

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS

FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOCIÊNCIAS E SAÚDE

NOME COMPLETO DO(A) AUTOR(A)

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO**

**(Se seu trabalho não possui subtítulo, delete a informação a partir de dois-pontos)**

Rondonópolis

202x

**NOME COMPLETO DO(A) AUTOR(A)**

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO**

**(Se seu trabalho não possui subtítulo, delete a informação a partir de dois-pontos)**

Qualificação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Biociências e Saúde da Universidade Federal de Rondonópolis como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Biociências e Saúde.

**Orientador(a):** escreva aqui o nome do seu orientador(a) por extenso.

**Coorientador(a):** se houver

Rondonópolis

202x

**NOME COMPLETO DO(A) AUTOR(A)**

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO**

**(Se seu trabalho não possui subtítulo, delete a informação a partir de dois-pontos)**

Qualificação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Biociências e Saúde da Universidade Federal de Rondonópolis como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Biociências e Saúde.

**Área de concentração:** Interdisciplinar

**Linha de pesquisa:** escreva aqui o nome da sua linha de pesquisa por extenso.

**Banca Examinadora:**

Prof.(a) Dr.(a) Nome do Professor(a)

Orientador(a)

UFR

Prof.(a) Dr.(a) Nome do Professor(a)

Examinador(a)

UFR ou outra instituição

Prof.(a) Dr.(a) Nome do Professor(a)

Examinador(a)

UFR ou outra instituição

**SUMÁRIO**

[**1 INTRODUÇÃO 5**](#_Toc141690402)

[**2 REVISÃO DE LITERATURA 7**](#_Toc141690403)

[**3 OBJETIVOS 8**](#_Toc141690404)

[**3.1 Objetivo geral 8**](#_Toc141690405)

[**3.2 Objetivos específicos 8**](#_Toc141690406)

[**4 MÉTODOS 9**](#_Toc141690407)

[**5 RESULTADOS PARCIAIS 10**](#_Toc141690408)

[**REFERÊNCIAS 11**](#_Toc141690409)

[**APÊNDICE A – QUESTIONÁRIO 15**](#_Toc141690410)

[**APÊNDICE B – TERMO DE AUTORIZAÇÃO INSTITUCIONAL 16**](#_Toc141690411)

[**ANEXO A – NORMAS DE APRESENTAÇÃO TABULAR 17**](#_Toc141690412)

O sumário é um elemento obrigatório que deve ser elaborado conforme a ABNT NBR 6027.

Os títulos e os subtítulos, se houver, sucedem os indicativos das seções. Recomenda-se que sejam alinhados pela margem do título do indicativo a seção mais extenso, inclusive os elementos pós textuais.

Orientações gerais para a qualificação

O trabalho a ser apresentado no exame de qualificação deverá ser a versão parcial da dissertação, contendo minimamente introdução, objetivos, metodologia, resultados parciais e referências bibliográficas (Regimento Interno do PPG-BioS, Art. 60, § 8º).

Outros elementos podem ser incluídos na qualificação à critério do mestrando e orientador, como resumo, revisão de literatura e discussão.

# 1 INTRODUÇÃO

A introdução é o primeiro elemento textual e contém alguns itens importantes do projeto de pesquisa: tema, questões de pesquisa e justificativa (sucinta). Deve situar o autor da pesquisa em relação ao que irá estudar, apresentando em linhas gerais como chegou ao tema e como pretende desenvolvê-lo em sua pesquisa. Ela deve se encerrar apresentando ao leitor a organização retórica de seu trabalho.

Segundo Machado, Lousada e Abreu-Tardelli (2005, p. 83), “a introdução pode ser vista como um *trailer* do que o leitor verá no seu trabalho, nem mais nem menos”. É uma seção que deve levar o leitor a querer ler o trabalho, seduzindo-o.

Uma dica útil dada pelas autoras é apresentar inicialmente o “objeto” sobre o qual trata a pesquisa em um relato de como você chegou ao tema, quais os motivos mais relevantes, as buscas que efetuou, as decisões tomadas e as teorias que foi selecionando ao longo dessa busca.

Aqui serão dadas indicações gerais para a apresentação gráfica de seu trabalho, contudo, você pode consultar a NBR 14724:2011 para obter mais informações sobre a apresentação de trabalhos acadêmicos.

Todo o texto deve ser digitado em espaço 1,5 cm, exceto: notas de rodapé, referências, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas que devem ser digitados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

As margens da página devem ser de 3 cm nas margens esquerda e superior e 2 cm nas margens direita e inferior.

