



UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS  
REITORIA  
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

EDITAL PROTIC/REITORIA/UFR Nº 41, DE 07 DE AGOSTO DE 2024

Processo nº 23853.004864/2024-41

EDITAL COMPLEMENTAR ao EDITAL PROTIC/REITORIA/REITORIA - UFR/UFR nº 9, de 3 maio de 2024

**CONVOCAÇÃO DE MATRÍCULA AOS INSCRITOS NO CURSO CURSO MBA GESTÃO NO AGRONEGÓCIO,  
NA MODALIDADE A DISTÂNCIA, PELA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL**

**2º EDITAL DE VAGAS REMANESCENTES - 3ª Chamada**

**1. DO OBJETO**

1.1. A Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - PROTIC, por meio da Coordenação Geral da Universidade Aberta do Brasil - UAB da UFR, localizada na Diretoria de Tecnologias Educacionais Virtuais, torna público o edital de convocação de matrícula para o preenchimento de 42 vagas remanescentes do processo seletivo específico do Curso Especialização Gestão no Agronegócio (RESOLUÇÃO CONSEPE/UFR nº 29, de 20 de julho de 2023), Edital PROTIC - REITORIA/REITORIA - UFR/UFR nº 9, de 3 maio de 2024.

**2. DO OBJETIVO E DAS VAGAS**

2.1. O presente edital tem como objetivo convocar os candidatos classificados no processo seletivo específico do Curso de EDITAL PROTIC - REITORIA/REITORIA - UFR/UFR nº 9, de 3 maio de 2024, retificado pelos Editais EDITAL PROTIC - REITORIA/REITORIA/UFR nº 13, de 21 de maio de 2024 e EDITAL PROTIC - REITORIA/REITORIA - UFR/UFR nº 17, de 27 de maio de 2024, para a entrega de documentação a fim de efetivarem suas matrículas em vagas remanescentes no curso MBA Gestão no Agronegócio.

2.2. O total de 16 (dezesesseis) vagas remanescentes estão distribuídas, conforme tabela abaixo:

Polo	Vagas	Vagas a serem remanejadas oriundas do Polo de Cuiabá
Cuiabá	1	-
Pedra Preta	1	-
Primavera do Leste	-	7
Sapezal	4	-
Sorriso	3	-

2.3. As vagas deste edital poderão ser preenchidas por outros candidatos já classificados no mesmo processo seletivo, mediante surgimento de vaga.

2.4. A convocação dos candidatos classificados será feita respeitando-se a ordem de classificação.

**3. DO PERÍODO E LOCAL DE MATRÍCULA**

3.1. As matrículas serão feitas virtualmente, no período de 8 a 11 de agosto de 2024, no endereço eletrônico: <https://ufr.edu.br/cev/terceira-matricula-vagas-remanescentes-mba-gestao-no-agronegocio/>.

3.2. O horário de matrícula tomará como referência o fuso horário da capital do estado de Mato Grosso, com horário limite até 23h59min.

**4. DO CRONOGRAMA**

4.1. Este edital será regido pelo seguinte cronograma com suas etapas:

ETAPA	PERÍODO	LOCAL
Realização da matrícula	8 a 11 de agosto de 2024	<a href="https://ufr.edu.br/cev/terceira-matricula-vagas-remanescentes-mba-gestao-no-agronegocio/">https://ufr.edu.br/cev/terceira-matricula-vagas-remanescentes-mba-gestao-no-agronegocio/</a>
Análise da documentação solicitada	12 a 13 de agosto de 2024	DTEV/PROTIC/UFR

Homologação da matrícula	14 de agosto de 2024	<a href="https://ufr.edu.br/cev/terceira-matricula-vagas-remanescentes-mba-gestao-no-agronegocio/">https://ufr.edu.br/cev/terceira-matricula-vagas-remanescentes-mba-gestao-no-agronegocio/</a>
Recursos	15 de agosto de 2024	dtev.protic@ufr.edu.br
Resultado da interposição de recursos	16 de agosto de 2024	<a href="https://ufr.edu.br/cev/terceira-matricula-vagas-remanescentes-mba-gestao-no-agronegocio/">https://ufr.edu.br/cev/terceira-matricula-vagas-remanescentes-mba-gestao-no-agronegocio/</a>
Resultado final	19 de agosto de 2024	<a href="https://ufr.edu.br/cev/terceira-matricula-vagas-remanescentes-mba-gestao-no-agronegocio/">https://ufr.edu.br/cev/terceira-matricula-vagas-remanescentes-mba-gestao-no-agronegocio/</a>
Previsão de início das aulas	21 de agosto de 2024	<a href="https://ufr.edu.br/cev">https://ufr.edu.br/cev</a>

