



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS – UFR  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS/PROGEP/UFR

### ENTREGA DE LAUDO MÉDICO

À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas,

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador (a) da carteira de Identidade/RG n. \_\_\_\_\_/SSP-\_\_\_\_\_,  
CPF n. \_\_\_\_\_, (c/ cópias anexas), residente (endereço completo para  
correspondência) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_  
Telefone residencial: ( ) \_\_\_\_\_ telefone celular: ( ) \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_, FAÇO JUNTADA  
do LAUDO MÉDICO, para apreciação da EQUIPE MULTIPROFISSIONAL em razão da minha  
habilitação no Concurso Público para a Carreira de Técnico Administrativo em Educação da UFR,  
regido pelo Edital n. \_\_\_\_\_, na condição de candidato (a)/PCD, para  
o CARGO \_\_\_\_\_, Campus \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nos termos do Edital do Certame.

Declaro ter conhecimento e estar de acordo com todas as normas pertinentes ao Concurso Público,  
dispostas no Edital supracitado.

Rondonópolis/MT, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_ Assinatura do (a) Interessado (a) /Responsável

A PROGEP/DDP/GDRP orienta:

1. Para a efetivação da entrega do LAUDO MÉDICO, o candidato deverá encaminhar cópia digitalizada e autenticada dos documentos solicitados para o e-mail: provimento@ufr.edu.br

**OBS.:** Caso prefira, poderá comparecer com os documentos originais e respectivas cópias à GDRP/DDP/PROGEP, no período reservado à entrega dos documentos, para conferência e autenticação.

2. O candidato deverá apresentar o LAUDO MÉDICO original para a EQUIPE MULTIPROFISSIONAL, na data designada para avaliação.