



UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

EDITAL PROTIC/REITORIA/UFR Nº 34, DE 22 DE JULHO DE 2024

Processo nº 23853.004864/2024-41

PROCESSO SELETIVO DE TUTORES PARA ATUAÇÃO NO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM AGROCOMPUTAÇÃO

1. DO OBJETO

1.1. A Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - PROTIC, por meio da Coordenação Geral da Universidade Aberta do Brasil - UAB da UFR, torna pública a realização de processo seletivo para o preenchimento de vaga e cadastro reserva, para tutores para atuar no Curso Superior de Tecnologia em Agrocomputação (Resolução Consep/UFR nº 22, de 22 de março de 2023), aprovado no âmbito do Edital UAB 9/2022.

1.2. Este processo seletivo tem como objetivo selecionar bolsistas para atuação no Curso Superior de Tecnologia em Agrocomputação, na modalidade Educação a Distância - EaD, a ser mantido com recursos do Programa Universidade Aberta do Brasil - UAB, em observância ao disposto na Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016; Portaria CAPES nº 139, de 13 de julho de 2017; Portaria CAPES nº 15, de 23 de janeiro de 2017; Portaria CAPES nº 102, de 10 de maio de 2019, Portaria CAPES nº 33, de 16 de fevereiro de 2023.

1.3. O tutor é responsável pelo acompanhamento dos estudantes nas atividades dos cursos, conforme atribuições descritas no item 4, e será bolsista no programa UAB, com bolsas geridas pela CAPES.

2. DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL (UAB)

2.1. São objetivos do Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB):

2.1.1. contribuir para o alcance das metas 12, 15 e 16 do Plano Nacional de Educação 2014-2024;

2.1.2. expandir e interiorizar oferta de cursos superiores na modalidade EaD do sistema público de ensino superior (federal e estadual) para atendimento, preferencialmente, dos residentes dos municípios interioranos que não possuem acesso ou nos casos em que este é bastante restrito pela pouca capilaridade da oferta pública de ensino superior;

2.1.3. atender, prioritariamente, à Política Nacional de Formação dos Profissionais da Educação Básica referente à formação inicial, ampliando o número de formados em cursos de Licenciatura, preferencialmente, em diversos municípios interioranos sem acesso ou acesso restrito ao sistema público de ensino superior, atendendo a demanda das redes de ensino da educação básica de professores com formação adequada, assim como também oportunizar aos professores que já atuam nas redes de ensino, a adequação da sua formação nos casos de atuação em área diferente da mesma;

2.1.4. atender à Política Nacional de Formação dos Profissionais da Educação Básica referente à continuada, oportunizando aos professores da educação básica acesso aos cursos de especialização para aprimoramento de suas carreiras do magistério ou da gestão escolar nos casos dos que exercem função administrativa;

2.1.5. atender à política nacional de formação de agentes públicos pertencentes aos quadros da administração pública federal, estadual, distrital e municipal, visando à melhoria do serviço público;

2.1.6. atender demanda de formação voltada para o desenvolvimento econômico e social local/regional;

2.1.7. estabelecer a continuidade das ações do programa em relação às ofertas dos cursos de licenciaturas deferidas nos editais 75/2014 e 5/2018, promovendo as reofertas destas licenciaturas, preferencialmente, nos polos nos quais os cursos estão sendo ofertados;

2.1.8. ampliar a articulação de cursos de licenciaturas nos Polos EaD UAB que não foram atendidos nos Editais 75/2014 e 5/2018;

2.1.9. promover a continuidade da parceria CAPES e SETEC/MEC para formação docente da Educação Profissional e Tecnológica e do Itinerário da Formação Técnica e Profissional do Novo Ensino Médio.

