



**MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E ASSUNTOS ESTUDANTIS
COORDENADORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
UFR/CAE/PROECE**

EDITAL 14/2021

**INCLUSÃO DIGITAL: ACESSO À INTERNET E/OU AQUISIÇÃO DE
NOTEBOOKS/COMPUTADORES**

A Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis – PROECE, torna pública a abertura do período para a solicitação de cadastramento para o recebimento do Auxílio Inclusão Digital (acesso à internet e/ou aquisição de Notebooks ou computadores) para os (as) estudantes da Universidade Federal de Rondonópolis - UFR, de acordo com o que determina: o Decreto Nº 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES e a RESOLUÇÃO CONSEPE/UFR Nº 1, DE 10 DE AGOSTO DE 2021. Este edital tem **caráter excepcional e temporário**, como forma de apoio às estratégias de ensino-aprendizagem com a utilização de recursos educacionais digitais e tecnologias de informação e comunicação que serão utilizadas no referido semestre de acordo com a previsão orçamentária vigente.

1. DEFINIÇÃO E TIPIFICAÇÃO

1.1. Auxílio Inclusão Digital (acesso à internet) consiste no pagamento de recurso financeiro, no valor de **R\$70,00 mensais**, à estudantes regularmente **matriculados/as nos cursos de graduação da UFR no semestre 2021/1**, que apresentem vulnerabilidade socioeconômica e não dispõem de pacote de dados para acesso à internet.

1.2. Auxílio Inclusão Digital para Aquisição de Notebooks ou Computadores consiste no pagamento de recurso financeiro, no valor de **R\$1.400,00 em (cota única)**, à estudantes em vulnerabilidade socioeconômica regularmente matriculados (as) no semestre 2021/1, **que estejam cursando até o penúltimo período da sua graduação** e, não dispõem de notebooks ou computadores, de modo a promover o acompanhamento das atividades acadêmicas de forma remota.

1.3. Entende-se por estudante regularmente matriculado (a) aquele (a) que realizou sua matrícula junto ao registro escolar da UFR e já possui sua identidade acadêmica (número de RGA), e que cursará disciplinas, de acordo com o calendário acadêmico vigente.

1.4. Considera-se, para as finalidades apresentadas neste edital, estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, àqueles (as) que participaram dos editais e, por análise técnica da equipe da Coordenadoria de Assuntos Estudantis – CAE/PROECE:

1.4.1. Possuem renda per capita de até um salário mínimo e meio (equivalente a R\$ 1650,00) (cálculo atualizado com o salário mínimo vigente em 2021);

1.4.2. São ingressantes por Ação Afirmativa com recorte de renda (L1, L2, L9 e L10).

1.5. Entende-se por análise socioeconômica o dispositivo técnico de estudo realizado sobre as condições de vida, trabalho, renda, e outras situações e/ou condições da vida da/o estudante e de sua família, e que caracterizem a condição de vulnerabilidade, para fins de recebimento de benefícios, auxílios e/ou serviços da Assistência Estudantil.

1.5.1. Para fins de análise socioeconômica serão consideradas, além da renda, informações declaradas/apresentadas pelo/a estudante, devidamente comprovadas, conforme preconizado neste edital, além de outras informações solicitadas pela equipe técnica, se necessário.

1.6. Não poderão solicitar o auxílio, estudantes na condição de “aluno/a especial”, ou seja, inscritos/as em cursos de extensão, disciplinas isoladas ou atividades congêneres. Também não poderão solicitar o auxílio:

- I. Estudantes que não estejam cursando a primeira graduação;
- II. Estudantes que estejam cursando o último período da sua graduação;
- III. Moradores da Casa do Estudante Universitária (CEU);
- IV. Estudantes já contemplados nos editais **CAE/PROECE** “*Auxílio inclusão digital para aquisição de notebooks e computadores*”.
- V. Estudantes com pendências de prestação de contas junto à CAE/PROECE.

2. DOS CRITÉRIOS DE CONCESSÃO

2.1 O Auxílio Inclusão Digital, previsto neste edital, tem como público estudantes regularmente matriculados no semestre 2021/1, **cadastrados no Programa de Assistência Estudantil da UFR, e/ou ingressantes por Ações Afirmativas** no recorte de renda, conforme estabelecido no Decreto Nº 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Todo o procedimento relativo à inscrição/apresentação de documentos neste edital será realizado via **SEI-UFMT**, conforme **anexo V**.

3.2. O procedimento necessário para a solicitação do Auxílio Inclusão Digital (acesso à internet) se dará da seguinte forma:

3.2.1. Os (As) estudantes já cadastrados nos programas vigentes da Coordenadoria de Assuntos Estudantis – CAE/PROECE, **NÃO** precisarão apresentar documentação referente a comprovação de vulnerabilidade socioeconômica, visto que esta análise já foi realizada pela equipe.

