



MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

### **ENTREGA DE LAUDO MÉDICO**

À Secretaria de Gestão de Pessoas, para providências pertinentes ao encaminhamento à CASS/EQUIPEMULTIPROFISSIONAL

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador (a) da carteira de Identidade/RG n. \_\_\_\_\_/SSP-\_\_\_\_\_,  
CPF n. \_\_\_\_\_, (c/ cópias anexas), residente (endereço completo para correspondência) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_

Telefone residencial: ( ) \_\_\_\_\_ telefone celular: ( ) \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_, FAÇO JUNTADA

do LAUDO MÉDICO, para apreciação da EQUIPE MULTIPROFISSIONAL em razão da minha habilitação no Concurso Público para a Carreira de Técnico Administrativo em Educação desta UFMT, regido pelo Edital n. \_\_\_\_\_, na condição de candidato (a)/PCD, para o CARGO \_\_\_\_\_, Campus Universitário de \_\_\_\_\_, nos termos do Edital do Certame.

Declaro ter conhecimento e estar de acordo com todas as normas pertinentes ao Concurso Público, dispostas no Edital supracitado.

Cuiabá/MT, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Interessado (a) /Responsável

-----  
A SGP/CDH/SPP orienta:

1. Para a efetivação da entrega do LAUDO MÉDICO, o candidato deverá comparecer, dentro do prazo estabelecido, à Supervisão de Planejamento e Provimento/CDH, portando os documentos originais previamente enviados por e-mail, para autenticação da cópia pelo servidor público responsável;
2. O candidato deverá portar o LAUDO MÉDICO original, na data para comparecimento junto a EQUIPE MULTIPROFISSIONAL.