3. DOS REQUISITOS

3.1. Para se candidatar ao exercício de tutoria dos cursos fomentados pelo Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), o candidato deverá comprovar, de acordo com a Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, os seguintes requisitos:

3.1.1. ter nacionalidade brasileira ou, se estrangeiro, com RNE permanente (Lei nº 6.815 de 19 de agosto de 1980, que define a situação do estrangeiro no Brasil);

3.1.2. estar quite com as obrigações eleitorais;

3.1.3. possuir formação de nível superior;

3.1.4. possuir experiência mínima de 01 (um) ano no magistério do ensino básico ou superior;

3.1.5. possuir habilidades básicas de letramento digital para uso do ambiente virtual de aprendizagem Moodle e demais recursos tecnologias digitais de informação e comunicação (TDICs);

3.1.6. não ser discente do curso para o qual pretende ser tutor;

3.1.7. ter disponibilidade de 20 horas semanais para dedicação às atividades de tutoria, incluindo finais de semana; e

3.1.8. residir no estado de Mato Grosso e preferencialmente no município onde se encontram os polos de oferta do curso: Barra do Bugres, Cuiabá, Lucas do Rio Verde, Paranatinga, Pontes e Lacerda ou Primavera do Leste.

4. DAS ATRIBUIÇÕES

4.1. Os tutores selecionados neste edital deverão exercer suas atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle e eventualmente nos polos UAB, devendo estar disponíveis para:

4.1.1. realizar a mediação pedagógica e tecnológica no AVA Moodle;

4.1.2. auxiliar os estudantes em atendimento virtual;

4.1.3. promover o engajamento e a motivação dos estudantes;

4.1.4. apoiar o docente em suas atividades e por ele ser orientado quanto aos conteúdos e à avaliação;

4.1.5. participar de planejamento pedagógico e de reuniões, presencialmente e/ou virtualmente, realizadas pela UFR ou pela coordenação de tutoria;

4.1.6. colaborar com a coordenação do curso e a coordenação do polo na avaliação dos estudantes;

4.1.7. participar de atividades no polo de apoio presencial, quando se fizer necessário;

4.1.8. elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos estudantes e encaminhar à coordenação de tutoria;

4.1.9. identificar estudantes com dificuldade de acesso ou com baixa participação nas disciplinas e realizar ações interventivas para o seu retorno ao curso;

4.1.10. acompanhar e monitorar a frequência dos estudantes em atividades virtuais e presenciais;

4.1.11. participar das atividades de formação, presencialmente e/ou virtualmente, promovidas pela UFR;

4.1.12. acessar diariamente o AVA Moodle e dar retorno às solicitações do estudante conforme prazos estabelecidos previamente nas atividades de formação e no termo de compromisso;

4.1.13. atender ao mínimo de 18 estudantes por polo e o máximo, conforme os limites da legislação vigente, mediante demanda das coordenações dos cursos.

5. DAS OBRIGAÇÕES DOS BOLSISTAS INTEGRANTES DO SISTEMA UAB

5.1. Os bolsistas integrantes do Sistema UAB deverão firmar junto à UFR o Termo de Compromisso, por meio do qual se obrigam a:

5.1.1. realizar, sem prejuízo de outras exigências de sua instituição de ensino, as atividades descritas no Termo de Compromisso;

5.1.2. manter seus dados atualizados por meio da constante interlocução com sua instituição de ensino;

5.1.3. observar as orientações relativas aos procedimentos de implementação e pagamento das bolsas de acordo com o curso ou programa do Sistema UAB no qual o bolsista desempenha as suas atividades;

5.1.4. se estrangeiro, comprovar a regularidade da sua permanência no País;

5.1.5. participar, quando convocado pela CAPES, de comissão *ad hoc*, reuniões, seminários ou quaisquer outros tipos de eventos;

5.1.6. devolver à CAPES eventuais benefícios pagos indevidamente ou a maior, nos prazos e termos de atualização determinados pelo Tribunal de Contas da União (TCU);

5.1.7. firmar declaração específica de que não possui outros pagamentos de bolsas em desacordo com a legislação vigente;

5.1.8. disponibilizar, de acordo com orientações e critérios estabelecidos pela CAPES, quaisquer recursos educacionais desenvolvidos com fomento do Programa UAB, os quais serão desenvolvidos em licenciamento aberto, resguardado o devido crédito de autoria, na modalidade declarada pelo bolsista nos termos dos anexos II-X da Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016.

