



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS

EDITAL DE MONITORIA - CURSO DE PSICOLOGIA DA UFR

O curso de Psicologia da Universidade Federal de Rondonópolis torna público os procedimentos necessários para inscrição no programa de monitoria do primeiro semestre letivo de 2020, na modalidade de monitoria digital, conforme Resolução CONSEPE no 60/2016 e o Edital No 001/2020 - PROEG/UFR Programa Emergencial de Monitoria Digital.

1 Do Programa de Monitoria

1.1 O Programa Emergencial de Monitoria Digital do curso de Psicologia, doravante denominado PEMD - Psicologia, tem como finalidade o apoio e o assessoramento operacional das atividades didáticas desempenhadas pelos docentes do Curso de Psicologia da Universidade Federal de Rondonópolis. Devido às restrições para o desenvolvimento de aulas presenciais em decorrência da pandemia do SARS-COV-2, as atividades devem ocorrer por meio remoto, a partir do uso de tecnologias digitais de comunicação e informação.

1.2 Existem duas modalidades de monitoria: Monitoria com bolsa, ou seja, com pagamento de um auxílio financeiro de 400 reais ao estudante, e a monitoria voluntária, sem pagamento de auxílio financeiro. Em ambas modalidades, o estudante recebe certificado de desenvolvimento da atividade.

2 Das vagas disponibilizadas

Disciplina	Sem	Docente	Vagas
Avaliação Psicológica I	3o	Rauni Jandé Roama Alves	2
Avaliação Psicológica III	5o	Rauni Jandé Roama Alves	2
Comportamento e Aprendizagem I	3o	Julia Zanetti Rocca	2
Psicologia Social	3o	Carmem Lúcia Sussel Mariano	2
Teorias e Técnicas em Psicanálise I	7o	Natássia Henriques Daldegan Bueno	2
Teorias e Técnicas em Análise do Comportamento	7o	Juliana Cristina Donadone	2

Os planos de trabalho de cada disciplina, contendo a descrição detalhada das atividades a serem realizadas, bem como dos horários em que estas ocorrerão, podem ser verificados no Anexo 1.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS

3 Das atribuições dos monitores

3.1 Os discentes que se inscreverem no PEMD - Psicologia deverão ter conhecimento na área de Tecnologia Educacional e participar do curso de capacitação ofertado pela UFR/UFMT para utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) institucional e de suas ferramentas de comunicação e informação para auxiliar o docente e os discentes no desenvolvimento da disciplina.

3.2 Os monitores desempenharão suas atribuições sob orientação de um professor, e ambos atuarão sempre em articulação com a Coordenação de Curso, Colegiado e PROEG/UFR.

3.3 O cadastro de monitores no ambiente virtual de aprendizagem (AVA) ficará sob responsabilidade da Secretaria de Tecnologia de Informação (STI/UFMT), após homologação do resultado final da seleção de monitores pela PROEG/UFR e solicitação desta por meio do SEI.

3.4 Os monitores serão responsáveis pela entrega de um relatório final descrevendo as atividades realizadas, as dificuldades vivenciadas e avaliando a experiência no contexto de sua formação.

4 Das inscrições

4.1 A inscrição deve ser realizada enviando e-mail para psicocur@gmail.com até dia 29 de setembro de 2020. O e-mail deve ter, no Assunto, "INSCRIÇÃO MONITORIA – [nome da disciplina]" e as seguintes informações no corpo do texto: (1) Nome completo, (2) RGA, (3) Disciplina de interesse, (4) Especificar se já tem bolsa em outro programa. E, caso tenha, se pretende abrir mão para assumir a bolsa de monitoria.

Anexar o histórico escolar.

5 Do processo seletivo e divulgação dos resultados

5.1 Cada professor irá realizar entrevista por meio virtual com os discentes inscritos em horário a ser divulgado no dia 30 de setembro de 2020.

5.2 Os critérios de seleção são: 1) Ter cursado a disciplina; 2) Ter obtido nota final correspondente a, no mínimo, 8,0; 3) Discente que não possua pendências em relação a monitorias exercidas anteriormente; 4) Discente com disponibilidade de horário para



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS

participar das atividades exigidas; 5) Ter bom desempenho na entrevista individual da seleção.