## 5. DOS PROCEDIMENTOS DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA A MATRÍCULA

- 5.1. Toda a documentação para a matrícula deverá estar em condições de boa qualidade, sem cortes, rasuras ou emendas, com todas as informações acessíveis e legíveis (ANEXO I).
- 5.2. A cópia de toda documentação deverá ser enviada no formato pdf e inserida nos campos destinados para cada documento (ANEXO I).
- 5.3. É dever do candidato acompanhar todas as publicações deste Edital Complementar, bem como cumprir os prazos estabelecidos conforme Cronograma, item 4.
- 5.4. O candidato é inteiramente responsável pelos conteúdos das informações prestadas.

## 6. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 6.1. Caberá recurso administrativo contra a não homologação da matrícula por falta de documentação comprobatória.
- 6.2. O horário para interposição de recurso será no primeiro dia útil após o resultado da publicação da homologação da matrícula até as 23 horas e 59 minutos.
- 6.3. O candidato deve considerar o horário do fuso horário da capital do estado de Mato Grosso.
- 6.4. O candidato deverá fundamentar seu recurso juntando os documentos que julgar pertinentes para sua justificativa.
- 6.5. O recurso, juntamente com os documentos, deverão ser anexados no endereço eletrônico: **dtev.protic@ufr.edu.br**.
- 6.6. O *e-mail* deverá conter no campo assunto "RECURSO" e no texto do *e-mail* as seguintes informações obrigatórias: nome, número de inscrição do candidato, nome do curso, nome do polo de origem, nome do polo de remanejamento (se for o caso) além da documentação comprobatória da justificativa.
- 6.7. Será indeferido liminarmente o pedido de recurso apresentado fora do prazo, fora de contexto e de forma diferente da estipulada neste Edital Complementar.
- 6.8. É de responsabilidade do candidato acompanhar no endereço eletrônico as publicações dos resultados dos indeferimentos e a data prevista para o recurso.
- 6.9. Se após o recurso administrativo for mantido o indeferimento, não caberá novo recurso administrativo.

## 7. HOMOLOGAÇÃO FINAL DA MATRÍCULA

- 7.1. Com a homologação final, não serão admitidos recursos para candidatos que deixaram de efetivar a matrícula no prazo determinado ou não apresentaram a documentação exigida durante o período previsto no item 4, perdendo o direito à vaga, sendo substituído pelo próximo candidato da lista de espera, respeitado a classificação da lista.
- 7.2. Os polos contemplados, as demandas e os respectivos números de vagas ofertadas neste Processo Seletivo Específico estão descritos no item deste Edital.
- 7.3. Uma vez não preenchida a oferta da turma no polo e obedecidas as exigências de matrícula, poderá ser feito o remanejamento das vagas para compor turma em outro polo contemplado neste Edital, que tenha classificados na lista de espera e desde que o estudante assine o termo de aceite quanto à mudança de polo.
- 7.4. O termo de aceite para mudança de polo deverá ser enviado ao *e-mail* do candidato que optar por inscrição neste edital de vagas remanescentes em polo diverso daquele de sua inscrição de origem.
- 7.5. A coordenação da UAB na UFR poderá publicar editais de reopção de vagas entre polos, quando verificada a existência de vagas ociosas, possibilitando que um ou mais estudantes de um polo, possam dar continuidade em seus estudos em outro polo diferente da sua opção de matrícula inicial.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 8.1. Todo o acesso aos dados pessoais durante o Processo Seletivo Específico para ocupação de vagas remanescentes do Curso MBA Gestão no Agronegócio ocorrerá de acordo com a legislação brasileira sobre a proteção de dados pessoais vigente e aplicável, conforme a Lei 13.709/2018 (denominada "LGPD"), bem como de acordo com outras

legislações correlatas e com o disposto neste Edital.