5.2. O descumprimento de quaisquer das obrigações previstas no Termo de Compromisso do bolsista implicará na imediata suspensão dos pagamentos de bolsas a ele destinados, temporária ou definitivamente, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

5.3. A título de exemplo, são entendidos como recursos educacionais materiais didáticos, vídeos, objetos educacionais, jogos, dados, processos, metodologias e sistemas, dentre outros.

6. DA CARGA HORÁRIA E DAS BOLSAS

6.1. A carga horária de 20 (vinte) horas semanais de trabalho *on-line*.

6.2. O bolsista tutor do Sistema UAB/UFR receberá bolsa mensalmente, mediante entrega de relatórios de atividades desenvolvidas.

6.3. Os valores das bolsas a serem concedidas estão dispostos na Portaria CAPES nº 33, de 16 de fevereiro de 2023, onde se tem o valor de R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais) concedido para atuação em atividades de tutoria dos cursos implantados no âmbito do Sistema UAB/UFR.

6.4. As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei nº 11.273, de 06 de fevereiro de 2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.

6.5. O pagamento das bolsas no âmbito da UAB é realizado pela CAPES diretamente ao bolsista, por meio de depósito em conta bancária, de acordo com a Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016.

7. DAS VAGAS/POLOS

7.1. Será ofertada 01 vaga para o polo de Paranatinga conforme a demanda, com previsão de cadastro reserva conforme o quadro abaixo, observando-se a ordem de classificação.

Polo	Vagas
Barra do Bugres	cadastro reserva
Cuiabá	cadastro reserva
Lucas do Rio Verde	cadastro reserva
Paranatinga	01 vaga + cadastro reserva
Pontes e Lacerda	cadastro reserva
Primavera do Leste	cadastro reserva

7.2. Os candidatos classificados poderão ser convocados mediante surgimento de vaga, a partir de comprovada necessidade apresentada pela coordenação geral da UAB, por ordem decrescente.

7.3. Havendo surgimento de vaga, ou não tendo aprovados ou inscritos para vagas, os candidatos classificados poderão ser convocados, respeitando-se as áreas afins e, mediante avaliação do diploma de graduação (área de formação) e currículo do candidato.

7.4. Não será realizado novo processo seletivo para preenchimento de novas vagas se ainda houver candidatos classificados pelo processo seletivo ainda vigente.

8. DA BANCA EXAMINADORA

8.1. Para a realização deste processo seletivo, será composta banca examinadora para cada polo da oferta dos cursos, assim constituída: coordenação geral da UAB na UFR e/ou gerência a ela vinculada; coordenação do curso superior de tecnologia e um docente do mesmo curso; coordenações de polo.

8.2. A banca deverá prezar pelo princípio da impessoalidade no processo seletivo, e em especial, observar o disposto no Decreto nº 7.203 de 04 de junho de 2010, sobre a vedação de nepotismo no âmbito da administração pública federal.

8.3. Compete à Banca Examinadora:

8.3.1. proceder à análise dos documentos apresentados pelos candidatos no processo seletivo, conforme critérios definidos neste edital;

8.3.2. julgar recursos interpostos contra os resultados do processo seletivo;

8.3.3. elaborar e encaminhar à Coordenação da UAB/UFR ata, de cada uma das etapas, incluindo o resultado final do Processo Seletivo.

9. DAS INSCRIÇÕES

9.1. O candidato deverá se inscrever para vagas correspondentes ao curso de sua formação com o preenchimento da ficha de inscrição, conforme Anexo I.

9.2. As inscrições são gratuitas e estarão abertas no período de 23 de julho a 22 de agosto de 2024, realizadas por meio do Sistema Eletrônico da Informação SEI-UFR, acessado no site da UFR (<https://ufr.edu.br/sei/>) > Sistemas Integrados > Sei > SEI - Usuário externo, opção DTEV/PROTIC: INSCRIÇÃO BOLSISTAS TUTORES UAB/UFR-EXTERNO, encaminhando, no ato da inscrição, o formulário de inscrição preenchido (Conforme Anexo I) com cópia digitalizada e legível da seguinte documentação:

9.2.1. documento de identificação oficial com foto e expedida por órgão competente (frente e verso);