5.3 A divulgação dos resultados ocorrerá via e-mail no dia 02 de outubro.

6 Dos casos omissos

Casos omissos serão analisados pelo Colegiado de Curso de Psicologia.

Anexo 1 – Planos de trabalho para monitores nas disciplinas ofertadas.

Rondonópolis, 17 de setembro de 2020.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'JZ' followed by the name 'Rocca' written in a cursive script.

Julia Zanetti Rocca

Coordenadora de Curso de Psicologia



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS

Anexo 1 – Plano de trabalho da monitoria nas disciplinas ofertadas.

AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA I – Prof. Dr. Rauni Jandé Roama Alves

1) Plano de trabalho do monitor:

DESCRIÇÃO	A	H	DESCRIÇÃO	A	H
1. Auxiliar o professor na orientação de alunos, esclarecendo e tirando dúvidas em atividades via plataforma digital	X	4	5. Apresentar, mensalmente, ao professor orientador um resumo das atividades realizadas	X	2
2. Identificar, em conjunto com o professor orientador, as dificuldades enfrentadas pelos alunos da disciplina	X	4	6. Elaborar Relatório Mensal/Final das atividades de monitoria realizadas e encaminhar ao professor orientador para avaliação	X	1
3. Discutir com o professor orientador as metodologias e conteúdos e ações a serem priorizados	X	4	7. Participar e apresentar trabalhos em atividades acadêmicas que venham a ser promovidas pela UFR	X	1
4. Coordenar grupos de trabalho ou estudo, tendo em vista a orientação da aprendizagem dos colegas	X	4	8. Outras (especificar).		

2) Horários da monitoria:

	6ª FEIRA	SÁBADO
Matutino	<i>Local:</i> Meet <i>Horário:</i> das 8 às 12 horas <i>Atividades:</i> - Auxiliar o professor na orientação de alunos, esclarecendo e tirando dúvidas em atividades via plataforma digital.	<i>Local:</i> Meet <i>Horário:</i> das 8 às 12 horas <i>Atividades:</i> - Discutir com o professor orientador as metodologias e conteúdos e ações a serem priorizados.
Vespertino	<i>Local:</i> Meet <i>Horário:</i> das 8 às 12 horas <i>Atividades:</i> - Identificar, em conjunto com o professor orientador, as dificuldades enfrentadas pelos alunos da disciplina.	<i>Local:</i> Meet <i>Horário:</i> das 8 às 12 horas <i>Atividades:</i> - Coordenar grupos de trabalho ou estudo, tendo em vista a orientação da aprendizagem dos colegas.
Noturno	<i>Local:</i> E-mail e WhatsApp <i>Horário:</i> das 18 às 22 horas <i>Atividades:</i> - Apresentar, mensalmente, ao professor orientador um resumo das atividades realizadas; - Elaborar Relatório Mensal/Final das atividades de monitoria realizadas e encaminhar ao professor orientador para avaliação; - Participar e apresentar trabalhos em atividades acadêmicas que venham a ser promovidas pela UFR.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS

AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA III – Prof. Dr. Rauni Jandé Roama Alves

1) Plano de trabalho do monitor:

DESCRIÇÃO	A	H	DESCRIÇÃO	A	H
1. Auxiliar o professor na orientação de alunos, esclarecendo e tirando dúvidas em atividades via plataforma digital	X	4	5. Apresentar, mensalmente, ao professor orientador um resumo das atividades realizadas	X	2
2. Identificar, em conjunto com o professor orientador, as dificuldades enfrentadas pelos alunos da disciplina	X	4	6. Elaborar Relatório Mensal/Final das atividades de monitoria realizadas e encaminhar ao professor orientador para avaliação	X	1
3. Discutir com o professor orientador as metodologias e conteúdos e ações a serem priorizados	X	4	7. Participar e apresentar trabalhos em atividades acadêmicas que venham a ser promovidas pela UFR	X	1
4. Coordenar grupos de trabalho ou estudo, tendo em vista a orientação da aprendizagem dos colegas	X	4	8. Outras (especificar).		