Os títulos dos capítulos (seções primárias, secundárias, etc.) devem ser digitados após a sua numeração (indicação de seção), separados por um espaço. O texto deve iniciar em outra linha, separado por um espaço entrelinhas de 1,5

As seções primárias iniciam-se em nova página e são grafadas em caixa alta e negrito. As seções secundárias são grafadas em negrito com apenas a primeira letra maiúscula. As seções terciárias não são grafadas em negrito. Escreva um título criativo consoante o arcabouço teórico e seu plano de trabalho constante no sumário. Utilize junto a este template a NBR 6024:2012 – Numeração progressiva das seções de um documento.

A fonte utilizada no texto é Arial ou Times, tamanho 12, excetuando-se notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho 11.

As páginas pré-textuais (todas que precedem a Introdução) devem ser contadas, exceto a capa, mas não numeradas. A numeração deve figurar a partir da Introdução, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha, fonte 11.

\*Citações indiretas: quando a escrita é baseada na obra do autor consultado. Citações diretas, por outro lado, são transcrições textuais de parte da obra do autor consultado, as quais devem ser usadas com muita parcimônia. Veja como fazer citações diretas consultando a ABNT NBR 10520, de 19/07/2023.

A UFR oferece acesso gratuito à normas da ABNT e outras regulamentações. Veja no link a seguir como acessar:

https://ufr.edu.br/noticia/ufr-oferece-acesso-gratuito-a-normas-da-abnt-e-outras-regulamentacoes/

Legenda do template: tudo que está em vermelho deve ser deletado ao final (orientações); em azul, editado com os dados do aluno/trabalho; em preto (cor padrão do texto), são os títulos e elementos pré e pós-textuais, sendo que os títulos das seções, com exceção da introdução, podem ser escritos de acordo com a tradição acadêmica da área. Os demais são inalteráveis.

# 2 REVISÃO DE LITERATURA

A revisão de literatura é a parte do trabalho onde você apresentará as referências teóricas e pesquisas que embasaram seu estudo.

É uma parte essencial do trabalho, portanto, você deve catalogar boas referências, para que elas interajam com o tema do texto de maneira coerente e satisfatória.

Essa seção geralmente é dividida em subseções para melhor organizar os assuntos, a critério do autor.

Algumas dicas úteis:

* A literatura selecionada deverá ser condizente com o problema e a metodologia;
* Busque literatura relevante e atual sobre o assunto a ser estudado, cite os autores e/ou estudos-chave sobre o assunto da sua dissertação;
* As citações diretas e as indiretas (paráfrases) devem obedecer às regras da NBR 10520 de 2023.
* Evite citações com o uso de “apud”, dado que hoje é sempre possível o acesso à fonte original.

# 3 OBJETIVOS

## 3.1 Objetivo geral

O objetivo geral deve apresentar a ideia central de um trabalho acadêmico. Assim, deve descrever de forma sucinta e objetiva a finalidade pela qual você está realizando o estudo e qual meta busca ser atingida. Usar verbos no infinitivo para definir os objetivos (geral e específicos).

## 3.2 Objetivos específicos

Os objetivos específicos se relacionam diretamente com o objetivo geral. Isto porque detalham os processos necessários para a sua realização. Dessa forma, os objetivos específicos servem como um guia do conteúdo que será abordado no trabalho.

# 4 MÉTODOS

Nesta seção você pode descrever sucintamente a natureza da pesquisa (básica ou aplicada), o paradigma no qual se inscreve a abordagem da pesquisa (qualitativo, quantitativo ou ambos), o tipo de pesquisa em consonância com os objetivos (exploratória, descritiva ou explicativa), as fontes de informação (campo, laboratório ou bibliográfica) e a técnica ou os métodos utilizados (bibliográfica, documental, experimental, estudo de caso, levantamento, estudo de campo, estudo de caso, pesquisa-ação e pesquisa participante).

Nem tudo o que foi indicado anteriormente precisa constar na metodologia. Cabe ao(à) orientador(a) da pesquisa, juntamente com seu orientando, considerar o que é tradição de pesquisa de pesquisa dentro de cada área do conhecimento.

# 5 RESULTADOS PARCIAIS

Nesta seção, você irá apresentar os resultados obtidos até o momento. Fica à critério do mestrando e do orientador definir se será feita a discussão dos resultados parciais.