9.2.2. documento de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (frente e verso);

9.2.3. comprovante de endereço onde reside efetivamente o candidato;

9.2.4. currículo *lattes* contendo a comprovação constante no item 11 relativo a critérios de pontuação para classificação;

9.2.5. diploma de curso de graduação reconhecido pelo MEC, devidamente registrado (frente e verso) e, em caso de diploma de graduação obtido no exterior, devidamente revalidado em universidade brasileira;

9.2.6. diploma(s) de pós-graduação devidamente reconhecido pelo MEC (frente e verso), na forma da legislação em vigor (se houver);

9.2.7. comprovação de 1 (um) ano de experiência como docente no magistério do ensino básico e/ou superior (obrigatório).

- 9.3. Os documentos deverão seguir rigorosamente a sequência contida em 9.2 e seus subitens.
- 9.4. A inscrição com ausência de qualquer documento, feita fora do prazo ou com documento ilegível, será INDEFERIDA pela Comissão Examinadora.
- 9.5. A comissão de avaliação não se responsabiliza por inscrições não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e/ou erros de preenchimentos do formulário de inscrição.
- 9.6. Em caso de indeferimento da inscrição, caberá recurso administrativo à Comissão Examinadora, nos prazos e formas estabelecidos no calendário do edital.
- 9.7. Os documentos apresentados são de inteira responsabilidade do candidato, que ficará sujeito às penalidades cabíveis, em casos de faltar com a verdade.
- 9.8. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, inclusive de seus anexos.

10. DAS ETAPAS E DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- 10.1. Este processo seletivo será constituído de duas etapas.
- 10.2. A primeira etapa consiste no envio da documentação constante nos itens 9 e 11 e realização de entrevista.
- 10.3. Os critérios de pontuação da documentação obedecerão ao disposto no item 11 deste edital e constituem etapa classificatória.
- 10.4. A segunda etapa será realizada por meio de entrevista virtual, previamente publicada no *site* <https://ufr.edu.br/cev/> e conforme cronograma.
- 10.5. Os critérios de avaliação da entrevista serão:
- 10.5.1. domínio das funções atribuídas à atividade de tutoria;
- 10.5.2. experiência de tutoria em EaD;
- 10.5.3. capacidade técnica de uso do AVA Moodle a ser demonstrada no momento da entrevista.
- 10.6. Essa etapa vale de 0 a 10 pontos e constitui etapa eliminatória.
- 10.7. A pontuação dos critérios de avaliação será assim distribuída:
- 10.7.1. até 3 pontos para o domínio das funções atribuídas à atividade de tutoria;
- 10.7.2. até 3 pontos para a experiência de tutoria em EaD;
- 10.7.3. até 4 pontos para a demonstração da capacidade técnica de uso do AVA Moodle
- 10.8. Em caso de empate, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:
- 10.8.1. residir mais próximo da sede do polo de apoio presencial;
- 10.8.2. possuir curso de formação na área de EaD;
- 10.8.3. tiver maior idade.

11. DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA CLASSIFICAÇÃO

- 11.1. Os candidatos serão classificados de acordo com a ordem decrescente da nota final obtida a partir da somatória da primeira e da segunda etapas.
- 11.2. A pontuação será atribuída pela Banca Examinadora, que observará os critérios descritos no quadro a seguir:

Ordem	Títulos Acadêmicos	Pontos na área de Linguagens/Estudos Linguísticos ou Matemática
01	ESPECIALIZAÇÃO na área do curso	10
02	MESTRADO na área do curso	15
03	DOUTORADO na área do curso	20
04	Exercício de atividade de docência no magistério superior na área do curso (mensurada em semestre, dos últimos 3 anos)	10 por semestre
05	Exercício de atividade de docência no ensino fundamental e médio, área do curso, objeto de sua escolha (mensurada em semestre, dos últimos 3 anos)	10 por semestre
06	Experiência comprovada em tutoria (mensurada em semestre, dos últimos 3 anos)	10 por semestre
07	Participação em curso de formação continuada, com carga horária mínima de 40h, na área de EaD	10 por cada formação