3.2.2. Os (as) estudantes que ainda não estão cadastrados deverão primeiro solicitar esta análise por meio do edital de **Fluxo Contínuo CAE/PROECE** e, só após a aprovação, poderão proceder o requerimento previsto neste edital.

3.2.3. Preencher o formulário de solicitação, anexar **atestado de matrícula** do semestre 2021/1, emitido pelo SIGA ou Registro Escolar da UFR, além de documentos complementares, de acordo com o **ANEXO I** deste edital.

3.2.4. Todas (os) as (os) estudantes deverão anexar ao processo autodeclararão contendo a escolha do (s) auxílio (s) requeridos (**ANEXO II**).

3.2.5. Todas (os) as (os) estudantes deverão anexar ao processo autodeclararão de que estão cursando sua primeira graduação em instituição pública ou privada (**ANEXO III**).

3.3. As inscrições para cadastramento poderão ser realizadas, de acordo com as datas disponíveis no cronograma deste edital (**ANEXO IV**), considerando, para efeitos de contagem do prazo, o horário até às 23h59 (horário de Mato Grosso).

3.4. Em caso de dúvidas quanto ao SEI-UFMT, há disponível orientação através do e-mail: protic@ufr.edu.br.

3.5. Em caso de dúvidas quanto ao edital, orientações poderão ser efetuadas pelos e-mails: cae.proece@ufr.edu.br.

3.6. Estudantes ou responsáveis que necessitam de algum tipo de acessibilidade ou apoio especializado, poderão entrar em contato com o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão por meio do e-mail: nai.proece@ufr.edu.br.

4. DA ANÁLISE DOS RESULTADOS

4.1. A análise da documentação apresentada pela (o) estudante será realizada por comissão composta de representantes da equipe técnica da CAE/PROECE e da sessão administrativa da Universidade Federal de Rondonópolis-UFR.

4.2. Nos resultados, publicados no site: <https://ufr.edu.br/> e nas datas previstas no cronograma, a situação de cada estudante será descrita da seguinte maneira:

I – **DEFERIDO (A)**: estudante com critérios para a concessão do benefício confirmados pela PROECE e, portanto, aptos para recebê-lo;

II – **CLASSIFICADO (A)**: estudante com critérios para a concessão do benefício confirmados pela PROECE, contudo, deve aguardar a convocação, caso a PROECE não possua dotação orçamentária suficiente imediatamente após a avaliação do pedido;

III – **INDEFERIDO (A)**: estudante que não cumpriu o disposto neste Edital quanto à documentação/informações necessárias à concessão do benefício.

4.3. Caso não haja condição orçamentária suficiente para atender a todas as demandas apresentadas no momento da seleção, os (as) estudantes que estiverem na situação de **CLASSIFICADO (A)**, terão prioridade para a concessão do auxílio, na seguinte ordem:

- I- Estudantes assistidos pela Política de Assistência Estudantil da UFR;
- II- Estudantes ingressantes por Ação Afirmativa;
- III- Estudantes com filhos;
- IV- Estudante com maior idade.

4.4. O estudante que fizer a solicitação do auxílio inclusão digital, receberá via e-mail o parecer/despacho dado ao seu processo, antes da publicação do resultado final.

4.5. Os resultados deste edital, serão organizados em lista, constando o número do RGA dos candidatos, e publicados no site institucional, www.ufr.edu.br.

5. DO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROCESSOS

5.1. Após o deferimento da solicitação, o (a) estudante receberá o recurso durante o semestre 2021/1, não havendo, portanto, necessidade de novo requerimento.

5.2. Caso o (a) estudante tenha a sua solicitação **INDEFERIDA**, o (a) mesmo (a) encaminhar recurso solicitando nova análise, após a divulgação do resultado, respeitando-se cronograma estabelecido neste edital.

5.3. A submissão dos documentos, bem como o acompanhamento dos resultados são de inteira responsabilidade do (a) requerente.

6. DAS RESPONSABILIDADES DOS ROPONENTES

6.1. O auxílio previsto neste edital, será cancelado nos seguintes casos:

I – A pedido do (a) estudante;

II – Constatação de omissão, fraude e/ou falsificação de informação no processo de solicitação;

III – Constatação de irregularidade junto CAE/PROECE quanto à prestação de contas referentes a editais anteriores;

III – Solicitação de trancamento de matrícula do semestre 2021/1.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Os estudantes contemplados com o recurso direcionado à compra de computadores ou notebooks, deverão realizar prestação de contas conforme estabelecido no despacho dado em seu processo, apresentando **nota fiscal** com todos os dados da compra em nome do estudante e, com data posterior ao recebimento do valor estabelecido neste edital.

