



2021

Normas editoriais e orientações aos autores
1ª edição

Universidade Federal de Rondonópolis
Editora Universitária

Universidade Federal de Rondonópolis

Reitora

Profa. Dra. Analy Castilho Polizel de Souza

Vice- Reitora

Profa. Dra. Antonia Marilia Medeiros Nardes

Coordenador da Editora Universitária

Prof. Dr. Rodolfo Cassimiro de Araujo Berber

Conselho Editorial

André Demambre Bacchi
Débora Aparecida da Silva Santos
Evelise Andreatta
Everaldo Lima de Araújo
Francisco de Salles Almeida Mafra Filho
Helen Fernanda Barros Gomes
Luciano Carneiro Alves
Magda de Mattos
Renata Bezerra Valeriano
Sílvia de Fátima Pilegi Rodrigues
Nivaldo Alexandre de Freitas
João Eduardo Frederico
Viviane Cassol Marques



Endereço

Universidade Federal de Rondonópolis / Editora Universitária
Avenida dos Estudantes, 5055 – Cidade Universitária
Rondonópolis – MT, 78736-900

Contato

editora@ufr.edu.br

Sumário

Apresentação	4
1 Políticas editoriais.....	5
2 Rito e tramitação internos de originais.....	5
2.1 Envio dos originais e análise preliminar.....	5
2.2 Análise por parecerista	5
2.3 Análise pelo Conselho Editorial.....	5
2.4 Firmando contratos.....	6
2.5 Diagramação, ilustração e tradução.....	6
2.6 Aprovação final e disponibilização da obra ao público.....	6
Observações gerais	6
3 Orientações gerais sobre envio de originais	6
3.1 Documentos a serem entregues no momento da submissão:.....	7
4 Adequação às normas editoriais.....	7
5 Considerações finais.....	9
6 Bibliografia recomendada.....	9
Apêndice A	10
Modelos de referências	10

Apresentação

Este material tem como objetivo orientar os autores e padronizar, de forma sintetizada, as normas editoriais para submissão e produção de obras na Editora Universitária - EdUFR, bem como trazer informações acerca do processo e fluxo editorial.

Entendemos que a adoção desta estratégia ajudará no processo editorial, bem como encurtará o tempo entre a submissão das obras até a sua publicação final, uma vez que os processos seguem uma lógica de desenvolvimento, de qualidade e transparência editorial.

Vale ressaltar que as informações contidas neste material não sobrepõem as normas e diretrizes editoriais contidas nos editais públicos e/ou disponibilizados pela EdUFR. Portanto, reforçamos a necessidade de conferência desta informação no edital, antes de submeter seus materiais para análises.

Por fim, agradecemos o seu interesse em publicar conosco e esperamos poder contribuir para o sucesso de sua obra.

Coordenadoria da Editora Universitária

1 Políticas editoriais

A EdUFR tem como foco a publicação de caráter científico, didático, técnico, literário e artístico aprovada pelo seu conselho editorial, por meios eletrônicos e/ou impressos. Dentre suas finalidades e objetivos estão o de promover a edição de livros, materiais didáticos, livros paradidáticos, biografias, dicionários especializados, obras literárias, traduções de livros, bem como apoiar a publicação de teses e dissertações adaptadas para a fácil compreensão.

Nessa perspectiva, propõem-se as seguintes linhas editoriais, com a divulgação através de editais internos em fluxo contínuo ou externos a UFR:

- a. Obras e materiais didáticos voltados para as grandes áreas de conhecimento, com cunho acadêmico;
- b. Obras voltadas para as grandes áreas de conhecimento de cursos de licenciatura, com linguagem apropriada e adaptada para o Ensino Fundamental e Médio;
- c. Obras paradidáticas como o propósito educacional;
- d. Tradução de obras clássicas e contemporâneas;
- e. Biografias de cidadãos ilustres e de destaque no âmbito regional e/ou nacional;
- f. Teses, dissertações e dicionários especializados adaptados para a linguagem não acadêmica.

