

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS

ATA Nº 01 DA COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PDI

No vigésimo primeiro dia do mês de agosto de dois mil e vinte, às oito horas e trinta minutos, foi realizada, via Google Meet (<https://meet.google.com/bve-ntbw-bpd>), a primeira reunião virtual, de caráter ordinário, da Comissão Sistematizadora para a construção do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, sob a presidência do Prof. Dr. Heitor Lopes Ferreira e com a participação dos seguintes membros: Prof. Dr.a Ana Cristina Lobo Sousa, representante da PROEG; prof. X Bruno Moreira Carneiro, representante da X; prof. X Carlos Henrique Beuter, representante da X; Prof. Dr.a Claudinéia de Araújo, Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis – PROECE; Prof. Dr. Jofran Luiz de Oliveira, representante da Secretaria de Relações Internacionais – SERI; prof. X Leandro Pessoa de Lucena, representante X; Prof. Dr.a Márcia Regina Pavoni de Carvalho, Diretora Adjunta do ICHS; prof. Paulo Henrique Martins Desidério, representante X; Salomão Lima Guimarães, representante X; Sara Pereira dos Santos Souza, discente representante do ICAT?; (Conferir nomes na gravação e ver cargos/representações). O presidente verificou a existência de *quórum*, solicitou permissão aos presentes para que a reunião fosse gravada e declarou aberta a sessão. Inicialmente, foi dada a palavra ao Pró-Reitor da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD), prof. Dr. Josemar Ribeiro de Oliveira, que compareceu à reunião a fim de dar as boas-vindas aos membros da Comissão e lembrar da importância desta ação para a PROPLAD. Em seguida, prof. Heitor justificou as ausências do prof. X Adilson da Silva Matos, representante X e de Jôse Raphaela Sousa dos Santos Bueno, representante discente do ICHS. Dando início à pauta, prof. Heitor apresentou a todos sugestão de metodologia para o trabalho da Comissão e cronograma previsto para as atividades a serem realizadas pela Comissão, o qual está sistematizado em três fases: diagnóstico da UFR no momento, adequação à legislação e projeção da UFR que se pretende em determinado prazo. (Redação sem consulta aos slides –conferir e uniformizar!). Professor Heitor deixou claro que o trabalho do PDI é respaldado pelo Decreto Nº 5.773, de 2006, o qual define o que é e quais são os objetivos deste documento. Prof. Jofran sugeriu considerar-se no perfil institucional do PDI a ser construído pela comissão o plano de Internacionalização de Institucionalização, sugestão aceita pelo presidente desta Comissão. Prof. Paulo Henrique, ao indagar sobre os membros da Comissão do PDI anterior, lembrou da importância de se considerar os eixos e objetivos traçados naquele trabalho (ver ano, identificação). Ele sugeriu ainda que as reuniões desta comissão sejam abertas ao público. Leandro indagou se seriam levados em conta os documentos de referência atuais para a elaboração do PDI, ao que respondeu positivamente o presidente da comissão. Prof. Márcia sugeriu que fossem incluídos na descrição da

UFR o ensino de graduação e de pós-graduação, a pesquisa e a extensão, a fim de se valorizar as diversas atividades de natureza acadêmica. Ela também indagou acerca dos prazos e dos períodos entre as reuniões, considerando que será necessário tempo para os Colegiados de Curso, os docentes, os discentes, os técnicos contribuírem na elaboração do PDI. Por fim, a professora observa que é importante informar às instâncias da UFR (Direções de Instituto, Coordenações de Ensino etc.) sobre o trabalho desta Comissão, para que, desde já, sejam informados e sintam-se envolvidos neste processo. Indagando sobre a participação dos cursos, prof. Salomão lembrou da importância de se ouvir essas instâncias. Prof. Ana Cristina sugeriu que o cronograma do PDI fosse sincronizado com o do PPI, a fim de se garantir que as demandas oriundas em um plano estivessem asseguradas em outro. Sobre a sistemática do trabalho, observou-se a importância dos e-mails institucionais para o compartilhamento de documentação e/ou legislação, a necessidade de publicar os atos da comissão via SEI e a dinâmica de interação no grupo criado no WhatsApp. Acerca dos horários previstos para as reuniões, as quais serão realizadas em um prazo máximo de 90 dias, acordou-se pelo horário de 8h, quando realizadas pela manhã; e às 13h30min, se realizadas à tarde. Tendo sido finalizada a pauta, eu, Ana Cristina Lobo Sousa, que assumi a função de secretariar esta reunião, lavrei a presente ata, que segue assinada eletronicamente por todos os presentes. Rondonópolis, vinte e um de agosto de dois mil e vinte.