



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO PARA POSSE

Referente ao Edital n.º 16/REITORIA/UFR/2023

A PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS, conforme prevê o Edital supracitado, **CONVOCA** candidato habilitado, no Concurso Público para carreira de Técnico-Administrativo em Educação da UFR, conforme relação abaixo, para ciência do **ATO DE NOMEAÇÃO** publicada no Diário Oficial da União 09/04/2024, e do **CRONOGRAMA DE PROCEDIMENTOS PARA POSSE** e demais orientações.

CANDIDATOS NOMEADOS

NÍVEL	CARGO	NOMEADO	TIPO DE VAGA
D	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	HUGO DE BARROS CALLADO MACÊDO	AC
		ROGÉRIO RODRIGUES RIBEIRO	VRN
		FRANCIELLY CARREIRO ROCHA ANICESIO	AC
		PAULO HENRIQUE PARREIRA	AC
		SAMUEL SOUSA DE ALMEIDA	VRN
		ANA PAULA DOS SANTOS	AC
		SHEEDY ROSA DEAMBROSIO	PCD
D	TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ ÁREA: SIMULAÇÃO CLÍNICA	ANDRIELI TAISE HAUSCHILDT	AC
D	TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	HERBERT LUCAS DE SOUZA SILVEIRA	AC
E	ADMINISTRADOR	ROBERTO DOURADO JÚNIOR	VRN
E	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	BRUNO MORAES ROCHA	AC
		AILTON JOSÉ DA SILVA	AC
E	CONTADOR	JULIO CÉSAR DE MELO FARIA	AC
E	ENGENHEIRO/ CIVIL	LUIZ RAMIRO NUNES DAS NEVES	AC



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CRONOGRAMA DE PROCEDIMENTOS PARA POSSE

ATIVIDADE	DATA	ORIENTAÇÃO/INFORME
Nomeação	09/04/2024	Publicada no Diário Oficial da União
Envio de Documentos e Cadastro como membro externo no Sei/UFR	10 a 18/04/2024	Seguir o Manual do candidato recém-nomeado, clique aqui ;
Caso candidato prefira , período para conferência presencial de documentos	19/04/2024	A ser realizada pela PROGEP/DDP
Análise de documentos	22 a 25/04/2024	A ser realizada pela Comissão de Análise de Documentos/PROGEP
Divulgação da situação documental	25/04/24	No site da UFR https://ufr.edu.br/concursos/
Recurso Administrativo	A partir da publicação da situação documental até o dia 29/04/2024	Deve ser feito por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI/UFR) e encaminhado para Unidade PROGEP/ UFR
Avaliação médica com entrega de exames	16/04/2024 e 30/04/2024 das 13h30min às 16h	Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida – DSQV/UFR em Rondonópolis. Mais informações no Manual do candidato recém-nomeado, clique aqui ;
Procedimento de posse	02/05/2024, às 14h	Auditório Central

ORIENTAÇÕES PARA ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO

1. O candidato deverá seguir as orientações prevista no Manual do candidato recém-nomeado, [clique aqui](#);
2. Se você foi nomeado e não recebeu o e-mail de convocação e demais orientações, entre em contato com a equipe de provimento por meio do telefone (66)3410-4133 ou 4616 e/ou pelo e-mail ddp.progep@ufr.edu.br.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

ORIENTAÇÕES PARA O EXAME MÉDICO ADMISSIONAL

1. O candidato deverá comparecer à Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida/DSQV no período e horas indicados no cronograma de posse, sendo atendido por ordem de chegada. A DSQV está localizada no Bloco B, sala da PROGEP.
2. O candidato deverá portar, no dia do exame, os resultados impressos de todos os exames médicos e laudos solicitados no edital, considerando os prazos de validade estabelecidos.
3. No dia dia agendado, o candidato será individualmente atendido por médico devidamente habilitado que poderá, a seu critério, solicitar novos exames sempre que julgar necessário.
4. Quaisquer dúvidas e/ou solicitações acerca do Exame Médico Admissional devem ser encaminhadas à Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida por telefone/whatsapp (66)310-4083 ou por *e-mail* csqv.progep@ufr.edu.br (Dê preferência ao contato por e-mail).

ORIENTAÇÕES PARA POSSE E ENTRADA EM EFETIVO EXERCÍCIO

1. Em caso de desistência do Concurso Público a partir desse ato convocatório, o candidato deverá entregar Declaração de desistência, no mesmo prazo estabelecido para a entrega dos documentos juntado de cópia de documento oficial de identidade, conforme Roteiro de Posse.
2. O resultado dos recursos administrativos será informado ao interessado, tão logo sejam deliberados pela administração;
3. Decorridos o prazo de 30 dias corridos, em caso de não comparecimento para posse, o ato de nomeação será tornado sem efeito nos termos da legislação vigente;
4. Somente poderão TOMAR POSSE o candidato com situação de **DEFERIMENTO** da documentação necessária para investidura no cargo e considerado **APTO** na avaliação médica para o trabalho;
5. O candidato com a situação regularizada deverá comparecer presencialmente para a POSSE na data e horário estabelecidos no CRONOGRAMA desta convocação;
6. No ato da POSSE o candidato será informado sobre a Unidade de Lotação;
7. O(A) candidato(a) deverá comparecer ao local da posse portando os documentos pessoais e poderá se fazer



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

acompanhado de convidados, caso queira;

8. O candidato deverá ENTRAR EM EXERCÍCIO na sua Unidade de Lotação, no prazo legal de até 15 (quinze) dias corridos, **contados a partir da data de posse**;
9. Em caso de dúvida sobre a presente convocação, contata pelos telefones (66)3410-4133 ou 4616 e/ou encaminhar *e-mail* para: ddp.progep@ufr.edu.br (Dê preferência ao contato por e-mail).