

1. FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

DADOS DO PROCESSO
ID: 23853.006793/2024-11
UNIDADE: Gerência de Política Linguística – Secretaria de Relações Internacionais
NOME: Auxílio-Pedagógico - Idiomas
OBJETIVO: Reduzir as desigualdades e segregações, de forma que não se mantenham grupos marginalizados na sociedade, possibilitar o acesso e a integração dos estudantes de Ensino Superior na UFR que ingressaram por meios de Política de Ações Afirmativas; contribuir para a formação científica de recursos humanos que se dedicarão a qualquer atividade profissional entre os beneficiários de políticas de ações afirmativas para ingresso no ensino superior; capacitar estudantes para a comunicação escrita e oral no idioma INGLÊS desde o início da graduação.
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS: Esta chamada interna complementar busca atender aos seguintes objetivos do desenvolvimento sustentável (ODS): ODS 4 – Educação de qualidade: assegurar a educação inclusiva, equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos; ODS 10 – Redução das desigualdades: reduzir as desigualdades dentro dos países e entre eles.
CLIENTE (público-alvo): Estudantes com vulnerabilidade social, cadastrados na Pró-Reitoria de Assistência Estudantil.
GERENTE: Julma Dalva Vilarinho Pereira Borelli
DETALHES DO PROCESSO
LEGISLAÇÃO CORRELATA: Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010 . Institui o Estatuto da Igualdade Racial; altera as Leis nos 7.716, de 5 de janeiro de 1989, 9.029, de 13 de abril de 1995, 7.347, de 24 de julho de 1985, e 10.778, de 24 de novembro de 2003; Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012 . Dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio e dá outras providências. Lei nº 13.409, de 28 de Dezembro de 2016 . Altera a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, para dispor sobre a reserva de vagas para pessoas com deficiência nos cursos técnico de nível médio e superior das instituições federais de ensino.
DOCUMENTOS: Edital SECRI/REITORIA/UFR N° 1, de 25 de dezembro de 2023 . Edital SECRI/REITORIA nº 7, de 04 de dezembro de 2023 .
GATILHO (evento que inicia o processo): Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Federal de Rondonópolis PDI/UFR 2021-2025.
SAÍDA (evento que encerra o processo): Certificado de conclusão no final do período de acordo com o Edital.
SISTEMAS: SEI; G-MAIL.
INDICADORES (indicadores para a medição do processo): Entrega de comprovante de pagamento do valor da bolsa.
OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:
CONTROLE DE VERSÕES
ALTERAÇÕES DA VERSÃO: 01

AUTOR(ES): Celso Moisés do Nascimento
DATA: 11/06/2024

2. SEQUENCIAMENTO DAS ATIVIDADES

PROCESSO PRINCIPAL			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO
1	Elaboração do Edital	SECRI	O Edital é elaborado de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Federal de Rondonópolis PDI/UFR 2021-2025, e com as Políticas de Assistência Estudantil da Universidade Federal de Rondonópolis.
2	Publicação e Divulgação do Edital	SECRI	O Edital é publicado no Boletim de Serviço da UFR (SEI - Publicações Eletrônicas (ufr.edu.br)), e divulgado na página da SECRI (link: https://ufr.edu.br/secri/editais/); no instagram da SECRI (@secri.ufr) e Facebook da SECRI (secriufr).
3	Avaliação do formulário de inscrição e da documentação comprobatória dos candidatos	SECRI	Avaliação do formulário de inscrição e de todos os demais documentos comprobatórios anexados no processo SEI/UFR de solicitação de inscrição.
4	Resultado final	SECRI	O resultado do processo seletivo é divulgado na página da UFR (link: https://ufr.edu.br/SECRI/editais/)
5	Criação de processo SEI	Aprovados	Candidatos selecionados pelo Edital criam Processo SEI, inserem o formulário SECRI: AUXÍLIO PEDAGÓGICO – IDIOMAS, os documentos solicitados no Edital, e encaminham para unidade SEI, GPL – SECRI.
6	Envio mensal da Folha de Pagamento e Ateste para a PROPLAD.	SECRI	Criação de um processo SEI. Nesse processo é inserido um ofício (no primeiro mês e despacho nos meses seguintes), a folha de pagamento (planilha com as seguintes informações: nome completo, CPF, RGA, banco, agência, conta corrente), um ateste, e um despacho direcionado à GEF -PROPLAD.
7	Pagamento dos Bolsistas	GEF - PROPLAD	Pagamento dos Bolsistas conforme Folha de Pagamento e Ateste enviada pela SECRI.

8	Acompanhamento	SECRI	O estudante tem 5 dias úteis, após o recebimento da primeira mensalidade, para apresentar comprovante de inscrição ou matrícula no curso de inglês. O estudante deverá apresentar a nota fiscal mensalmente (em seu nome) e, ao final do período, o certificado de conclusão do curso de Inglês. Eventuais valores não utilizados, ou utilizados indevidamente, deverão ser devolvidos via Guia de Recolhimento da União. A SECRI ou a PROEXA poderão entrar em contato com a escola de idiomas para solicitar informações sobre desempenho e frequência dos estudantes nos cursos de idiomas.
9	Controle	SECRI	Eventuais valores não utilizados, ou utilizados indevidamente, deverão ser devolvidos via Guia de Recolhimento da União. A SECRI ou a PROEXA poderão entrar em contato com a escola de idiomas para solicitar informações sobre desempenho e frequência dos estudantes nos cursos de idiomas.
10	Relatório	SECRI	A SECRI, com base nos certificados apresentados no final do período estabelecido no Edital, elabora um relatório demonstrando a aprovação da prestação de contas.

3. DEFINIÇÕES DAS SIGLAS

SIGLA	DEFINIÇÃO
GEF - PROPLAD	Gerência de Execução Financeira - Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
SECRI	Secretaria de Relações Internacionais
CONSEPE	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
CONSUNI	Conselho Superior Universitário
UFR	Universidade Federal de Rondonópolis
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PRAE	Pró-Reitora de Assistência Estudantil
ODS	Objetivo de Desenvolvimento Sustentável
PNAES	Programa Nacional de Assistência Estudantil