REFERÊNCIAS

Todos as obras citadas na Introdução e Revisão de Literatura devem constar aqui, em ordem alfabética, conforme normas ABNT (6023:2018)

A seguir, uma lista de referências que podem servir de modelo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

(autor entidade)

BACHEGA, K.; ACCETTURI, E. Transplantes de tecido ósseos no Brasil: uma história segura de sucesso da odontologia. *In*: SANTOS, P. S. S. *et al*. (Org.). **Odontologia em transplante de órgãos e tecidos**. Curitiba: Editora CRV, 2018. cap. 7, p. 109-127.

(capítulo de livro com mais de três organizadores da obra no todo)

BAUMAN, Zygmunt. **Globalização**: as consequências humanas. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1999.

(livro no todo com subtítulo)

BRASIL. [Constituição (1988)]. Constituição da República Federativa do Brasil. Organizado por Cláudio Brandão de Oliveira. Rio de Janeiro: Roma Victor, 2002.

(legislação impressa)

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007. Institui o e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação da educação superior no sistema federal de educação. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, n. 239, 13 dez. 2007a. Seção 1, p. 39-43. Disponível em: <http://download.inep.gov.br/educacao_superior/enade/legislacao/2007/portaria_n40_12122007.pdf>. Acesso em: 17 abr. 2016.

(legislação em meio eletrônico – entrada por Brasil e ordem alfabética dos órgãos)

BRASIL. Ministério da Educação. **Resolução nº 3 de 2 de julho de 2007**. Dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora-aula, e dá outras providências. Brasília, DF: Ministério da Educação, 2007b. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rces003\_07.pdf. Acesso em: 17 maio 2016.

(legislação em meio eletrônico)

BRASIL. **Presidência da República. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos.** **Decreto nº 2.026, de 10 de outubro de 1996**. Estabelece procedimentos para o processo de avaliação dos cursos e instituições de ensino superior. Brasília, DF: Presidência da República, 1996. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/sesu/arquivos/pdf/Decreto2026.pdf. Acesso em: 17 maio 2016.

(legislação em meio eletrônico – ordem crescente de ano)

BRASIL. **Presidência da República. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos.** **Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004**. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, 2004. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil\_03/\_ato2004-2006/2004/lei/l10.861.htm. Acesso em: 17 maio 2016.

(legislação em meio eletrônico – ordem crescente de ano)

FERREIRA, Léslie Piccolotto (Org.). **O fonoaudiólogo e a escola**. São Paulo: Summus, 1991.

(coletânea com vários autores – organizadores, coordenadores, editores)

GODINHO, Thais. **Vida organizada**: como definir prioridades e transformar seus sonhos em objetivos. São Paulo: Gente, 2014. *E-book*.

(livro no todo em meio eletrônico)

GONZALEZ, Lauro *et al.* Moedas complementares digitais e políticas públicas durante a crise da COVID-19. **Revista de Administração Pública**, Rio de Janeiro, v. 54, n. 4, p. 1146-1160, 2020. ISSN 1982-3134. Disponível em: http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/rap/article/view/81909. Acesso em: 20 out. 2020.

(artigo de periódico em meio eletrônico com mais de três autores)

JACOBSEN, Priscila. NBR 6023/2018 de referências bibliográficas: principais alterações. **Blog da Biblioteca Central da UFRGS**. Porto Alegre, 20 nov. 2018. Disponível em: <https://www.ufrgs.br/blogdabc/nbr-60232018-de-referencias-bibliograficas-principais-alteracoes/>. Acesso em 22 out. 2020.

(publicação em blog)

MARTÍN-GAVILÁN, César. Temas de Biblioteconomía: bibliotecas universitarias: concepto y función. [*S. l.*: *s. n.*],2008. Disponível em: http://eprints.rclis.org/14816/1/crai.pdf. Acesso em: 30 ago. 2016.

(autor com sobrenome espanhol)

MELO, Roseli Rodrigues de. Metodologia de investigação comunicativa: contribuições para a pesquisa educacional na construção de uma escola com e para todas e todos. *In*: REUNIÃO ANUAL DA ANPED, 29., 2006, Rio de Janeiro. **Anais eletrônicos [...]** p. 1-17. Disponível em: <http://www.anped.org.br/sites/default/files/gt03-2096.pdf>. Acesso em: 14 maio 2016.

