**NOTIFICAÇÃO**

Ilmo(a) Senhor(a)

**XXXXXXXXXXX**

DD. Diretor(a) do ................. da UFR **OU** Nome do(a) Servidor(a) Acusado(a)

Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar – Rito Ordinário (CPAD-RO), designado pelo(a) Magnífico(a) Reitor(a) ou GI/REITORIA/UFR, por meio da Portaria nº XXXX, de xx de .............. de 20xx, publicada no Boletim de Serviços Eletrônico Nº XX/20xx, de xx de ................ de 20xx, e tendo em vista o disposto nos artigos 156 e 157, parágrafo único, da Lei nº 8.112/90, bem como o § 2º do artigo 26 da Lei nº 9.784/99, **COMUNICO** a Vossa Senhoria que o(a) servidor(a) ......................................................., lotado(a) nessa unidade/órgão, foi intimado(a) a comparecer perante esta Comissão, que se encontra instalada no endereço citado no cabeçalho, **às .................horas do dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**, a fim de prestar depoimento, como testemunha (**ou** acusado(a)), sobre .........(relato sucinto do fato/objeto do processo)............... a que se refere o Processo Administrativo Disciplinar – Rito Ordinário (PAD-RO), nº 23853.XXXXXX/20XX-XX.

Rondonópolis-MT, xx de ................... de 20xx.

CIENTE

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

(nome do Diretor da Unidade/Órgão **ou** do Acusado)

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Digitar o Nome do(a) Presidente

Presidente

**INFORMAÇÕES ÚTEIS:**

(INTIMAR COM PELO MENOS **3 DIAS ÚTEIS** - **§ 2 do Arts. 26 e 41 da Lei 9.784/99** - DE ANTECEDÊNCIA)

(SE NECESSÁRIO RESERVAR SALA)