OFÍCIO Nº XX/20XX – CPAD/UFR

Rondonópolis-MT, XX(dia) de XX(mês) de 20XX.

Sr(a).

**(NOME)**

<Gestor da Integridade/Reitora da UFR>

Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar – Rito Sumário, designado por meio da Portaria nº XXXX, de XX(dia) de XX(mês) de 20XX, publicada no Boletim de Serviços Eletrônico da UFR, objeto do Processo nº 23853.00XXXX/20XX-XX, que trata sobre (relato sucinto sobre o objeto/fato do processo), e tendo em vista que o prazo para conclusão dos trabalhos encerra-se no próximo dia XX/XX/2020, venho respeitosamente, com fulcro no art. 37, §4°, da Instrução Normativa CGU n.º 14/2018, SOLICITAR a **RECONDUÇÃO** do prazo dos respectivos trabalhos por mais 30 (trinta) dias, para apuração devida dos fatos e conclusão dos trabalhos.

Informo os atos praticados por esta comissão até a presente data: instalação dos trabalhos, Indiciação e outros procedimentos administrativos necessários para a instrução e andamento dos autos (relatar brevemente as atividades já desenvolvidas).

Por fim, esclareço que em virtude (situação em que a Comissão esteja sem prazo vigente **no momento** deste pedido de Recondução, explicar o motivo para a não execução de atividades da Comissão no interstício em que ficaram sem Portaria vigente).

Respeitosamente,

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome

Presidente

(SOLICITAR COM **10 DIAS DE ANTECEDÊNCIA** DO FIM DO PRAZO)