7.2 Os computadores/notebooks adquiridos com o recurso previsto neste edital, poderá ser novo ou usado, contudo, em ambos os casos, a nota fiscal deverá conter todos os dados do estudante auxiliado.

7.2.1 Não serão aceitas notas fiscais contendo dados de terceiros, ainda que sejam de familiares do/a requerente.

7.3 A qualquer tempo, constatadas irregularidades nas informações prestadas, a CAE/PROECE comunicará o/a estudante, ao/à qual caberá, no prazo

de até 30 (trinta) dias, contados da data da referida comunicação, ressarcir os valores recebidos indevidamente, via Guia de Recolhimento da União (GRU) emitida pela CAE/PROECE.

7.4 Não ressarcido o erário, a equipe CAE/PROECE tomará as medidas cabíveis de natureza administrativa.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. É responsabilidade do (a) estudante acompanhar a análise do processo de solicitação, via SEI, e cumprir as etapas estabelecidas neste edital;

8.2. O pagamento do auxílio dependerá da finalização da análise documental, e do cronograma estabelecido neste edital, podendo ocorrer na primeira ou na segunda quinzena do mês.

8.3. A participação do (a) estudante inscrito (a) neste edital implica aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste edital;

8.5. O valor destinado à compra de notebooks ou computadores será depositado em parcela **ÚNICA**, após a aprovação da solicitação. Nestes casos, o estudante deverá prestar contas do bem adquirido, de acordo com o despacho em seu processo de solicitação.

8.6. Não haverá pagamento de valores retroativos, sendo o (a) estudante inserido na folha de pagamento a partir da lista de publicação do resultado;

8.7. Recurso contra os resultados publicados poderá ser submetido dentro dos prazos estabelecidos no cronograma, via SEI, na opção PRAE-RONDONÓPOLIS-Recurso contra indeferimento;

8.8. As informações prestadas neste edital, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do (a) estudante e a constatação de fraude neste processo seletivo poderá levar a sanções administrativas (nos termos do art. 17, I, da RESOLUÇÃO CONSUNI N.º 17, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2004), sem prejuízo das responsabilizações civis ou criminais de acordo com artigos 298-299 do Código Penal Brasileiro.

8.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenadoria de Assuntos Estudantis, CAE/PROECE.

Rondonópolis, MT, 16 de agosto de 2021.

CLAUDINEIA DE ARAUJO

Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis

ANEXO I

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS

- I. Estudantes já cadastrados na Coordenadoria de Assuntos Estudantis (CAE):**
 - a. Formulário de solicitação preenchido;
 - b. ATESTADO de matrícula de acordo com este edital;
 - c. Autodeclaração de escolha do benefício solicitado (anexo II);
 - d. Autodeclaração de que está cursando a primeira graduação (anexo III);
- II. Estudantes ingressantes por Ações Afirmativas, com recorte de renda:**
 - a. Preencher formulário de solicitação;
 - b. ATESTADO de matrícula de acordo com este edital;
 - c. Autodeclaração de escolha do benefício solicitado (anexo II);
 - d. Autodeclaração de que está cursando a primeira graduação (anexo III);
 - e. Declaração do Registro Escolar referente a sua forma de ingresso na instituição.
- III. Todos os estudantes solicitantes deverão:**

Enviar cópia do cartão contendo os dados bancários. Serão aceitas os seguintes tipos de contas: 1. Conta poupança (apenas Caixa Econômica Federal); 2. Conta Corrente (Banco do Brasil; Bradesco; Caixa Econômica Federal; Santander; Itaú e Sicredi).
- IV.** Devido ao contexto da pandemia, todas (os) as (os) requerentes poderão, em caso de necessidade, realizar as autodeclarações à próprio punho e fotografá-la para inserção no SEI.
- V.** Não serão válidas as declarações e as procurações emitidas há mais de 30 dias da análise prevista neste edital.

OBS: Outros documentos poderão ser solicitados pela CAE/PROECE, durante todo o período de análise.

ANEXO II

MODELO DE AUTODECLARAÇÃO DE ESCOLHA DO BENEFÍCIO

Eu (nome completo) _____, RGA (n° do RGA) _____, matriculado no período 2021/1, cursando o _____ (inserir o semestre que esta cursando), do Curso (nome do curso), _____ solicito o Auxílio Inclusão Digital, na(s) seguinte(s) modalidade(s):

1. () Acesso a Internet (auxílio de 70,00 reais mensais);

e/ou

2. () Aquisição de Computadores ou Notebooks (auxílio de 1.400,00 reais em parcela única).

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do declarante

ANEXO III

MODELO DECLARAÇÃO (PRIMEIRA GRADUAÇÃO)

Eu, (nome completo)_____, RGA (n° do RGA)_____, matriculado no semestre 2021/1 do Curso de (nome do curso)_____, declaro para os devidos fins que se fizerem necessários, que estou cursando a minha primeira graduação, conforme comprovante de matrícula em anexo.