2) Quadro de horários da monitoria:

	6ª FEIRA	SÁBADO
Matutino	<i>Local:</i> Meet <i>Horário:</i> das 8 às 12 horas <i>Atividades:</i> - Auxiliar o professor na orientação de alunos, esclarecendo e tirando dúvidas em atividades via plataforma digital.	<i>Local:</i> Meet <i>Horário:</i> das 8 às 12 horas <i>Atividades:</i> - Discutir com o professor orientador as metodologias e conteúdos e ações a serem priorizados.
Vespertino	<i>Local:</i> Meet <i>Horário:</i> das 8 às 12 horas <i>Atividades:</i> - Identificar, em conjunto com o professor orientador, as dificuldades enfrentadas pelos alunos da disciplina.	<i>Local:</i> Meet <i>Horário:</i> das 8 às 12 horas <i>Atividades:</i> - Coordenar grupos de trabalho ou estudo, tendo em vista a orientação da aprendizagem dos colegas.
Noturno	<i>Local:</i> E-mail e WhatsApp <i>Horário:</i> das 18 às 22 horas <i>Atividades:</i> - Apresentar, mensalmente, ao professor orientador um resumo das atividades realizadas; - Elaborar Relatório Mensal/Final das atividades de monitoria realizadas e encaminhar ao professor orientador para avaliação; - Participar e apresentar trabalhos em atividades acadêmicas que venham a ser promovidas pela UFR.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS

PSICOLOGIA SOCIAL I – Profa. Dra. Carmem Lúcia Sussel Mariano

1) Plano de trabalho do monitor:

DESCRIÇÃO	A	H	DESCRIÇÃO	A	H
1. Auxiliar o professor na orientação de alunos, esclarecendo e tirando dúvidas em atividades via plataforma digital	X	12	5. Apresentar, mensalmente, ao professor orientador um resumo das atividades realizadas		
2. Identificar, em conjunto com o professor orientador, as dificuldades enfrentadas pelos alunos da disciplina	X	2	6. Elaborar Relatório Final das atividades de monitoria realizadas e encaminhar ao professor orientador para avaliação	X	1
3. Discutir com o professor orientador as metodologias e conteúdos e ações a serem priorizados	X	2	7. Participar e apresentar trabalhos em atividades acadêmicas que venham a ser promovidas pela UFR		
4. Coordenar grupos de trabalho ou estudo, tendo em vista a orientação da aprendizagem dos colegas	X	5	8. Outras (especificar).		

2) Quadro de horários da monitoria:

	2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA	SÁBADO
Matutino	10h às 12 h Local: meet Reunião com o professor			10h às 12 h Local: meet Reunião com o professor		09h às 11h Local: AVA Orientação aos alunos
Vespertino	13:30h às 15h Seleção e preparação de materiais			Auxílio na aula remota e coordenação de grupos de trabalho Local: AVA 13:30h às 16:30h	Coordenação de grupos de trabalho Local: meet 12:30h14:30h	
Noturno	Orientação aos alunos 18h às 20h Local: AVA	Orientação aos alunos 18h às 20h Local: AVA	Orientação aos alunos 18h às 20h Local: AVA	Orientação aos alunos 18h às 20h Local: AVA	Orientação aos alunos 18h às 20h Local: AVA	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS**

COMPORTAMENTO E APRENDIZAGEM I – Profa. Dra. Julia Zanetti Rocca

1) Plano de trabalho do Monitor:

DESCRIÇÃO	A	H	DESCRIÇÃO	A	H
1. Auxiliar o professor na orientação de alunos, esclarecendo e tirando dúvidas em atividades via plataforma digital	X	2	5. Apresentar, mensalmente, ao professor orientador um resumo das atividades realizadas	X	2
2. Identificar, em conjunto com o professor orientador, as dificuldades enfrentadas pelos alunos da disciplina	X	2	6. Elaborar Relatório Final das atividades de monitoria realizadas e encaminhar ao professor orientador para avaliação	X	2
3. Discutir com o professor orientador as metodologias e conteúdos e ações a serem priorizados	X	2	7. Participar e apresentar trabalhos em atividades acadêmicas que venham a ser promovidas pela UFR	X	2
4. Coordenar grupos de trabalho ou estudo, tendo em vista a orientação da aprendizagem dos colegas	X	8	8. Outras (especificar).		

