 Direitos Relacionados a Bolsas

- **Concorrer a bolsas:** Candidatos aprovados podem ser contemplados com bolsas de CAPES, CNPq, FAPEMAT ou outras agências de fomento
- **Critérios transparentes:** Conhecer os critérios de distribuição de bolsas estabelecidos pela Comissão de Bolsas
- **Recurso:** Recorrer ao Colegiado de decisões da Comissão de Bolsas.

**Atenção: Bolsistas que obtiverem conceito C em duas disciplinas ou conceito D em uma disciplina terão a bolsa cancelada.**

# 5. PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA INGLESA

## 5.1 Obrigatoriedade

É obrigatório comprovar proficiência em inglês ainda no primeiro semestre do curso. A não aprovação impede a matrícula no segundo semestre.

## 5.2 Formas de Comprovação

1. Exame de proficiência oferecido pela SECRI/UFR,
2. Exame de proficiência de outras Instituições de Ensino Superior,
3. Exames de agências certificadoras internacionais:

- TOEFL IBT
- TOEFL ITP
- TOEIC
- IELTS
- Cambridge Exams

### Observações importantes:

- Certificados devem ter sido obtidos há no máximo 5 anos antes da matrícula,
  - Para exames internacionais: nível intermediário exigido,
  - Para exames nacionais: resultado de aprovação,
  - Não são aceitos certificados de cursos livres,
  - Discentes estrangeiros com inglês como língua materna são dispensados,
- O aluno pode fazer mais de uma tentativa de exame.



# 6. EXAME DE QUALIFICAÇÃO



## 6.1 Objetivo

Avaliar o grau de compreensão do discente em relação ao tema de sua dissertação.

## 6.2 Requisitos

- Aprovação no exame de proficiência em inglês
- Autorização do orientador
- Prazo: entre 6 e 12 meses após a matrícula

## 6.3 Composição da Banca

- Mínimo de 3 membros titulares:
  - Orientador (membro nato)
  - 2 docentes ou pesquisadores internos ou externos ao programa
- 1 membro suplente

## 6.4 Projeto de Dissertação

O projeto deve conter:

1. Resumo
2. Introdução
3. Objetivos
4. Revisão de literatura
5. Materiais e métodos
6. Resultados esperados e contribuição científica/tecnológica
7. Cronograma de execução
8. Referências bibliográficas

# 6. EXAME DE QUALIFICAÇÃO



## 6.1 Objetivo

Avaliar o grau de compreensão do discente em relação ao tema de sua dissertação.

## 6.5 Prazos e Procedimentos

- Solicitação ao Colegiado: 30 dias antes da data prevista,
- Entrega do projeto aos membros da banca: 15 dias antes da avaliação,
- Apresentação: público, duração mínima de 15 minutos e máxima de 30 minutos
- **Resultado:** aprovado ou reprovado (sem nota).

## 6.6 Reprovação

Em caso de reprovação, é permitida uma repetição do exame no prazo máximo de 60 dias, após reformulação do trabalho.

# 7. ESTÁGIO DE DOCÊNCIA



## 7.1 Caracterização

- **Natureza:** Obrigatório para todos os mestrandos,
- **Carga horária:** 30 horas (2 créditos),
- **Objetivo:** Aprimorar a formação do mestrando para o exercício do magistério.

### Aproveitamento de Docência Anterior

Mestrandos que comprovarem exercício de atividade docente em nível de graduação podem solicitar aproveitamento da disciplina, desde que:

- Carga horária mínima de 30 horas em um único componente curricular
- Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC
- Período não superior a 48 meses da execução

## 7.2 Realização

- Participação em atividades didáticas de disciplinas de graduação
- Supervisão pelo orientador
- Professor responsável pela disciplina deve estar presente e acompanhar todas as atividades
- O mestrando não substitui o professor responsável

## 7.3 Documentação Necessária

Para solicitação de matrícula:

1. Requerimento padrão
2. Formulário para solicitação de matrícula em estágio docente
3. Plano de Estágio Docente
4. Ofício de ciência e concordância do orientador e do responsável pela disciplina
5. Ofício de autorização do colegiado do curso de graduação envolvido

Ao término do estágio:

1. Relatório de Estágio Docente
2. Ficha de avaliação devidamente preenchida e assinada
3. Comprovante de aprovação do colegiado do curso de graduação