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do declarante

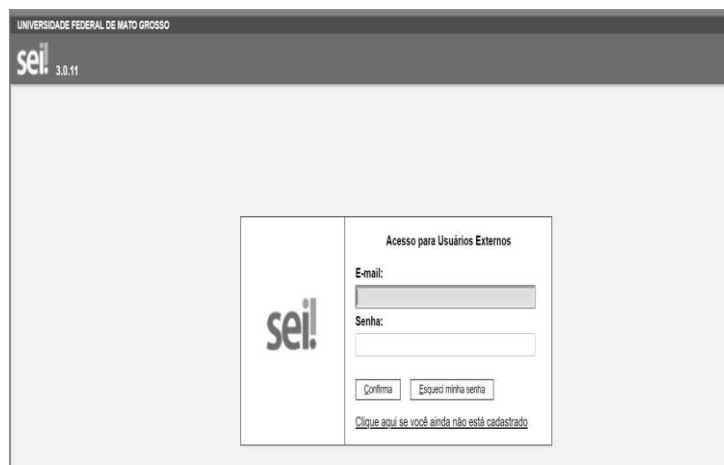
ANEXO IV
CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATAS
Publicação do Edital	16/08/2021
Inscrição – FASE I	até 31/08/2021
Publicação do resultado – FASE I	10/09/2021
Período de Recurso – FASE I	13 e 14/09/2021
Publicação do resultado final FASE I	17/09/2021
Inscrição - FASE II	20 até 30/09/2021
Publicação do resultado – FASE II	13/10/2021
Período de Recurso – FASE II	14 e 15/10/2021
Publicação do resultado final – FASE II	19/10/2021
Inscrição - FASE III	20 até 29/10/2021
Publicação do resultado – FASE III	05/11/2021
Período de Recurso – FASE III	08/11/2021 à 09/11/2021
Publicação do Resultado final – FASE III	12/11/2021

ANEXO V

INSTRUÇÕES PARA PROCEDER A SOLICITAÇÃO VIA SEI

1. Acesse o site: SEI UFMT



- a. Fazer login com seu E-mail e Senha;

2. Clicar em “Petitionamento” e “Processo Novo”



3. Escolha o Tipo de Processo que deseja iniciar: “UFR – AUXILIO INCLUSÃO DIGITAL”.

Petitionar Processo Novo

Orientações Gerais

Este ambiente é dedicado para a solicitação de processos.

Se o tipo de processo desejado não se encontra na lista, ele poderá ser aberto diretamente na unidade responsável, que deve informar o nome do solicitante no campo "Interessado" ao cadastrar o processo.

Verifique previamente com a unidade responsável quais documentos devem ser anexados em seu processo.

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

UFR

➔ UFR - AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL

4. No campo especificação “Solicitação de Auxílio Inclusão digital”

Peticionar Processo Novo

Tipo de Processo: UFR - AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL

Orientações sobre o Tipo de Processo

Preencher atentamente o documento principal

Formulário de Peticionamento



Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):


Solicitação Auxilio inclusão digital

5. Clique no local indicado na figura e preencha o Formulário

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  UFR - AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (clique aqui para editar conteúdo) 

Nível de Acesso: 
Público

6. No campo “*Documentos Complementares*” clicar em “Escolher arquivo”:

- Iniciar com os documentos referentes à/ao estudante (anexar sequencialmente os documentos);
- Campo “Tipo de Documento” escolher a opção “Documento” e definir o nome do documento no campo “Complemento do Tipo de Documento”;
- Escolher formato do arquivo “*nato-digital¹* ou *digitalizado²*”;
- Escolher a “Conferência com o documento digitalizado”;

1 Nasceu de forma digital.

2 Teve que ser digitalizado/escaneado.

e. Clicar em “Adicionar”;

Documentos Complementares (30 Mb):
Escolher arquivo Documentos do Familiar.pdf

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: Nato-digital Digitalizado Conferência com o documento digitalizado: Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Documentos do Aluno.pdf	26/04/2019 15:09:52	10.31 Mb	Documento Rg do Aluno	Restrito	Digitalizado	X

f. Adicionar todos os documentos exigidos no processo, um por vez, em formato PDF;

g. **Seguir o mesmo procedimento, descrito acima, para adicionar os demais documentos.**

7. Para finalizar, clique em “Petitionar”

Documentos Complementares (30 Mb):
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: Nato-digital Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Documentos do Familiar.pdf	26/04/2019 15:32:52	10.31 Mb	Documento Documento Familiar 1	Restrito	Digitalizado	X
Documentos do Aluno.pdf	26/04/2019 15:09:52	10.31 Mb	Documento Rg do Aluno	Restrito	Digitalizado	X