

O que é?

A Biblioteca tem como objetivo principal servir como suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão da instituição, mantendo serviços de consulta e empréstimo de livros, orientação aos usuários no uso dos recursos informacionais internos e externos, além de levantamentos bibliográficos, entre outros.

Quem pode realizar empréstimo?

O empréstimo de obras é exclusivo aos usuários que possuem vínculo institucional e tenham um cadastro ativo na Biblioteca.

São considerados usuários(as) internos(as) da biblioteca para fins de empréstimo domiciliar:

- Estudantes regularmente matriculados(as) nos cursos de graduação e pós-graduação da UFR (presenciais, a distância e intercâmbio);
- Servidores(as) técnico-administrativos(as) ativos(as);
- Docentes efetivos ativos(as) e substitutos.

Como realizar o cadastro?

Para ativar o cadastro é preciso apresentar-se na biblioteca com um documento com foto e o número de matrícula na instituição (RGA ou SIAPE) para que sejam validados no Sistema Pergamum.

O empréstimo só é realizado mediante o uso de senha vinculada ao e-mail institucional (@ufr.edu.br).

Estudantes que não possuem email institucional podem solicitar o mesmo no endereço:

<https://sistema.ufr.edu.br/cadastro>

Quantidades e prazos

Alunos de graduação e Técnicos-administrativos

Livros e trabalhos*: 03 exemplares;

Prazo: 15 dias corridos

Alunos de pós-graduação e Docentes

Livros e trabalhos*: 05 exemplares

Prazo: 20 dias corridos;

***Trabalhos acadêmicos:** Exemplares impressos de TCC, dissertações e teses defendidos até meados de 2018. A partir de 2018 os mesmos são disponibilizados em formato digital no sistema Pergamum.

Devolução

A devolução dentro do prazo é obrigatória!

O usuário que não devolver o material no prazo estipulado será suspenso do serviço de empréstimo de material bibliográfico.

Suspensões

Aplica-se 2 (dois) dias de suspensão ao serviço de empréstimo para cada dia de atraso na devolução do material, por item atrasado.

Renovação

A renovação de exemplares poderá ser realizada se a data de devolução não estiver vencida. O usuário também não deve ter pendências na biblioteca e o exemplar não pode estar reservado.

O prazo da renovação é pelo mesmo período de empréstimo e a renovação é permitida por até 2 (duas) vezes.

A renovação de empréstimo pode ser feita na biblioteca, com o exemplar em mãos ou online através do Meu Pergamum ou Pergamum Mobile.

Biblioteca - Empréstimos