2 Rito e tramitação internos de originais

A EdUFR trabalha com chamadas públicas internas e externas à UFR, prioritariamente em caráter de fluxo contínuo e, desta forma, zela pelo rito de tramitação, que confere etapas de verificações e análises do teor de cada

original, sempre zelando pela qualidade, originalidade, transparência, idoneidade e adequação da linguagem para que o leitor tenha a melhor experiência com os materiais por nós editados.

Abaixo segue o rito, apresentado em forma sequencial para melhor compreensão do processo editorial:

2.1 Envio dos originais e análise preliminar

O envio de originais deve seguir as orientações e o que está estabelecido nos editais de chamada. Os arquivos serão analisados preliminarmente pela Coordenadoria da EdUFR, podendo ser: a) aprovados, quando atenderem plenamente aos requisitos; b) devolvidos para adequação em prazo estabelecido em edital, caso não atendam todas as exigências e elementos dos editais de chamada; c) reprovados, quando não atenderem ao escopo dos editais.

2.2 Análise por parecerista

Zelando pela qualidade técnica de suas obras, a EdUFR trabalha com uma equipe multidisciplinar de revisores *ad Hoc*, internos ou externos à UFR, que analisarão, em caráter duplo-cego, as obras submetidas e aprovadas na primeira etapa. Após a análise, será realizado um parecer que subsidiará a decisão final do Conselho Editorial.

Os critérios avaliados pelo parecerista são:

- a. qualidade do conteúdo;
- b. relevância da obra;
- c. atualidade do tema;
- d. abrangência;
- e. tipo de público;
- f. outros itens que julgar convenientes

2.3 Análise pelo Conselho Editorial

O Conselho Editorial da EdUFR, subsidiado pelo parecer emitido da

segunda etapa, fará a deliberação sobre a viabilidade de publicação da obra, emitindo os seguintes pareceres:

- a) Parecer desfavorável, com rejeição dos originais;
- b) Parecer favorável, com aceitação dos originais.

No caso de aprovação, os originais poderão ser retornados ao(s) autor(es) / organizador(es) para aprimoramento ou adequação de formato e/ou conteúdo antes do início do processo de editoração, com base em sugestões contidas no parecer do especialista ou em considerações do próprio Conselho Editorial.

Não é de interesse da EdUFR que a análise de cada obra se alongue, porém é importante considerar que os prazos de emissão dos pareceres poderão depender da natureza da obra ou mesmo o volume de páginas.

2.4 Firmando contratos

Em caso de parecer favorável emitido pelo Conselho Editorial, a Coordenadoria da EdUFR providenciará as praxes para firmamento contratual, onde estarão descritos os Termos e Condições de publicação daquela obra, inclusive sobre o que versa sobre as questões de recebimento e percentuais de direitos autorais e contratações de serviços especializados de diagramação, ilustração e tradução.

2.5 Diagramação, ilustração e tradução

Diante do manuscrito pronto e revisado e, após firmar o contrato, o material será encaminhado para diagramação, ilustração, conforme a natureza e o momento do *layout* final da obra. Destaca-se que esse processo normalmente é mais longo e depende de recursos humanos especializados, o que pode requerer contratação de serviços.

Caso haja interesse dos autores, as obras já publicadas pela EdUFR em língua portuguesa, poderão ser encaminhadas para o serviço de tradução, sendo considerado para esse processo, um novo contrato.

2.6 Aprovação final e disponibilização da obra ao público

Após finalização da etapa anterior, o material terá a aprovação final do autor para que seja disponibilizado nos canais de interface com o público (loja virtual).

Observações gerais

Todo o processo será conduzido no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) ou programa de registros que o substituir, sempre zelando pela organização processual e meios de firmamento eletrônico das partes interessadas. Dessa forma, o autor/organizador terá condições de acompanhamento e de ser notificado por escrito sobre as decisões editoriais.

O recebimento de originais pela EdUFR não implica qualquer compromisso de publicação.