- 8.2. A constatação de qualquer fraude na realização da matrícula sujeita o candidato à perda do direito à vaga e às penalidades da lei, em qualquer época, mesmo após a efetivação da matrícula.
- 8.3. A Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - PROTIC, por meio da Coordenação Geral da Universidade Aberta do Brasil - UAB, publicará, sempre que necessário, editais, normas complementares e comunicados oficiais referentes a este Processo Seletivo Específico.
- 8.4. É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as divulgações.
- 8.5. Depois de homologada a matrícula, se verificada, a qualquer tempo, seja mediante denúncia ou por ação administrativa, a não veracidade dos dados declarados ou a inconsistência deles, o estudante estará sujeito ao regimento disciplinar discente, mediante o devido processo administrativo e resguardado o contraditório e a ampla defesa.
- 8.6. Os casos omissos serão decididos pela Coordenação Geral da UAB da Universidade Federal de Rondonópolis.



Documento assinado eletronicamente por **Heinsten Frederich Leal dos Santos, Pró-Reitor(a) de Tecnologia da Informação e Comunicação - PROTIC/UFR**, em 07/08/2024, às 18:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0372042** e o código CRC **E0D7BFF9**.

## ANEXO I - DOCUMENTAÇÃO

### UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS

EDITAL COMPLEMENTAR ao EDITAL PROTIC/REITORIA/REITORIA - UFR/UFR nº 9, de 3 de maio de 2024, retificado pelos Editais EDITAL PROTIC - REITORIA/REITORIA/UFR nº 13, de 21 de maio de 2024 e EDITAL PROTIC - REITORIA/REITORIA - UFR/UFR nº 17, de 27 de maio de 2024

#### 1. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA TODOS OS CANDIDATOS

- 1.1. Documento oficial com foto (frente e verso);
- 1.2. Comprovante de situação cadastral do CPF - Cadastro de Pessoa Física expedido pela Receita Federal (<https://www.gov.br/receitafederal/pt-br>);
- 1.3. Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- 1.4. Comprovante de residência;
- 1.5. Título de eleitor (frente e verso) com os comprovantes da última votação eleitoral do ano de 2022 (primeiro e segundo turno, se houver) ou a Certidão de Quitação Eleitoral expedida pelo TSE (<https://www.tse.jus.br>), com a situação de quite com a Justiça Eleitoral;
- 1.6. Certificado de alistamento militar/reservista, para candidatos do sexo masculino (frente e verso);
- 1.7. Diploma de Graduação devidamente registrado - frente e verso;
- 1.8. Histórico escolar da graduação devidamente registrado (frente e verso);
- 1.9. Diplomas/certificados dos cursos de pós-graduação (*lato sensu e stricto sensu*) devidamente registrados - frente e verso, quando houver;
- 1.10. Históricos escolares dos cursos de pós-graduação devidamente registrados (frente e verso), quando houver.

#### 2. SE O CANDIDATO FOR ESTRANGEIRO, DEVERÁ APRESENTAR OBRIGATORIAMENTE AS CÓPIAS LEGÍVEIS FRENTE E VERSO DOS DOCUMENTOS, QUANDO HOUVER, E OS DOCUMENTOS ORIGINAIS, CONFORME OS ITENS A SEGUIR:

- 2.1. passaporte em que conste o visto e carimbos de entrada e registro da Polícia Federal;
- 2.2. original com apostile ou autenticação consular pela embaixada ou consulado do Brasil de documento oficial que conste a filiação, caso não conste esta informação na página de identificação do passaporte;
- 2.3. original com apostile ou autenticação consular pela embaixada ou consulado do Brasil do certificado de conclusão dos estudos do nível médio, ou documento equivalente (quando se tratar de candidato que tenha concluído esse nível de estudos no exterior);
- 2.4. comprovante de equivalência de estudos aprovada pelo órgão competente no Brasil; e/ou apresentação de

protocolo de solicitação junto ao órgão competente de equivalência com data anterior à matrícula;

2.5. comprovante de seguro internacional válido, com cláusula de repatriação funerária, para o estudante estrangeiro sem visto permanente. Esse seguro deve ser renovado enquanto o estudante estrangeiro sem visto permanente estiver matriculado na UFR;

2.6. comprovante de situação cadastral do CPF - Cadastro de Pessoa Física expedido pela Receita Federal (<https://www.gov.br/receitafederal/pt-br>);

2.7. Para portadores de visto permanente, é suficiente a apresentação da Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) válida ou protocolo de solicitação.