



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS**  
**REITORIA**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**

**EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 01 AO EDITAL Nº 001/2021 - PROEG/CEG/UFR PROGRAMA DE MONITORIA**

A Universidade Federal de Rondonópolis, por meio da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, torna público o Edital de Retificação nº 01 ao Edital Nº 001/2021 PROEG/CEG/UFR PROGRAMA DE MONITORIA, , conforme segue:

Anexo I: Cronograma do Programa de Monitoria;

**Onde se lê:**

**Anexo I**

**CRONOGRAMA – 1º SEMESTRE**

<b>PROCEDIMENTOS</b>	<b>DATAS</b>
Período para o professor orientador cadastrar o Plano de Trabalho das disciplinas no Sistema de Monitoria	<b>09 a 14/04/2021</b>
Período para o Colegiado de Curso analisar os Planos de Trabalho e definir as disciplinas elegíveis para a monitoria remunerada Período para o Coordenador de Curso homologar os Planos de Trabalho e cadastrar a proposta do curso no Sistema de Monitoria	<b>15 a 21/04/2021</b>
Período para a PROEG homologar a proposta do curso e informar o número de bolsas disponíveis ao curso	<b>22 a 26/04/2021</b>
Período para o professor orientador cadastrar os estudantes selecionados como monitores no Sistema de Monitoria	<b>27 a 30/04/2021</b>
Período para o Coordenador homologar as inscrições dos monitores no sistema, conceder bolsa aos remunerados e encaminhar, via processo SEI para PROEG-GPE, lista dos estudantes selecionados	<b>03 a 05/05/2021</b>
Período para a PROEG homologar as inscrições dos monitores mediante recebimento das listas de seleção dos cursos	<b>06 a 07/05/2021</b>

Prazo para divulgação do resultado final das propostas de monitoria e da lista de monitores selecionados no portal daUFR.	<b>08/05/2021</b>
Período para o monitor cadastrar o relatório final no Sistema deMonitoria.	<b>04 a 09/08/2021</b>
Período para o professor orientador homologar o relatório do monitor e completar seu preenchimento.	<b>10 a 14/08/2021</b>
Período para o Colegiado de Curso analisar os relatórios finais Período para o Coordenador de Curso homologar os relatórios aprovados pelo Colegiado de Curso no Sistema de Monitoria.	<b>16 a 21/08/2021</b>
Período para a PROEG analisar os relatórios finais e homologá-los no Sistema de Monitoria.	<b>Até 90 dias após o envio dos relatórios finais</b>

**Leia-se:**

### **Anexo I**

#### **CRONOGRAMA – 1º SEMESTRE**

<b>PROCEDIMENTOS</b>	<b>DATAS</b>
Período para o professor orientador cadastrar o Plano de Trabalho das disciplinas no Sistema de Monitoria	<b>09 a 14/04/2021</b>
Período para o Colegiado de Curso analisar os Planos de Trabalho e definir as disciplinas elegíveis para a monitoria remunerada Período para o Coordenador de Curso homologar os Planos de Trabalho e cadastrar a proposta do curso no Sistema de Monitoria	<b>15 a 22/04/2021</b>
Período para a PROEG homologar a proposta do curso e informar o número de bolsas disponíveis ao curso	<b>22 a 26/04/2021</b>
Período para o professor orientador cadastrar os estudantes selecionados como monitores no Sistema de Monitoria	<b>27 a 30/04/2021</b>
Período para o Coordenador homologar as inscrições dos monitores no sistema, conceder bolsa aos remunerados e encaminhar, via processo SEI para PROEG-GPE, lista dos estudantes selecionados	<b>03 a 05/05/2021</b>
Período para a PROEG homologar as inscrições dos monitores mediante recebimento das listas de seleção dos cursos	<b>06 a 07/05/2021</b>
Prazo para divulgação do resultado final das propostas de monitoria e da lista de monitores selecionados no portal daUFR.	<b>08/05/2021</b>
Período para o monitor cadastrar o relatório final no Sistema deMonitoria.	<b>04 a 09/08/2021</b>

Período para o professor orientador homologar o relatório do monitor e completar seu preenchimento.	<b>10 a 14/08/2021</b>
Período para o Colegiado de Curso analisar os relatórios finais Período para o Coordenador de Curso homologar os relatórios aprovados pelo Colegiado de Curso no Sistema de Monitoria.	<b>16 a 21/08/2021</b>
Período para a PROEG analisar os relatórios finais e homologá-los no Sistema de Monitoria.	<b>Até 90 dias após o envio dos relatórios finais</b>