

## 1. FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

DADOS DO PROCESSO
<b>ID:</b> 23853.014641/2024-91
<b>UNIDADE:</b> Gerência de Apoio Administrativo
<b>NOME:</b> Recurso Administrativo de ato de aposentadoria
<b>OBJETIVO:</b> Solicitar a reanálise de atos ou decisões relacionadas ao benefício previdenciário concedido
<p><b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS:</b> pedido de revisão de aposentadoria vai além de simplesmente corrigir erros administrativos ou garantir o cumprimento da legislação. Ela também se alinha a objetivos mais amplos para o segurado, para a administração pública e para o sistema previdenciário.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustentabilidade do Sistema Previdenciário</li> <li>- Eficiência e Transparência na Administração Pública</li> <li>- Garantia de Justiça e Direitos ao Segurado</li> </ul>
<b>CLIENTE (público-alvo):</b> Servidores Públicos
<b>GERENTE:</b> Rogério Rodrigues Ribeiro
DETALHES DO PROCESSO
<p><b>LEGISLAÇÃO CORRELATA:</b></p> <p>Constituição da República Federativa do Brasil Art. 5º, Inciso XXXIV, alínea "a" Assegura o direito de petição aos órgãos públicos para defesa de direitos ou contra ilegalidades.</p> <p>Lei nº 9.784/1999 (Lei do Processo Administrativo Federal)</p> <p>Código de Processo Civil (Lei nº 13.105/2015)</p> <p>Lei nº 8.112/1990 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais)</p> <p>Emenda Constitucional nº 103/2019</p> <p>Lei Complementar nº 64/2002 (ou legislação equivalente)</p>
<b>DOCUMENTOS:</b> Aposentadoria revisão
<b>GATILHO (evento que inicia o processo):</b> Interesse do servidor
<b>SAÍDA (evento que encerra o processo):</b> via SEI e é enviado e notificado via e-mail
<b>SISTEMAS:</b> SEI, E--mail
<b>INDICADORES (indicadores para a medição do processo):</b> Percentual de pedidos que precisaram de reanálise por inconsistências ou erros administrativos

**OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:** As questões previdenciárias era feita na antiga gerência de assuntos jurídicos e previdenciários.

O processo não existe rito pré-definido.

### CONTROLE DE VERSÕES

**ALTERAÇÕES DA VERSÃO:**

**AUTOR(ES):** Rogério Rodrigues Ribeiro

**DATA:** 14/01/2024

## 2. SEQUENCIAMENTO DAS ATIVIDADES

PROCESSO PRINCIPAL			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO
1	Enviar pedido de revisão	Servidor	Servidor faz pedido via e-mail ou SEI externo de revisão de sua aposentadoria, esse pedido pode ser qualquer alegação, não há algo fixo
2	Receber solicitação do pedido	GAA/PROGEP	Recebimento do e-mail com especificações e ou alegações de revisão
3	Abrir processo SEI	GAA/PROGEP	Início processo e anexa documentos enviados pelo servidor
4	Consultar o processo de aposentadoria	GAA/PROGEP	Para compreender e responder com base legal o recurso é preciso revisar o ato de aposentadoria
5	Responder o Recurso	GAA/PROGEP	Criar despacho estruturado com com fundamentos de fato e de direito.
6	Notificar	GAA/PROGEP	Notificação via e-mail
7	Despachar	GAA/PROGEP	Despacho informado o fim do ato, pois o ato previdenciário pode gerar, por parte do servidor, demanda judicial futura e é preciso deixar claro a realização do ato administrativo.

## 3. DEFINIÇÕES DAS SIGLAS

SIGLA	DEFINIÇÃO
PROGEP	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
E-mail	