

## 1. FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

DADOS DO PROCESSO
<b>ID:</b> 23853.006793/2024-11
<b>UNIDADE:</b> Instituto de Ciências Agrárias e Tecnológicas
<b>NOME:</b> Concessão de Bolsas de monitoria
<b>OBJETIVO:</b> Selecionar monitores(as) para implementação do Programa Institucional de Monitoria (PIM) da Universidade Federal de Rondonópolis (UFR).
<p><b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS:</b></p> <p>Incentivar o aprendizado dos(das) estudantes e, conseqüentemente, melhorar a taxa de sucesso dos cursos de graduação;</p> <p>Fortalecer a articulação entre os conhecimentos teóricos e práticos, bem como a análise crítica, por meio do incentivo à participação dos(das) estudantes em atividades de suporte à disciplina de graduação;</p> <p>Promover a integração curricular e a cooperação entre discentes e docentes para conduzir a disciplina com análise crítica a fim de minimizar as taxas de evasão e de reprovação dos cursos de graduação; e</p> <p>Desenvolver nos(as) monitores(as) habilidades e interesse pela docência por meio das atividades planejadas em conjunto com o(a) professor(a) da disciplina.</p>
<b>CLIENTE (público-alvo):</b> estudantes ingressantes e veteranos matriculados nas disciplinas alvo da monitoria (beneficiários); estudantes veteranos que cursaram e foram aprovados na disciplina alvo da monitoria (bolsistas).
<b>GERENTE:</b>
DETALHES DO PROCESSO
<b>LEGISLAÇÃO CORRELATA:</b> RESOLUÇÃO CONSEPE/UFR Nº 15, DE 31 DE OUTUBRO DE 2022
<b>DOCUMENTOS:</b> EDITAL PROEG - REITORIA
<b>GATILHO (evento que inicia o processo):</b> Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Federal de Rondonópolis PDI/UFR 2021-2025.
<b>SAÍDA (evento que encerra o processo):</b> Relatório Final das Atividades do PIM.
<b>SISTEMAS:</b> SEI.
<b>INDICADORES (indicadores para a medição do processo):</b> Relatório final de monitoria

<b>OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:</b>
<b>CONTROLE DE VERSÕES</b>
<b>ALTERAÇÕES DA VERSÃO:</b> 01
<b>AUTOR(ES):</b> Coordenadores dos cursos de graduação do ICAT
<b>DATA:</b> 20/06/2024

## 2. SEQUENCIAMENTO DAS ATIVIDADES

PROCESSO PRINCIPAL			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO
1	Divulgação do Edital	Coordenações dos cursos de graduação	Recebimento do Edital lançado pela PROEG e divulgação, via SEI, aos docentes.
2	Elaboração Plano de monitoria por disciplina	Docentes	Para o anexo das propostas de monitoria, a proposta é redigida pelo docente responsável da disciplina e anexada ao processo.
3	Elaboração da Proposta de Monitoria do Curso	Coordenação de curso	A coordenação reúne todas as propostas anexadas ao processo e gera uma proposta de monitoria do curso.
4	Aprovação da proposta de monitoria	Colegiado de curso	A proposta de monitoria é avaliada pelo colegiado de curso. Envio, via SEI, do processo à PROEG, contendo a proposta de monitoria do curso aprovada e a ata de reunião do colegiado de curso.
5	Divulgação das propostas aprovadas	PROEG	Encaminhas às coordenações de curso, via SEI, o resultado das propostas aprovadas e o número de bolsas de ampla concorrência e ações afirmativas.
6	Distribuição das bolsas entre as disciplinas	Coordenação de curso	O processo de distribuição das bolsas entre as disciplinas contidas na proposta de monitoria do curso segue critérios do Edital do PIM e os estabelecidos previamente e em acordo com o colegiado de curso.
7	Divulgação aos discentes	Coordenação de curso	Divulgação da relação de disciplinas que necessitam de monitores e as bolsas disponíveis.
8	Inscrição e seleção de monitores	Coordenação de curso	Esse processo se dá via Edital interno, redigido pela coordenação do curso e aprovado no colegiado de curso. A distribuição das bolsas entre os discentes inscritos segue os critérios estabelecidos pela RESOLUÇÃO CONSEPE UFR Nº 15, DE 31 DE OUTUBRO DE 2022 e preconizadas no Edital vigente.

9	Envio da documentação dos monitores	Coordenação de curso	Envio, via SEI, da documentação (contendo o termo de compromisso) do monitor selecionado devidamente preenchida e assinada.
10	Relatório	Docentes, monitores e coordenação de curso	Ao término do PIM, prazo condito no Edital vigente, se dá o envio, via SEI, das comprovações exigidas (relatório final).

### 3. DEFINIÇÕES DAS SIGLAS

SIGLA	DEFINIÇÃO
PIM	Programa Institucional de Monitoria
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
PROEG	Pró-Reitoria de Ensino de Graduação