12. DO CRONOGRAMA

- 12.1. Este processo seletivo ocorrerá conforme o disposto no seguinte cronograma:

FASES	PERÍODO	LOCAL
Publicação do Edital	22/07/2024	<i>site</i> da Diretoria de Tecnologias Educacionais Virtuais (www.ufr.edu.br/cev)
Inscrições	23/07/2024 a 22/08/2024	Sistema Eletrônico de Informações (SEI) da UFR (https://ufr.edu.br/sei/ usuário externo)
Análise das inscrições	23/08/2024	Banca Examinadora
Publicação da homologação das inscrições	26/08/2024	<i>site</i> da Diretoria de Tecnologias Educacionais Virtuais (www.ufr.edu.br/cev)
Recurso contra as inscrições indeferidas	27/08/2024	<i>e-mail</i> a ser encaminhado para dtev.protic@ufr.edu.br indicando no campo assunto "Recurso" e apresentação da justificativa no corpo do <i>e-mail</i> e a devida comprovação anexa
Publicação do resultado do recurso	28/08/2024	<i>site</i> da Diretoria de Tecnologias Educacionais Virtuais (www.ufr.edu.br/cev)
Análise da documentação	29/08 a 31/08/2024	Banca Examinadora
Publicação da análise da documentação	02/09/2024	<i>site</i> da Diretoria de Tecnologias Educacionais Virtuais (www.ufr.edu.br/cev)
Recurso contra o resultado da análise da documentação	03/09/2024	<i>e-mail</i> a ser encaminhado para dtev.protic@ufr.edu.br indicando no campo assunto "Recurso" e apresentação da justificativa no corpo do <i>e-mail</i> e a devida comprovação anexa
Publicação do resultado do recurso	04/09/2024	<i>site</i> da Diretoria de Tecnologias Educacionais Virtuais (www.ufr.edu.br/cev)
Convocação para entrevista	05/09/2024	<i>site</i> da Diretoria de Tecnologias Educacionais Virtuais (www.ufr.edu.br/cev)
Realização de entrevista	06 e 9/09/2024	plataforma de webconferência com link a ser enviado ao <i>e-mail</i> do candidato
Publicação de resultado da entrevista	10/09/2024	<i>site</i> da Diretoria de Tecnologias Educacionais Virtuais (www.ufr.edu.br/cev)
Recurso da entrevista	11/09/2024	<i>e-mail</i> a ser encaminhado para dtev.protic@ufr.edu.br indicando no campo assunto "Recurso" e apresentação da justificativa no corpo do <i>e-mail</i> e a devida comprovação anexa
Publicação de resultado do recurso	12/09/2024	<i>site</i> da Diretoria de Tecnologias Educacionais Virtuais (www.ufr.edu.br/cev)
Publicação do Resultado final	13/09/2024	<i>site</i> da Diretoria de Tecnologias Educacionais Virtuais (www.ufr.edu.br/cev)

13. DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DE BOLSAS

- 13.1. Assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa, a concessão das bolsas do Sistema UAB poderá ser cancelada pela CAPES a qualquer tempo, se constatada a ausência de qualquer dos requisitos da concessão.
- 13.2. A bolsa será cancelada na hipótese de omissão de incompatibilidade superveniente ou infringência à legislação aplicável aos pagamentos de bolsa no âmbito do Sistema UAB.
- 13.3. O cancelamento da bolsa acarretará ao bolsista o dever de restituir à CAPES o investimento feito indevidamente em seu favor e de acordo com a legislação federal vigente.
- 13.4. Incorrções nos dados enviados para pagamento das bolsas, causadas por informações dolosamente falseadas, prestadas pelos bolsistas quando de seu cadastro ou pelo gestor do Sistema UAB no atesto da frequência às atividades previstas, implicarão o imediato desligamento do responsável e o impedimento de sua participação em

qualquer outro programa de bolsas executado pela CAPES, pelo prazo de 5 (cinco) anos, assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa, independentemente da sua responsabilização civil, penal e administrativa.