3 Orientações gerais sobre envio de originais

O rito editorial praticado na EdUFR zela pela transparência, facilidade, agilidade processual e licitude. Neste sentido, o envio da documentação deverá ser realizada via SEI para autores da UFR ou enviado no email editora@ufr.edu.br para autores externos, uma vez que não possuem acesso ao SEI. Para facilidade dos autores, a EdUFR disponibiliza todos os modelos em seu site <https://ufr.edu.br/editora/documentos-e-normas/>

3.1 Documentos a serem entregues no momento da submissão:

- a. Despacho de abertura de processo de envio de originais;
- b. Ficha de identificação da obra e dados pessoais dos autores e co-autores, quando houver;
- c. Manuscrito original em formato Word (.docx) sem identificação de autoria, em língua portuguesa, ou em outra língua estrangeira, quando se tratar de uma obra inédita;
- d. Currículo atualizado há pelo menos um ano, preferencialmente da Plataforma Lattes e no formato reduzido;
- e. Declaração de comprometimento de não submeter a obra à outra editora concomitantemente.

Observações gerais

Não serão aceitas para análise obras em formato e linguagem de dissertação e/ou tese. O autor deve ajustar a linguagem do texto antes de submetê-lo à análise. Recomendamos a leitura do texto disponibilizado na página <https://ufr.edu.br/editora/documentos-e-normas/>

Obras que não atendam aos editais de chamada de publicação não serão aceitos para análise da EdUFR, por não atender aos escopos de obras aprovados pelo Conselho Editorial e/ou não constantes no Regimento Interno da EdUFR.

Recomendamos a verificação prévia à submissão do texto quanto aos aspectos gramaticais, de sintaxe, coesão e concordância, bem como às regras aplicadas em referências bibliográficas, publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que podem ser consultadas de forma resumida, no Guia rápido de citação e referência elaborado pela Biblioteca Central da UFR.

Obras estrangeiras na língua nativa ou para tradução para língua portuguesa, seguem em geral, os mesmos trâmites dos trabalhos nacionais. No entanto, são necessários juntar ao processo as documentações pertinentes relativas aos direitos autorais, de permissão de tradução e o contrato da editora de origem relacionado a obra.

Dúvidas poderão ser sanadas através do email editora@ufr.edu.br.

4 Adequação às normas editoriais

A padronização e atendimentos completo das normas editoriais resulta em um processo mais assertivo e dinâmico, gerando qualidade final da obra.

Para otimizar o processo de produção da obra e facilitar a comunicação entre autor(es)/organizador(es) e equipe editorial, devem ser atendidas as normas em relação ao formato dos arquivos e à adequação do texto. O processo de produção da obra somente se iniciará após o envio de todas as partes do livro em conformidade com as orientações apresentadas a seguir:

- a) Enviar o arquivo original em formato editável (.docx);
- b) Enviar texto para a quarta capa (Figura 1) – resumo da obra (até 1.500 caracteres já considerando os espaços);
- c) Enviar texto para a primeira e a segunda orelha (Figura 1), de até 800 caracteres cada – síntese da obra e/ou minicurrículo;
- d) foto do(s) autor(es)/organizador(es);
- e) Enviar figuras/fotos/ilustrações em formato .jpg (com 1.500 pixels de largura e/ou 300 dpi), em arquivos separados, fora do documento em Word;
- f) Enviar gráficos em arquivos separados, em formato editável (Excel), preferencialmente; se não for

