MEMORANDO Nº XX/20XX – CPAD/UFR

Rondonópolis-MT, XX de ...................... de 20XX.

Ilmo(a) Sr(a)

**XXXXXXXXXXX**

**Diretoria de Administração de Pessoas**– DAP/PROGEP/UFR

Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar – Rito Ordinário (CPAD-RO), designado por meio da Portaria nº ..............., de .......... de ............. de 20XX, do(a) Magnífico(a) Reitor(a) ou GI/REITORIA/UFR, publicada no Boletim de Serviços Eletrônico – nº ........../20XX, de .............de ............. de 20XX, objeto de Processo Administrativo Disciplinar nº 23070.00XXXX/201X-XX, que trata .........(relato sucinto do fato/objeto do processo) ..............., **COMUNICO** que, nesta data, a respectiva Comissão instalou-se na sala da ............................................... desta UFR e deu início aos seus trabalhos, mediante designação do secretário e notificação/intimação ao servidor(a) ................................................, lotado(a) nessa unidade/órgão e demais deliberações registradas na respectiva ata de instalação e deliberação.

Lembro a V. Sa. que, em função desse fato, o(a) mencionado(a) servidor(a), durante o trâmite do processo e conforme os ditames da Lei nº 8.112/90, em especial o artigo 172 e seu inciso, somente poderá ser exonerado(a) a pedido, ou aposentado(a) voluntariamente, após a conclusão do processo e cumprimento da penalidade, acaso aplicada e que, o(a) mesmo(a), deverá atender imediatamente a qualquer convocação da Comissão Disciplinar.

Recomenda-se também que situações como remoção, licenças, deslocamentos e afastamentos, principalmente as de períodos longos, sejam concedidos ao(à) servidor(a) somente com a autorização expressa da autoridade instauradora do processo.

Atenciosamente,

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Digitar o Nome do(a) Presidente

Presidente