13.5. As devoluções de valores decorrentes de pagamento efetuado pela CAPES a título de bolsas de estudo e pesquisa no âmbito do Sistema UAB, independentemente do fato gerador que lhes deram origem, deverão ser efetuadas em agência do Banco do Brasil S/A, mediante utilização da Guia de Recolhimento da União (GRU), disponível em: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp. Os campos e dados a serem preenchidos são os seguintes:

- 13.5.1. unidade gestora (UG): 154003;
 - 13.5.2. gestão: selecionar 15279 (CAPES);
 - 13.5.3. código de recolhimento: 68888-6 (para bolsas recebidas no ano corrente) ou 28851-9 (para bolsas recebidas em anos anteriores);
 - 13.5.4. nome do contribuinte/recolhedor;
 - 13.5.5. CPF do recolhedor;
 - 13.5.6. valor principal;
 - 13.5.7. valor a ser devolvido;
 - 13.5.8. valor total;
 - 13.5.9. repetir valor a ser devolvido;
 - 13.5.10. competência deverá ser o ano/mês referência do pagamento a ser restituído.
- 13.6. A devolução de valores em função de acúmulo de bolsas somente deverá ser realizada após deliberação da CAPES a respeito do caso.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. O tratamento de dados pessoais conduzido durante este Processo Seletivo Específico para ocupação de vagas no Curso Superior de Tecnologia em Agrocomputação ocorrerá de acordo com a legislação brasileira sobre a proteção de dados pessoais vigente e aplicável, conforme a Lei 13.709/2018 (denominada "LGPD"), bem como de acordo com outras legislações correlatas e com o disposto neste Edital.

14.2. O desempenho da função de tutor não gera qualquer vínculo empregatício, seja ele de natureza estatutária ou celetista, sendo de caráter temporário na qualidade de bolsista da UAB/CAPES e podendo ser rompido a qualquer tempo.

14.3. O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações estabelecidas será automaticamente eliminado do processo de seleção/classificação, sendo convocado o candidato subsequente.

14.3.1. Para que tenha efeito o vínculo decorrente desta seleção, com o respectivo recebimento de bolsas pela CAPES, o selecionado deverá:

14.3.2. firmar junto à CAPES o Termo de Compromisso do Bolsista e declarar o não acúmulo de bolsas em desacordo com a legislação vigente;

14.3.3. ser cadastrado no Sistema de Gestão de Bolsas da CAPES; e

14.3.4. cumprir todas as atribuições e determinações previstas no Termo de Compromisso.

14.4. O prazo de validade deste edital será de 4 (quatro) anos.

14.5. Dúvidas sobre este edital poderão ser encaminhadas ao e-mail: dtev.protic@ufr.edu.br, escrevendo-se no campo assunto o seguinte: Edital UAB Processo Seletivo Tutor.

14.6. Os casos não previstos neste edital serão decididos pela Coordenação Geral UAB da UFR, ouvida a Coordenação de Curso ou Comissão Examinadora, segundo o caso.



Documento assinado eletronicamente por **Heinsten Frederich Leal dos Santos**, Pró-Reitor(a) de Tecnologia da Informação e Comunicação - PROTIC/UFR, em 22/07/2024, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0364042** e o código CRC **02AEDD41**.

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO EDITAL - SELEÇÃO DE BOLSISTAS TUTORES PARA ATUAÇÃO NO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM AGROCOMPUTAÇÃO DA UAB/UFR

Eu, _____, portador(a) do CPF: _____, e-mail: _____, telefone (____) _____, solicito minha inscrição para concorrer a uma vaga neste processo seletivo como TUTOR(A), no **CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM AGROCOMPUTAÇÃO DO SISTEMA UAB/UFR no Polo de _____**. Para tanto, declaro que possuo os requisitos para a participação no presente processo seletivo, mediante apresentação da documentação comprobatória apresentada no presente processo. Estou ciente de que não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou com documentação incompleta. A declaração falsa, inexata ou, ainda que não satisfaça todas as condições estabelecidas neste Processo Seletivo terá minha inscrição indeferida.

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)

(Recomenda-se a assinatura eletrônica do Sou Gov: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica/saiba-mais-sobre-a-assinatura-eletronica/>)