(trabalho publicado em evento em meio eletrônico)

INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER JOSÉ ALENCAR GOMES DA SILVA (Brasil). A situação do câncer de mama no Brasil: síntese dos dados dos sistemas de informação. [Brasília, DF]: Instituto Nacional do Câncer, 2010. Disponível em: http://www2.inca.gov.br/

wps/wcm/connect/tiposdecancer/site/home/estomago/definicao. Acesso em: 18 mar. 2010.

(livro em meio eletrônico com autor entidade)

LUCK, Heloisa. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

(livro no todo)

MATO GROSSO (Estado). **Lei nº 11.228, de 09 de outubro de 2020**. Altera e acrescenta dispositivos à Lei nº 11.070, de 23 de dezembro de 2019, que dispõe sobre a criação, a readequação, o reajuste e a exclusão de taxas cobradas pelo Departamento Estadual de Trânsito de Mato Grosso - DETRAN/MT e dá outras providências. Cuiabá: Palácio Paiaguás, 2020. Disponível em: <https://leisestaduais.com.br/mt/lei-ordinaria-n-11228-2020-mato-grosso-altera-e-acrescenta-dispositivos-a-lei-no-11-070-de-23-de-dezembro-de-2019-que-dispoe-sobre-a-criacao-a-readequacao-o-reajuste-e-a-exclusao-de-taxas-cobradas-pelo-departamento-estadual-de-transito-de-mato-grosso-detran-mt-e-da-outras-providencias>. Acesso em: 18 out. 2020.

(legislação estadual em meio eletrônico – entrada por Mato Grosso)

O TEMPO e a vida. Palestra de Mário Sérgio Cortella. Publicado pelo Canal do Cortella. [*S. l.*: *s. n.*], 2019. 1 vídeo (9 min). Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=Ek2LmQ5d6Jo&t=246s>. Acesso em: 21 out. 2020.

(vídeo em meio eletrônico)

PEQUENA biblioteca do vinho. São Paulo: Lafonte, 2012.

(autoria desconhecida – entrada pelo título)

PEREIRA, Elisabete Monteiro de Aguiar. Educação geral: com qual propósito? *In*: \_\_\_\_\_\_. (Org.). **Universidade e educação geral**: para além da especialização. Campinas: Alínea, 2007. cap. 2. p. 65-92. *E-book.*

(capítulo de livro digital com organizador)

PETROBRAS. **Biocombustíveis**: 50 perguntas e respostas sobre este novo mercado. Rio de Janeiro: PETROBRAS, 2007.

(livro no todo - autor entidade)

RANGANATHAN, Shiyali Ramamrita. **As cinco leis da biblioteconomia**. Brasília: Briquet de Lemos, 2009.

(monografia/livro no todo)

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. *In:* LEVI, G.; SCHMIDT, J. (org.). **História dos jovens 2**: a época contemporânea. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

(capítulo de livro)

SCHAUM, Daniel. **Schaum’s outline of theory and problems**. 5th ed. New York: Schaum Publishing,1956.

(referência na língua do documento)

TAVARES, Raul. O combate naval do Monte Santiago. **Revista do Instituto Histórico e Geográfico Brasileiro**, Rio de Janeiro, v. 155, t. 101, p. 168-203, 1953.

(artigo de periódico impresso)

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLIS, Darryl. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

(Quando houver 4 ou mais autores, convém indicar todos. Permite-se que se indique

apenas o primeiro, seguido da expressão *et al*.) Conforme o próximo exemplo:

TAYLOR, Robert *et al*. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

(mais de 4 autores com uso de *et al.*)

VIEIRA, Willian Santos. **As percepções dos gestores das empresas virtuais do ramo alimentício Ifood e Delivery Much de Rondonópolis – MT**. 2019. 22 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Administração) – Universidade Federal de Mato Grosso, Instituto de Ciências Humanas e Sociais, Rondonópolis, 2019. Disponível em: <https://bdm.ufmt.br/handle/1/1477>. Acesso em: 15 de jan. 2020.

(TCC em meio eletrônico)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO. **A UFMT**. [*S. l.*: *s. n.*], 2016a. Disponível em: <http://www.ufmt.br/ufmt/site/secao/index/Cuiaba/812>. Acesso em: 05 out. 2017.

(autor entidade)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO**. Plano de Desenvolvimento Institucional**: 2013-2018. Documento elaborado considerando o artigo 16 do Decreto 5.773 de 09 de maio de 2006. [*S. l.*: *s. n.*, 2012]. Disponível em: http://www.ufmt.br/proplan/arquivos/4df326c111023870f9d4db6c49077e98.pdf. Acesso em: 15 set. 2017.

