**TERMO DE JUNTADA DE DOCUMENTO**

Aos (data por extenso), por ordem do(a) Sr(a) Presidente da Comissão, juntei aos autos de Processo Administrativo Disciplinar – Rito Ordinário (PAD-RO) nº 23853.XXXXXX/XXXX-XX cópia dos documentos ..........(citar os documentos anexados) ............................, encaminhados por .............. para que, constem nos autos do referido processo.

Para constar, na qualidade de secretário(a) da Comissão, lavrei o presente termo.

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Digitar o Nome do(a) Secretário(a)

Secretário(a)

**LEMBRETE:**

*(O presidente também pode* ***assinar*** *o Termo de Juntada de Documentos. Neste caso tem que adequar o texto, retirando a expressão: ...****por ordem do Sr. Presidente...****)*