- possível, enviá-los como imagens, conforme item d;
- g) Inserir tabelas (para dados numéricos) e quadros (para dados textuais) no corpo do texto do livro (no menu “Inserir > Tabela” do Word). Os quadros devem ter bordas internas e externas e as tabelas devem seguir as Normas de Apresentação Tabular do IBGE;
 - h) O(s) autor(es)/organizador(es) deverão providenciar a compra ou cessão dos direitos autorais dos materiais de terceiros utilizados na obra;
 - i) Indicar, no corpo do texto, onde objetos dos itens "d" e "e" devem ser inseridos, por meio de legenda com o seguinte formato: Figura / Tabela / Quadro / Gráfico 1: Título;
 - j) Caso as imagens e outros materiais utilizados não sejam de autoria própria, indicar fontes e créditos;
 - k) Em caso de publicação de conteúdo de tese, verificar se o formato foi reformulado e se a obra contém os elementos característicos de um livro;
 - l) Consultar as NBR 6023:2018 e o Apêndice A deste material para citações e referências.;
 - m) Adotar, nas referências e citações, o sistema de chamada autor-data (item 6.3 da NBR 10520:2002). Não inserir as referências em nota de rodapé;
 - n) Não utilizar as expressões *idem*, *ibidem* e *op. cit.*;
 - o) Não abreviar os prenomes de autores nas referências, a fim de que se possa distinguir o gênero destes (p. e.: “BANDEIRA, Lourdes.” em lugar de “BANDEIRA, L.”).;
 - p) Identificar de forma clara os níveis dos títulos e subtítulos, adotando o formato a seguir: TÍTULOS DE CAPÍTULOS; Subtítulo de primeiro nível (1); Subtítulo de segundo nível (1.1); Subtítulo de terceiro nível (1.1.1);
 - q) O sumário deve corresponder às seções do texto, conforme ABNT NBR 6027;
 - r) Não se recomenda que a obra seja dividida em muitas subseções, pois pode prejudicar a unidade e a compreensão da hierarquia dos níveis;
 - s) Destacar citações colocando-as entre aspas (quando não ultrapassarem três linhas) ou aplicando recuo de 4 cm (para trechos com mais de três linhas);
 - t) Verificar se os links citados estão ativos e sempre informar a data de acesso com o seguinte formato: (Disponível em: "endereço da página". Acesso em: dia mês ano);
 - u) Para citações em língua estrangeira: o trecho traduzido deve estar no corpo do texto, com indicação da autoria da tradução, e o excerto correspondente no idioma original deve estar em nota de rodapé, entre aspas e em itálico. No corpo do texto: “A colonialidade, portanto, ainda é o modo mais geral de dominação [...]”¹ (QUIJANO, 1992, p. 14, tradução nossa). Na nota: ¹ “La colonialidad, en consecuencia, es aún el modo mas general de dominación [...]” (QUIJANO, 1992, p. 14).;
 - v) Atualizar informações relativas a datas, legislação e outros dados e fatos que possam ter sido modificados desde a elaboração do livro;
 - w) Caso haja índice onomástico ou remissivo, verificar as ocorrências e a numeração das respectivas páginas apenas após a diagramação.

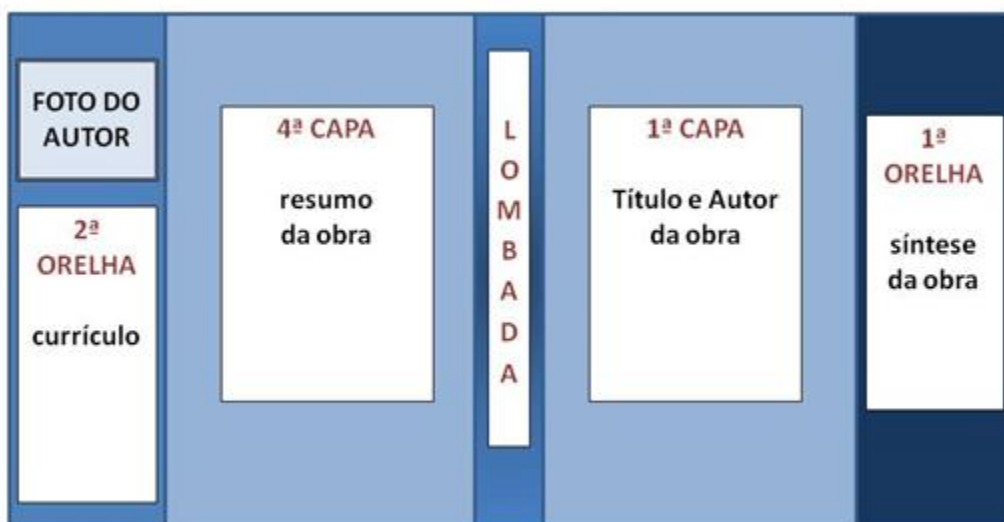


Figura 1: Identificação das partes da capa de livros e folhetos, conforme a ABNT NBR 6029.