(mesmo autor entidade da referência anterior – não usar os espaços e ponto para substituir o nome do autor \_\_\_\_\_\_.)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO. **Relatório de gestão**: 2008-2016. Cuiabá: UFMT, Secretaria de Comunicação e Multimeios, 2016b. Disponível em: http://www.ufmt.br/cuiaba/arquivos/c200d3f1db84fcd29018b33e27a4acc2.pdf. Acesso em 05 out. 2017.

(idem)

Dicas úteis:

* Utilize a tecla de atalho para busca Ctrl + L ou F, conforme o documento, seja doc. ou PDF para verificar se há pelo menos duas ocorrências do mesmo autor em seu trabalho.
* Para mais exemplos de referências utilize a NBR 6023.
* Legenda do template: tudo que está em vermelho deve ser deletado ao final (orientações); em azul, editado com os dados do aluno/trabalho; em preto (cor padrão do texto), são os títulos e elementos pré e pós-textuais, sendo que os títulos das seções, com exceção da introdução, podem ser escritos de acordo com a tradição acadêmica da área. Os demais são inalteráveis.

APÊNDICE A – QUESTIONÁRIO

Elemento opcional. Apêndice é um texto, figura, tabela, etc., elaborado pelo autor do trabalho. Após o travessão coloque o respectivo título do documento. Se houver mais de um apêndice, separe alfabeticamente. Os métodos da dissertação podem ser colocados como Apêndice, de forma mais detalhada do que aparece no artigo original, caso o aluno e/ou orientador queiram. Se você não possui apêndices, delete esta página e a página seguinte (exemplos).



APÊNDICE B – TERMO DE AUTORIZAÇÃO INSTITUCIONAL

Exemplo B – Delete a página se não possuir apêndice.

**Termo de Autorização Institucional**

Solicito anuência/autorização para realização do projeto de pesquisa *Título da pesquisa*, do(a) pesquisador(a) *Nome do pesquisador* , do Curso XXXX, da Universidade Federal de Rondonópolis.

Informo que a coleta/produção de dados será realizada no período de xx/xx/xx a xx/xx/xx. Solicito, ainda, autorização para uso de infraestrutura física para realização da pesquisa, a saber, *descrever a estrutura necessária a ser solicitada da instituição para a realização da pesquisa (ex.: sala, datashow...)*, necessária para *descrever os procedimentos metodológicos a serem realizados*.

Informo que o(a) pesquisador(a) se compromete a:

1. Iniciar a coleta de dados somente após a aprovação final do protocolo de pesquisa pelo Sistema CEP/CONEP. Informo que este projeto será avaliado pelo Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos das áreas de ciências humanas e sociais da Universidade Federal de Mato Grosso – CEP/Humanidades/UFMT, em relação a análise ética.
2. Obedecer às disposições éticas de proteger os participantes da pesquisa, garantindo-lhes o máximo de benefícios e o mínimo de riscos possíveis.
3. Assegurar a privacidade das pessoas citadas nos documentos institucionais e/ou contatadas diretamente, de modo a proteger suas imagens, bem como garantir que não utilizará as informações coletadas em prejuízo dessas pessoas e/ou da instituição, respeitando deste modo as Diretrizes Éticas da Pesquisa Envolvendo Seres Humanos, nos termos estabelecidos nas Resoluções Nº 466/12 e N° 510/16 do CNS.
4. Como benefício para a instituição, após a finalização do projeto de pesquisa, *descrever o que o pesquisador fará em termos de benefícios para a instituição, após a conclusão do projeto de pesquisa*.

Data:

Nome do pesquisador: *Nome do pesquisador*

Assinatura do pesquisador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eu, *Nome do gestor*, *Cargo do gestor*, autorizo a realização da pesquisa conforme solicitado acima.

Data:

**Assinatura e carimbo institucional**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANEXO A – NORMAS DE APRESENTAÇÃO TABULAR

**(exemplo de anexo)**

Elemento opcional. Anexo é um texto, figura, tabela, etc., que não foi elaborado pelo autor, mas foi utilizado no trabalho. Os anexos são opcionais, mas quando presentes em um trabalho, devem ser listados no sumário e com a paginação contínua no texto. No caso de projeto que envolve seres humanos, é obrigatório incluir nos anexos o Parecer Consubstanciado do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) com parecer favorável. Se não possuir anexo, delete esta página.