# 8. DEFESA DA DISSERTAÇÃO



## 8.1 Requisitos

- Conclusão dos créditos mínimos exigidos (21 créditos em disciplinas)
- Aprovação no exame de qualificação
- Autorização do orientador
- **Prazo:** entre 12 e 24 meses após a matrícula

## 8.2 Composição da Banca

- **5 membros:**
  - 3 membros efetivos (incluindo o orientador como presidente)
  - 2 membros suplentes
- Obrigatório: 1 membro efetivo externo à UFR
- Preferencial: 1 membro suplente externo à UFR

## 8.3 Estrutura da Dissertação

A dissertação deve conter no mínimo:

1. Introdução
2. Objetivos geral e específicos
3. Revisão de literatura
4. Referências bibliográficas e artigo científico
5. Elementos pré e pós-textuais

Normatização: Seguir normas ABNT vigentes.

## 8.4 Prazos e Procedimentos

- Solicitação ao Colegiado: 30 dias antes da data prevista,
- Entrega da dissertação aos membros da banca: 15 dias antes da defesa,
- Apresentação: sessão pública, duração de 30 a 40 minutos,
- Arguição: cada membro tem de 30 a 40 minutos,
- Resultado: aprovado ou reprovado (sem nota).

## 8.5 Versão Final

Após a defesa, o aluno deve entregar em até 60 dias:

1. Versão final da dissertação em formato PDF (máximo 300 MB),
2. Termo de autorização para publicação no Repositório Institucional,
3. Ofício de anuência do orientador,

Comprovante de submissão de pelo menos um artigo científico como primeiro autor em coautoria com o orientador em periódico da área Interdisciplinar.



# 9. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO



## 9.1 Conceitos nas Disciplinas

Conceito	Nota	Desempenho
A	9,0 - 10,0	Excelente, com direito a crédito
B	8,0 - 9,0	Bom, com direito a crédito
C	7,0 - 8,0	Regular, com direito a crédito
D	< 7,0	Reprovado, sem direito a crédito

Tabela 2: Sistema de avaliação do PPGBioS



**Importante: Frequência inferior a 75% resulta em reprovação, independentemente da nota.**

## 9.2 Critérios de Aprovação

- Frequência mínima de 75%
- Conceito A, B ou C

# 13. CHECKLIST DO MESTRANDO

## Primeiro Semestre

- Efetuar matrícula nas disciplinas
- Definir orientador
- Cursar disciplinas obrigatórias
- Comprovar proficiência em inglês (obrigatório para matrícula no 2º semestre)
- Elaborar projeto de pesquisa
- Atualizar currículo Lattes
- Entregar relatório semestral

## Segundo Semestre

- Renovar matrícula
- Cursar disciplinas optativas
- Solicitar exame de qualificação (6 a 12 meses após matrícula)
- Participar de eventos científicos
- Iniciar coleta de dados da pesquisa
- Atualizar currículo Lattes
- Entregar relatório semestral