5 Considerações finais

As orientações apresentadas representam a busca pelo ideal para a apresentação de uma obra com qualidade, seguindo os padrões da EdUFR e da ABNT.

A equipe da EdUFR espera ter contribuído para o entendimento fácil dos autores, encorajando-os a publicarem conosco. Caso ainda tenha dúvidas, não hesite em nos contatar pelo email editora@ufr.edu.br.

6 Bibliografia recomendada

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023:** Informação e documentação: referências: elaboração. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. **Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa.** Versão online. Disponível em: <http://www.academia.org.br/nossalingua/usca-no-vocabulario?sid=23>. Acesso em: 11 abr. 2017.

IBGE. **Normas de apresentação tabular.** 3 ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.

INSTITUTO ANTÔNIO HOUAISS. Dicionário Houaiss de **Dicionário Houaiss de Língua Portuguesa.** Versão online. [S. l.]: Objetiva, 2009.

NOGUEIRA, S.; WARLEY, J. **Da tese ao livro:** guia para autores e editores. Tradução de Laetícia Jensen Eble. Brasília: EdUnB, 2016.

Apêndice A

Modelos de referências

AMANTE, Maria João; EXTREMEÑO PLACER, Ana Isabel; COSTA, António Firmino da. **Una nueva biblioteca para una nueva universidad**. Gijón: Ediciones Trea, 2012.

(livro em espanhol)

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

(autor entidade)

BACHEGA, K.; ACCETTURI, E. Transplantes de tecido ósseo no Brasil: uma história segura de sucesso da odontologia. *In*: SANTOS, P. S. S. *et al.* (Org.). **Odontologia em transplante de órgãos e tecidos**. Curitiba: Editora CRV, 2018. cap. 7, p. 109-127.

(capítulo de livro com mais de três organizadores da obra no todo)

BAUMAN, Zygmunt. **Globalização: as consequências humanas**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1999.

(livro no todo com subtítulo)

BRASIL. [Constituição (1988)]. Constituição da República Federativa do Brasil. Organizado por Cláudio Brandão de Oliveira. Rio de Janeiro: Roma Victor, 2002.

(legislação impressa)

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007. Institui o e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação da educação superior no sistema federal de educação. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, n. 239, 13 dez. 2007a. Seção 1, p. 39-43. Disponível em:

http://download.inep.gov.br/educacao_superior/enade/legislacao/2007/portaria_n40_12122007.pdf. Acesso em: 17 abr. 2016.

(legislação em meio eletrônico – entrada por Brasil e ordem alfabética dos órgãos)

BRASIL. Ministério da Educação. **Resolução nº 3 de 2 de julho de 2007**. Dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora-aula, e dá outras providências. Brasília, DF: Ministério da Educação, 2007b. Disponível em:

http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rces003_07.pdf. Acesso em: 17 maio 2016.

(legislação em meio eletrônico)

BRASIL. **Presidência da República. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos. Decreto nº 2.026, de 10 de outubro de 1996**. Estabelece procedimentos para o processo de avaliação dos cursos e instituições de ensino superior. Brasília, DF: Presidência da República, 1996. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/sesu/arquivos/pdf/Decreto2026.pdf>. Acesso em: 17 maio 2016.

(legislação em meio eletrônico)

BRASIL. **Presidência da República. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos. Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004**. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, 2004. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2004/lei/l10.861.htm. Acesso em: 17 maio 2016.

(legislação em meio eletrônico – quando for a mesma autoria segue a ordem crescente do ano)

FERREIRA, Lésie Piccolotto (Org.). **O fonoaudiólogo e a escola**. São Paulo: Summus, 1991.

