

1. FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

DADOS DO PROCESSO	
ID: 23853.014641/2024-91	
UNIDADE: PROGEP /DDP/Gerência de Dimensionamento, Registro e Provimento	
NOME: Admissão de estagiários	
OBJETIVO: Efetuar a admissão de discentes de graduação e pós-graduação para realização de estágio não obrigatório remunerado na Universidade Federal de Rondonópolis.	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS: <ul style="list-style-type: none">- Estabelecer convênios/parcerias público/privados para aumentar os ambientes externos de práticas profissionais - EG007- Firmar convênios para viabilizar campos de estágios para estudantes de licenciatura e bacharelado - EG007	
CLIENTE (público-alvo): Estudantes de graduação e pós-graduação	
GERENTE: Leila Cristina de Oliveira Silva	
DETALHES DO PROCESSO	
LEGISLAÇÃO CORRELATA: LEI Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008; INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 213, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2019	
DOCUMENTOS: <ul style="list-style-type: none">● Formulário de cadastro de estagiário (documento SEI: UFR - FORMULÁRIO DE CADASTRO DE ESTAGIÁRIO);● Formulário de solicitação de estagiário (documento SEI: PROGEP: ENO - SOLICITAÇÃO DE ESTAGIÁRIO)● Edital de seleção;● Histórico Escolar, contendo a data ou período de ingresso no curso;	

- Matriz/Grade de disciplinas do curso;
- Documento de identificação pessoal (preferencialmente RG) com foto e data de nascimento;
- CPF;
- Certidão de quitação eleitoral;
- Comprovante de endereço atualizado;
- Comprovante de conta salário em bancos conveniados com a UFR (Banco do Brasil, Caixa Econômica, Itaú, Santander, Bradesco, SICOOB e SICREDI);
- Certificado de reservista, para candidatos do sexo masculino;
- Para candidatos de origem estrangeira, deverá apresentar o Visto de Permanência no país e RNE válido.

GATILHO (evento que inicia o processo): Recebimento de processo via SEI demandando a admissão de estagiário selecionado em processo seletivo realizado pela área demandante.

SAÍDA (evento que encerra o processo): Matrícula SIAPE e emissão da ficha financeira do estagiário.

SISTEMAS: SEI

INDICADORES (indicadores para a medição do processo):

- Número de estagiários ativos;
- Acompanhamento de frequências mensais
- Entrega de relatórios de atividades de estágio;
- Recessos;
- Histórico de admissões e rescisões de estagiários.

OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

CONTROLE DE VERSÕES

ALTERAÇÕES DA VERSÃO: Versão 01

AUTOR(ES): Iana Lucena**DATA: 21/11/2024****2. SEQUENCIAMENTO DAS ATIVIDADES**

PROCESSO PRINCIPAL			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO
1	Criar processo de solicitação	Unidade demandante	Unidade demandante cria e instrui processo de admissão de estagiário e encaminha para a unidade GDRP
2	Receber processo de solicitação	PROGEP/GDRP	GDRP recebe processo da Unidade demandante solicitando a admissão de estagiário.
3	Conferir documentação	PROGEP/GDRP	GDRP confere se a documentação está completa
4	Elaborar Termo de Compromisso de Estágio - TCE	PROGEP/GDRP	GDRP elabora TCE e disponibiliza documento para assinatura das partes interessadas
5	Assinar TCE	Unidade demandante, representante da Instituição de Ensino e estagiário.	O TCE é assinado pela autoridade responsável pela Unidade demandante, pelo supervisor de estágio designado, pelo coordenador do curso no qual o discente está matriculado e pelo estagiário.
6	Encaminhar processo para registro do estagiário	PROGEP/GDRP	GDRP encaminha o processo à Gerência de Admissão, Movimentação e Desligamento - GAMD para registro no sistema
7	Registrar o estagiário	GAMD	Efetua o registro do estagiário no sistema SIAPE, que resulta na matrícula SIAPE
8	Informar à unidade demandante	GAMD	Anexa despacho ao processo e encaminha à unidade demandante, com informações pertinentes à

			admissão
9	Encerrar o processo	GAMD	Efetua os trâmites finais e encerra o processo.
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

3. DEFINIÇÕES DAS SIGLAS

SIGLA	DEFINIÇÃO
DDP	Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas
GAMD	Gerência de Admissão, Movimentação e Desligamento
GDRP	Gerência de Dimensionamento, Registro e Provimento
PROGEP	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PROPLAD	Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
SIAPE	Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos
TCE	Termo de Compromisso de Estágio