2) Quadro de horários da monitoria:

	2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA	SÁBADO
Matutino	Horário disponibilizado para alunos tirarem dúvidas e discutirem o texto. <i>Local: Meet</i> <i>Horário: 8h30 às 11h30</i>	Reunião com professor da disciplina para planejamento de atividades <i>Local: Meet</i> <i>Horário 8h30 às 11h30</i>				
Vespertino	Participação de atividades síncronas da disciplina <i>Local: Meet</i> <i>Horário: 13h às 17h</i>					
Noturno			Estudo de material referente à disciplina. <i>Local: residência do monitor.</i> <i>Horário: 3 horas por semana em horário livre</i>	Reunião com grupos de trabalho da disciplina para auxiliar a desenvolver as atividades. <i>Local: Meet</i> <i>Horário: 18h30 às 21h30</i>		



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS**

**TEORIAS E TÉCNICAS EM PSICANÁLISE I – Profa. Ma. Natássia Henriques
Daldegan Bueno**

1) Plano de trabalho do monitor:

DESCRIÇÃO	A	H	DESCRIÇÃO	A	H
1. Auxiliar o professor na orientação de alunos, esclarecendo e tirando dúvidas em atividades via plataforma digital	X	2	5. Apresentar, mensalmente, ao professor orientador um resumo das atividades realizadas	X	2
2. Identificar, em conjunto com o professor orientador, as dificuldades enfrentadas pelos alunos da disciplina	X	2	6. Elaborar Relatório Final das atividades de monitoria realizadas e encaminhar ao professor orientador para avaliação	X	1
3. Discutir com o professor orientador as metodologias e conteúdos e ações a serem priorizados	X	4	7. Participar e apresentar trabalhos em atividades acadêmicas que venham a ser promovidas pela UFR	X	1
4. Coordenar grupos de trabalho ou estudo, tendo em vista a orientação da aprendizagem dos colegas	X	4	8. Outras (especificar): acompanhar e ajudar na organização do CEPRAPSI	X	4

2) Quadro de horários da monitoria:

	2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA	SÁBADO
Matutino			(2) Dificuldades enfrentadas Local: meet Horário: 08h às 10h	(3) Metodologias e conteúdo a serem priorizados Local: meet Horário: 08h às 12h		
Vespertino	(1) Plantão de duvidas Local: whats Horário: 14h às 18h	(8) Organização do CEPRAPSI Local: meet Horário: 14h às 18h			(4) Coordenação de grupos de trabalho ou estudo Local: AVA Horário: 16h às 18h	(6) Elaboração de relatório final Local: e-mail Horário: 14h às 16h
Noturno			(7) Apresentação de trabalhos acadêmicos Local: meet Horário: 19h às 20h	(5) Resumo mensal das atividades realizadas Local: e-mail Horário: 19h às 20h		



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS**

TEORIAS E TÉCNICAS EM ANÁLISE DO COMPORTAMENTO I – Prof.ª Dra. Juliana Cristina Donadone

1) Plano de trabalho do monitor:

DESCRIÇÃO	A	H	DESCRIÇÃO	A	H
1. Auxiliar o professor na orientação de alunos, esclarecendo e tirando dúvidas em atividades via plataforma digital	X	4	5. Apresentar, mensalmente, ao professor orientador um resumo das atividades realizadas	X	2
2. Identificar, em conjunto com o professor orientador, as dificuldades enfrentadas pelos alunos da disciplina	X	2	6. Elaborar Relatório Final das atividades de monitoria realizadas e encaminhar ao professor orientador para avaliação	X	4
3. Discutir com o professor orientador as metodologias e conteúdos e ações a serem priorizados	X	4	7. Participar e apresentar trabalhos em atividades acadêmicas que venham a ser promovidas pela UFR	X	2
4. Coordenar grupos de trabalho ou estudo, tendo em vista a orientação da aprendizagem dos colegas	X	4	8. Outras (especificar).		

2) Quadro de horários da monitoria:

	2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA	SÁBADO
Matutino	(1) Plantão de dúvidas Local: whats Horário: 08hs às 11hs				(5) Resumo mensal das atividades realizadas Local: e-mail Horário: 8hs às 10hs	
Vespertino			(7) Apresentação de trabalhos acadêmicos Local: meet Horário: 14hs às 16 horas	(3) Metodologias e conteúdo a serem priorizados Local: meet Horário: 13hs às 17hs		(6) Elaboração de relatório final Local: e-mail Horário: 13hs às 17hs
Noturno			(2) Dificuldades enfrentadas Local: meet Horário: 18hs às 20 hs		(4) Coordenação de grupos de trabalho ou estudo Local: AVA Horário: 18hs as 21 hs	