(coletânea com vários autores – organizadores, coordenadores, editores)

GODINHO, Thais. **Vida organizada**: como definir prioridades e transformar seus sonhos em objetivos. São Paulo: Gente, 2014. *E-book*.

(livro no todo em meio eletrônico)

GONZALEZ, Lauro *et al.* Moedas complementares digitais e políticas públicas durante a crise da COVID-19. **Revista de Administração Pública**, Rio de Janeiro, v. 54, n. 4, p. 1146-1160, 2020. ISSN 1982-3134. Disponível em: <http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/rap/article/view/81909>. Acesso em: 20 out. 2020.

(artigo de periódico em meio eletrônico com mais de três autores)

JACOBSEN, Priscila. NBR 6023/2018 de referências bibliográficas: principais alterações. **Blog da Biblioteca Central da UFRGS**. Porto Alegre, 20 nov. 2018. Disponível em: <https://www.ufrgs.br/blogdabc/nbr-60232018-de-referencias-bibliograficas-principais-alteracoes/>. Acesso em 22 out. 2020.

(publicação em blog)

MARTÍN-GAVILÁN, César. **Temas de Biblioteconomía**: bibliotecas universitarias: concepto y función. [S. l.: s. n.], 2008. Disponível em: <http://eprints.rclis.org/14816/1/crai.pdf>. Acesso em: 30 ago. 2016.

(autor com sobrenome espanhol)

MELO, Roseli Rodrigues de. Metodologia de investigação comunicativa: contribuições para a pesquisa educacional na construção de uma escola com e para todas e todos. *In*: REUNIÃO ANUAL DA ANPED, 29., 2006, Rio de Janeiro. **Anais eletrônicos [...]** p. 1-17. Disponível em: <http://www.anped.org.br/sites/default/files/qt03-2096.pdf>. Acesso em: 14 maio 2016.

(trabalho publicado em evento em meio eletrônico)

INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER JOSÉ ALENCAR GOMES DA SILVA (Brasil). **A situação do câncer de mama no Brasil**: síntese dos dados dos sistemas de informação. [Brasília, DF]: Instituto Nacional do Câncer, 2010. Disponível em: <http://www2.inca.gov.br/wps/wcm/connect/tiposdecancer/site/home/estomago/definicao>. Acesso em: 18 mar. 2010.

(livro em meio eletrônico com autor entidade)

LUCK, Heloisa. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

(livro no todo)

MATO GROSSO (Estado). **Lei nº 11.228, de 09 de outubro de 2020**. Altera e acrescenta dispositivos à Lei nº 11.070, de 23 de dezembro de 2019, que dispõe sobre a criação, a readequação, o reajuste e a exclusão de taxas cobradas pelo Departamento Estadual de Trânsito de Mato Grosso - DETRAN/MT e dá outras providências. Cuiabá: Palácio Paiaguás, 2020. Disponível em: <https://leisestaduais.com.br/mt/lei-ordinaria-n-11228-2020-mato-grosso-altera-e-acrescenta-dispositivos-a-lei-no-11-070-de-23-de-dezembro-de-2019-que-dispoe-sobre-a-criacao-a-readequacao-o-reajuste-e-a-exclusao-de-taxas-cobradas-pelo-departamento-estadual-de-transito-de-mato-grosso-detrان-mt-e-da-outras-providencias>. Acesso em: 18 out. 2020.

(legislação em meio eletrônico)

MIRANDA, Antonio. **Biblioteca universitária no Brasil**: reflexões sobre a problemática. Brasília: CAPES, 1978.

ORERA ORERA, Luisa. La biblioteca universitaria: concepto, funciones y retos futuros. *In*: _____. (Ed.). **La biblioteca universitaria**: análisis en su entorno híbrido. Madrid: Editorial Síntesis, 2005. cap. 1., p. 19-49.