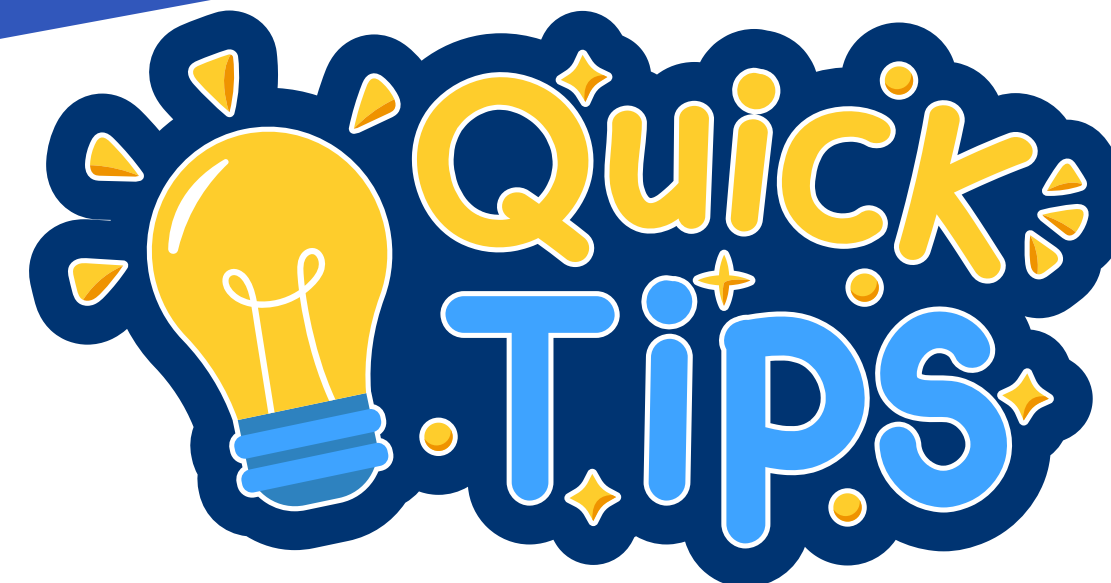
## Terceiro Semestre

- Renovar matrícula
- Realizar estágio de docência (se ainda não realizado)
- Desenvolver pesquisa e análise de dados
- Redigir dissertação
- Preparar artigo científico
- Atualizar currículo Lattes
- Entregar relatório semestral

## Quarto Semestre

- Renovar matrícula
- Finalizar dissertação
- Solicitar defesa (com 30 dias de antecedência)
- Entregar dissertação à banca (15 dias antes)
- Realizar defesa pública
- Fazer correções solicitadas pela banca
- Submeter artigo científico
- Entregar versão final (até 60 dias após defesa)
- Atualizar currículo Lattes

# DICAS IMPORTANTES



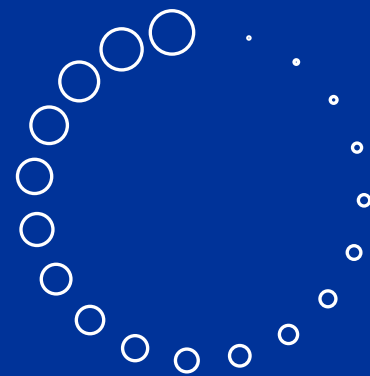
- 1. Organize-se desde o início:** O mestrado exige disciplina e gerenciamento adequado do tempo.
- 2. Mantenha comunicação constante com seu orientador:** Ele é seu principal apoio durante o curso.
- 3. Respeite os prazos:** Atrasos podem comprometer sua titulação.
- 4. Participe ativamente:** Eventos científicos, grupos de pesquisa e atividades do programa enriquecem sua formação.

- 5. Produza desde cedo:** Comece a escrever artigos e resumos logo no início do curso.
- 6. Conheça o regimento completo:** Este manual é uma síntese; consulte o regimento integral quando necessário.
- 7. Mantenha-se informado:** Acompanhe comunicados da coordenação e secretaria.
- 8. Busque apoio quando necessário:** Não hesite em procurar a coordenação, seu orientador ou representante discente em caso de dúvidas.

20

*Lembre-se: O sucesso no mestrado depende de comprometimento, organização e cumprimento das normas estabelecidas. Boa jornada acadêmica!*

# 10 SITUAÇÕES QUE LEVAM AO DESLIGAMENTO



1. Reprovação duas vezes na mesma disciplina
2. Reprovação em duas disciplinas distintas
3. Não apresentar comprovante de proficiência em inglês até 6 meses após a matrícula
4. Reprovação duas vezes no exame de qualificação



5. Reprovação na defesa de dissertação
6. Não matricular-se regularmente em cada semestre (sem trancamento solicitado)
7. Ultrapassar o prazo máximo para integralização do curso (24 meses + eventual prorrogação de 6 meses)
8. Infração de dispositivos das normas da UFR que preveem cancelamento de matrícula



9. Transferência para outra instituição
10. Solicitação própria ou outras situações não previstas, a critério do Colegiado (garantido direito de defesa)

# CONTATOS

Prezado Mestrando, recebemos com muita satisfação a sua decisão em se vincular ao PPGBioS. Caso necessite de auxílio adicional, por favor, não hesite em nos contatar.



66-3010-4004



ppgbios@ufr.edu.br



<https://ufr.edu.br/ppgbios/>



Avenida dos Estudantes, 5055 - Bloco F/ FCS- UFR



**Elaborado e Revisado pela Coordenação PPGBioS  
Prof. Dra. Adriana Santi  
Prof. Dra. Juliana Helena Chavez Pavoni  
Março de 2026**