(autor do capítulo com sobrenome espanhol)

O TEMPO e a vida. Palestra de Mário Sérgio Cortella. Publicado pelo Canal do Cortella. [S. l.: s. n.], 2019. 1 vídeo (9 min). Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=Ek2LmQ5d6Jo&t=246s>. Acesso em: 21 out. 2020.

(vídeo em meio eletrônico)

PEQUENA biblioteca do vinho. São Paulo: Lafonte, 2012.

(autoria desconhecida – entrada pelo título)

PEREIRA, Elisabete Monteiro de Aguiar. Educação geral: com qual propósito? *In*: _____. (Org.). **Universidade e educação geral**: para além da especialização. Campinas: Alínea, 2007. cap. 2. p. 65-92. *E-book*.

(capítulo de livro digital com organizador)

PETROBRAS. **Biocombustíveis**: 50 perguntas e respostas sobre este novo mercado. Rio de Janeiro: PETROBRAS, 2007.

(livro no todo - autor entidade)

RANGANATHAN, Shiyali Ramamrita. **As cinco leis da biblioteconomia**. Brasília: Briquet de Lemos, 2009.

(livro no todo)

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. *In*: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (org.). **História dos jovens 2**: a época contemporânea. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

(capítulo de livro)

SCHAUM, Daniel. **Schaum's outline of theory and problems**. 5th ed. New York: Schaum Publishing, 1956.

(referência na língua do documento)

SOUZA, José Jullian Gomes de; CAJAZEIRA, Paulo Eduardo Silva Lins. Proposta de representação temática para o documento audiovisual jornalístico universitário. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 49, n. 2, p. 103-116, maio/ago. 2020. Disponível em: <http://revista.ibict.br/ciinf/article/view/5223/5249>. Acesso em: 26 maio 2021.

(artigo de periódico em meio eletrônico)

TAVARES, Raul. O combate naval do Monte Santiago. **Revista do Instituto Histórico e Geográfico Brasileiro**, Rio de Janeiro, v. 155, t. 101, p. 168-203, 1953.

(artigo de periódico impresso)

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLIS, Darryl. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

(Quando houver 4 ou mais autores, convém indicar todos. Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.*) Conforme o próximo exemplo:

TAYLOR, Robert *et al.* **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

(mais de 4 autores com uso de *et al.*)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO. **A UFMT**. [S. l.: s. n.], 2016a. Disponível em: <<http://www.ufmt.br/ufmt/site/secao/index/Cuiaba/812>>. Acesso em: 05 out. 2017.

(autor entidade / obra sem local de publicação e sem editor)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO. **Plano de Desenvolvimento Institucional**: 2013-2018. Documento elaborado considerando o artigo 16 do Decreto 5.773 de 09 de maio de 2006. [S. l.: s. n., 2012]. Disponível em: <http://www.ufmt.br/proplan/arquivos/4df326c111023870f9d4db6c49077e98.pdf> . Acesso em: 15 set. 2017.

(mesmo autor entidade da referência anterior – não usar os espaços e ponto para substituir o nome do autor _____.)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO. **Relatório de gestão**: 2008-2016. Cuiabá: UFMT, Secretaria de Comunicação e Multimeios, 2016b. Disponível em: <http://www.ufmt.br/cuiaba/arquivos/c200d3f1db84fcd29018b33e27a4acc2.pdf> . Acesso em 05 out. 2017.

(mesmo autor acima - segue a ordem alfabética do título)



Conheça nosso catálogo e adquira nossas obras em <https://sistemas.ufr.edu.br/editora/loja>

Visite também a nossa página e fique por dentro <https://ufr.edu.br/editora/>

Já pensou em publicar uma obra?

A EdUFR lançou esse guia para autores para facilitar a compreensão do processo editorial, encorajando o envio de originais de obras, tais como: livros, materiais didáticos, livros paradidáticos, biografias, dicionários especializados, obras literárias, traduções de livros, bem como apoiar a publicação de teses e dissertações adaptadas para a fácil compreensão.



Coordenadoria da Editora Universitária